

Inhoud

A. ALGEMEEN	2
WAAROVER GAAT DIT REGLEMENT	2
NALEVING VAN HET REGLEMENT	2
MAATREGELEN BIJ OVERTREDING VAN DIT REGLEMENT	2
INWERKINGTREDING	2
BESTEMMING	2
B. GEBRUIK VRIJETIJDSCOMPLEX DEN DIJK	3
SAMENSTELLING ACCOMMODATIE	3
DETAIL ACCOMMODATIE	3
DEN DIJK	3
DEN BOX	3
KANTINE (DEN BOX)	4
BESCHIKBAAR MATERIAAL	4
GEBRUIK ACCOMMODATIE	4
OPENINGSUREN	4
RESERVATIES	5
ANNULATIE	6
GEBRUIKSVERGODING	7
GEBRUIKSREGELS	7
ALLE ACCOMMODATIE	7
INDOORACCOMMODATIE	9
OUTDOORACCOMMODATIE	10
SCHOONMAAK	11
BERGRUIMTEN	12
SPECIFIEK VOOR EVENEMENTEN EN FUIVEN DEN BOX	12
C. VEILIGHEID, VERZEKERING EN ANDERE BEPALINGEN	15
RECLAME	15
AANSPRAKELIJKHEID - VERZEKERING	15
SABAM – BILLIJKE VERGOEDING	15
PARKING	16
EHBO EN BRANDVEILIGHEID	16

A. ALGEMEEN

WAAROVER GAAT DIT REGLEMENT

Dit reglement regelt het gebruik van het vrijetijdscomplex Den Dijk, Dijkstraat 1, 3150 Haacht. Vrijetijdscomplex Den Dijk wordt beheerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Haacht, verder het AGB genoemd. Het AGB is bevoegd om te beslissen over uitzonderingen op dit reglement. De sportdienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de beslissingen. Een afschrift van dit reglement ligt steeds ter inzage bij de gemeentelijke sportdienst. Het zal tevens uitgehangen worden aan het vrijetijdscomplex Den Dijk, evenals de latere wijzigingen.

Contactgegevens Sportdienst en AGB

Dijkstraat 1
3150 Haacht
016/57 02 28

sportbeheer@haacht.be

AGB Haacht
Wespelaarsesteenweg 85
3150 Haacht

secretaris@haacht.be

NALEVING VAN HET REGLEMENT

Elke gebruiker wordt geacht dit reglement na te leven. Het AGB en de vrijetijdsmedewerkers staan in voor de controle van het naleven van het reglement en hebben de bevoegdheid om de gebruiker hierop te wijzen. De gebruiker is verplicht gevolg te geven aan het reglement en de aanmaningen van het AGB of de vrijetijdsmedewerkers m.b.t. het reglement.

Het AGB heeft de ruimste toezichtbevoegdheid op het vrijetijdscomplex Den Dijk en de aanhorigheden. De voorzitter van het directiecomité van het AGB, de sportfunctionaris en de vrijetijdsmedewerkers mogen personen bevelen de gebouwen, de zalen en de sportterreinen te verlaten.

MAATREGELEN BIJ OVERTREDING VAN DIT REGLEMENT

Bij niet of te late betaling door de gebruiker van door hem verschuldigde bedragen vermeld in het tariefreglement, krijgt de gebruiker een aanmaning. Indien daaraan geen gevolg gegeven wordt, kan dat leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de infrastructuur voor een bepaalde periode of definitief.

Ook bij elk nalaten of handelen van de gebruikers en hun leden en genodigden in strijd met één of meer bepalingen van dit reglement, krijgt de gebruiker een waarschuwing. Indien daaraan geen gevolg gegeven wordt, kan dat leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de infrastructuur, voor een bepaalde periode of definitief.

Bij een onterechte oproep van een technicus of het veroorzaken van een vals alarm wordt een boete van 100 euro opgelegd.

Voor verlies van een sleutel of badge wordt €30 per sleutel of badge aangerekend.

Voor extra schoonmaakwerk door het personeel wordt €30/u aangerekend.

INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 oktober 2019 en na publicatie en vervangt alle voorgaande.

BESTEMMING

De sportterreinen van Den Dijk zijn in eerste orde bestemd voor de organisatie van wekelijks terugkomende sportactiviteiten voor alle leeftijdsgroepen en op alle niveaus.

Den Box is in eerste orde bestemd voor de organisatie van wekelijks terugkomende socioculturele, jeugd- en sportactiviteiten voor alle leeftijdsgroepen en op alle niveaus. Een aantal keren per jaar kan den Den Box gehuurd worden door erkende Haachtse verenigingen voor de organisatie van een (cultureel) evenement of fuif. Het aantal fuiven per jaar is beperkt tot 12. Eetdagen zijn niet toegelaten.

In het kader van de actieve terbeschikkingstelling wordt in het gebruiksreglement expliciet opgenomen dat :

- *Toog en tapmateriaal worden door AGB voorzien*
- *Drank wordt besteld via AGB (die op zijn beurt bij de brouwerij of diens concessionaris bestelt)*
- *Er is personeel van de gemeente aanwezig (zaalwachters) – niet van AGB – van 07u00 's morgens tot 23u00 's avonds*

B. GEBRUIK VRIJETIJDSCOMPLEX DEN DIJK

SAMENSTELLING ACCOMMODATIE

- Sportcomplex “Den Dijk” bestaande uit een sportzaal, turnzaal, inkomhal en cafetaria
- Multifunctionele zaal “Den Box” bestaande uit een grote zaal, kleine zaal, inkomhalen kantine
- Buitenaccommodatie bestaande uit 3 petanquebanen, een atletiekpiste met binnen-grasveld, een kunstgrasveld, twee voetbalvelden, een skatepark

DETAIL ACCOMMODATIE

DEN DIJK

De inkomhal, de cafetaria en het sanitair van de sporthal zijn vrij toegankelijk voor iedereen.

De sport- en turnhal en de sportterreinen buiten worden bij verhuur uitsluitend gebruikt voor sport- en sportgerelateerde activiteiten:

1. SPORTHAL

Sportzaal: 3 units – 1345 m² - vrije hoogte 9 m + bergruimte bereikbaar vanuit elke unit

Ingerichte turnzaal: 589 m² - vrije hoogte 7 m

Spelersgang met 8 kleedkamers en 3 scheidsrechterslokalen

Inkomhal met sanitaire voorzieningen: 6 toiletten dames, 4 toiletten heren, 5 urinoirs, 1 toilet voor personen met een handicap

Toegang tot gratis wifi

Cafetaria

2. BUITENTERREINEN (Burgemeester Cloetensstadion)

Atletiekpiste 4 banen, hoogspringplateau, kogelwerpstand, verspringstand

Grasveld binnen de atletiekpiste met werpkooi

Kunstgrasveld voetbal

2 natuurgrasvelden

8 kleedkamers en 2 scheidsrechterslokalen

Skatepark

3 petanquebanen

DEN BOX

De inkomhal en het sanitair van de zaal zijn vrij toegankelijk voor iedereen.

Toegankelijk bij verhuur voor lessen, trainingen, competities, repetities: grote zaal, kleine zaal, inkomhal, gang en kleedkamers.

Toegankelijk bij evenementen en concerten: grote zaal, kleine zaal en inkomhal, op aanvraag:

coördinatielokaal, gang en kleedkamers.

Toegankelijk bij fuiven: grote zaal, kleine zaal en inkomhal, op aanvraag: coördinatielokaal.

Grote zaal: 3 units – 1483 m² - vrije hoogte 7 m - zaaldelen gescheiden door verrijdbare scheidingswanden van 2 m hoog - bergruimte te bereiken vanuit elke unit

Kleine zaal: 267 m² -vrije hoogte 3,5 m - bergruimte. 3 bergruimten waar verenigingen eigen materiaal kunnen stockeren van 10 m²

Toegang tot gratis wifi

Gang met 6 kleedkamers en 2 scheidsrechterslokalen, lockers die met een eigen hangslot kunnen gesloten worden

Inkomhal met sanitaire voorzieningen: 16 toiletten dames, 6 toiletten heren, 14 urinoirs heren, 1 toilet voor personen met een handicap

KANTINE (DEN BOX)

De kantine is toegankelijk voor verenigingen en andere gebruikers mits deze per evenement een gebruiksovereenkomst afsluiten met de cafetaria-uitbater. De uitbating, inclusief drankverkoop, wordt georganiseerd door de cafetaria-uitbater.

BESCHIKBAAR MATERIAAL

Een inventaris is via de sportdienst te bekomen.

GEbruik ACCOMMODATIE

OPENINGSUREN

Het vrijetijdscomplex Den Dijk is elke dag toegankelijk van 9.00 uur tot 23.00 uur.

Op maandagvoormiddag is het complex gesloten tot 12.00 uur voor de wekelijkse onderhoudsbeurt.

De toegang tot de kleedkamers en de zalen/terreinen wordt uiterlijk 15 minuten voor het aanvangsuur van de reservatie verleend.

Evenementen en fuiven in Den Box:

Uurregeling

4.00u einde bonnetjesverkoop en lichtere muziek

4.30u einde verkoop drank en etenswaren

5.00u einde muziek en alle bezoekers buiten

In het bijzonder dient het vastgelegde sluitingsuur gerespecteerd te worden.

Het directiecomité kan hier in concrete gevallen van afwijken.

Een seizoen loopt van 1 augustus t.e.m. 31 juli.

Het AGB kan de verleende toelating betreffende het gebruik, de terbeschikkingstelling of de verhuring van de terreinen of zalen wijzigen of intrekken. Het AGB is gemachtigd het vrijetijdscomplex Den Dijk te sluiten en het gebruik ervan te verbieden om redenen van overmacht, herstellingswerken, veiligheid, aanhoudend slecht weer, herinzaaiing van de voetbalterreinen of elke andere verantwoorde reden. Deze beslissing zal zo snel mogelijk gemeld worden aan de gebruiker en duidelijk zichtbaar opgehangen worden aan de velden en in de zalen.

Het is niet toegelaten om op het adres van het vrijetijdscomplex Den Dijk een ‘tijdelijke of vaste vestigingsplaats’ in te richten voor een verkoop van goederen of diensten. Het directiecomité van het AGB kan hier gemotiveerd van afwijken.

RESERVATIES

ALGEMEEN

Men dient in het bezit te zijn van een overeenkomst of bewijs van éénmalig gebruik voor het vrijetijdscomplex Den Dijk om de accommodaties te mogen gebruiken. Men moet de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben om de accommodatie te huren. Het rijksregisternummer van de aanvrager en/of het ondernemingsnummer van de vereniging of bedrijf moeten opgegeven worden om een aanvraag tot reservatie te kunnen indienen.

De minimumreservatie bedraagt 30 minuten.

Verplaatsing van uur of dag van een reeds goedgekeurde aanvraag wordt aangevraagd via de sportdienst via het online reservatieprogramma <https://reservaties.haacht.be>. De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de terreinen of de gebruikte accommodaties dan die vermeld in de overeenkomst of de bevestiging van de éénmalige verhuring. Onderverhuring of ter beschikking stellen aan derden is verboden. Het AGB en de verantwoordelijke in het vrijetijdscomplex Den Dijk zijn bevoegd om over dit alles te oordelen en beslissingen te treffen en desnoods aanvullende richtlijnen te geven.

REGELMATIG TERUGKERENDE RESERVATIES

Alle aanvragen tot vast gebruik van het vrijetijdscomplex Den Dijk moeten gericht worden aan het AGB via de sportdienst. De sportdienst verspreidt daarvoor de nodige aanvraagformulieren en brengt advies uit aan het directiecomité van het AGB, dat over het gebruik beslist.

De aanvragen moeten schriftelijk gebeuren en voor verenigingen ondertekend zijn door een gemachtigd bestuurslid dat geacht wordt zichzelf te verbinden, zo hij niet op een rechtsgeldige manier zijn vereniging vertegenwoordigt.

Trainingen/lessenreeksen/competities/repetities:

Voor verenigingen en individuen die een regelmatig terugkerende training, les, repetitie of competitie vastleggen over een periode van minimum 6 maanden, zal een gebruikersovereenkomst worden opgesteld.

Aanvragen voor evenementen en fuiven (vb. veldloop, opendeurdag, show, optreden, concert,...) volgen dezelfde procedure.

Evenementen en fuiven die in Den Box worden georganiseerd en die uiterlijk met de jaarlijkse aanvraagprocedure worden aangevraagd, genieten voorrang op aanvragen voor regelmatige reservaties in Den Box.

Evenementen en fuiven worden door de organisator bijkomend aangevraagd via het evenementenloket i.v.m. de toepassing van het evenementenreglement, uitleendienst, politieverordening, alcoholwetgeving,... en de goedkeuring voor de huur van de zaal door het DC AGB indien de aanvraag eerder wordt ingediend dan de jaarlijkse aanvraagprocedure.

Voorrangregel bij regelmatig gebruik:

Het toekennen van het regelmatig gebruik van de sportaccommodatie zal jaarlijks gebeuren volgens volgende voorrangregel:

Categorieën:

1. Categorie A: erkende Haachtse verenigingen, scholen en overheidsinstellingen, personeel van de gemeente en het AGB
2. Categorie B: niet-erkende Haachtse verenigingen, niet-Haachtse verenigingen, scholen en overheidsinstellingen, Haachtse privé-gebruikers en bedrijven
3. Categorie C: niet-Haachtse privé-gebruikers en bedrijven

Bijkomend geldt:

- Het gemeentebestuur en het AGB kunnen te allen tijde het vrijetijdscomplex Den Dijk zelf gebruiken voor socioculturele activiteiten, sport en eenmalige activiteiten van openbaar nut.
- De gemeente kan uren innemen die voor individuele Haachtse privé-gebruikers bedoeld zijn.
- Het AGB kan beslissen bepaalde sporten of vormen van activiteiten voorrang te geven t.o.v.

andere sporten of activiteiten in functie van de geschiktheid en de beschikbaarheid van de zalen in Haacht.

- Tijdens de daluren tussen 9.00 uur en 16.00 uur hebben de scholen, personen met een handicap en senioren voorrang op andere doelgroepen.

- Binnen elke categorie heeft de gebruiker van het vorige jaar voorrang op een eventuele nieuwe aanvraag of vraag tot wijziging. Hiertoe worden de effectief gebruikte uren in rekening gebracht. Regelmatig terugkerende uren die via een jaarovereenkomst vastliggen maar niet gebruikt worden, kunnen na beslissing door het AGB voor de rest van het seizoen opgezegd worden.

Voor de sportcompetitiereeksen worden elk seizoen vaste momenten bepaald waarop de verschillende ploegen van de verenigingen hun wedstrijden organiseren. Reservaties hiervoor worden gemaakt op basis van de kalenders. Bij overlappings van de competitiekalenders met de vaste momenten van de ploegen, wordt in onderling overleg tussen de ploegen samen met de sportdienst een alternatief gezocht. Definitieve kalenders hebben voorrang op voorlopige kalenders. De vrije ruimten kunnen maximaal één maand van tevoren opgevuld worden, tenzij met akkoord van de vaste ploeg(en).

EENMALIG GEBRUIK

Aanvragen voor éénmalig gebruik kunnen ook nog in de loop van het seizoen gebeuren. Ze worden chronologisch behandeld. Aanvragen van een reservatie kan via het online reservatiesysteem <http://reservaties.haacht.be>.

Termijnen aanvragen voor éénmalig gebruik en het opvullen van openstaande ruimten:

Den Dijk

Maximaal één maand van tevoren én van zodra de competitiekalenders van de vaste gebruikers gekend zijn

Minimum dag zelf

Den Box

Huurders van categorie A kunnen maximaal voor het lopende seizoen, tot 31/7/xx, een éénmalige aanvraag indienen. Voor weekends waar sportcompetities zouden kunnen georganiseerd worden maar de kalender nog niet gekend is, is akkoord nodig van die vaste gebruiker.

Categorie B max. één maand vooraf van zodra de competitiekalenders van de vaste gebruikers gekend zijn, geen evenementen of fuiven

Categorie C max. één maand vooraf van zodra de competitiekalenders van de vaste gebruikers gekend zijn, geen evenementen of fuiven

Minimum dag zelf

Uren die door de gemeente voor individuele Haachtse gebruikers worden voorbehouden:

Maximaal één maand van tevoren

Minimum dag zelf

Deze uren kunnen niet aangevraagd worden door verenigingen of voor georganiseerde lessen, repetities, trainingen.

ANNULATIE

Iedere wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de gehuurde terreinen, het staken van de activiteiten enz. moet onmiddellijk aan de sportdienst gemeld worden.

Het niet gebruiken van de gereserveerde zaal of terreinen (“afwezigheid”), sluit de betaling van de gebruiksprijs niet uit, tenzij in gevallen van overmacht en na beslissing van het AGB. Annulaties

die minstens 5 kalenderdagen vooraf worden doorgegeven voor vaste activiteiten en 8 weken voor evenementen en fuiven worden niet aangerekend. Bij competitie wordt forfait door de bond of tegenstander beschouwd als overmacht. Het is aan de vereniging om hiervan bewijs te leveren aan de sportdienst.

GEBRUIKSVERGOEDING

De tarieven worden in bijlage toegevoegd.

Betalingswijze:

De gebruiksvergoeding moet betaald worden volgens de factuur die aan de gebruiker toegezonden wordt door het AGB.

De facturen worden in principe driemaandelijks verstuurd naar een natuurlijk persoon waarvan het rijksregisternummer wordt opgegeven of naar het adres van de vereniging of het bedrijf waarvan het ondernemingsnummer wordt opgegeven.

Reservaties van de accommodatie door gemeentelijke diensten en adviesraden worden door de gemeente aan het AGB vergoed.

GEBRUIKSREGELS

ALLE ACCOMMODATIE

Welke accommodatie

De terbeschikkingstelling van de accommodatie omvat het gebruik van de betreffende accommodatie. Het is verboden andere dan de toegewezen accommodatie te gebruiken. Hetzelfde geldt voor de beschikbare uitrusting in verband met de toegelaten activiteit.

In de tijdsduur is het opstellen en afbreken van de nodige toestellen en/of materialen door de huurder inbegrepen.

De huurder heeft geen enkel recht op enige verlenging, tenzij het gaat om officiële wedstrijden. De vrijetijdsmedewerker kan uitzonderlijk de toelating verlenen om een aan de gang zijnde competitiewedstrijd te voltooien.

Wanorde en gebreken worden onmiddellijk aan de verantwoordelijke gemeld.

De verantwoordelijke in het sportcomplex Den Dijk zal de gebruiker bij ieder gebruik de kleedkamer(s) en terreinen aanwijzen die hij geheel of gedeeltelijk zal mogen gebruiken. De gebruiker zal indien van toepassing de sleutel(s)/badge van de accommodatie en/of kleedkamer(s) ontvangen van de vrijetijdsmedewerker. De gebruiker is verplicht tijdens zijn afwezigheid de ruimten te sluiten en voor zijn vertrek de sleutel(s)/badge onmiddellijk terug te bezorgen aan de verantwoordelijke.

Materiaal

Het gebruik van materialen, van welke aard ook, vreemd aan de infrastructuur is enkel toegelaten na instemming van het AGB en geschiedt op eigen risico. Het zal dadelijk na de gebruikstijd verwijderd worden voor zover hieromtrent door het AGB geen andere beslissing getroffen wordt.

Alle materialen en toestellen die de huurder zelf meebrengt dienen wettelijk in orde te zijn in het kader van de veiligheid. Uitzonderlijk gebruik van de accommodatie dient via de sportdienst aan het AGB aangevraagd te worden (vb. verkoop, gebruik inkomhal, plaatsen tent, elektrische toestellen, ...).

Alle toestellen en materialen moeten na het beëindigen van de activiteit ordelijk in de daartoe bestemde ruimten geplaatst worden.

Er zijn een aantal tafels en stoelen aanwezig voor het vast gebruik van de zaal. Extra tafels en stoelen dient de gebruiker zelf te voorzien. Deze dienen voorzien te zijn van een rubberen bescherming onderaan de poten zodat de sportvloer niet beschadigd wordt.

Het is niet toegelaten:

zich om te kleden buiten de kleedkamers;
in de kleedkamers op de banken te staan;
de muren, deuren of materialen die er niet voor geschikt zijn te gebruiken als oefenvoorwerp of ze met ballen en andere tuigen te bekogelen;
op de muren of deuren aantekeningen aan te brengen;
voetbalschoenen uit te kloppen tegen de muren of deuren;
binnenaccommodatie te betreden met voetbalschoenen of spikes;
te spelen (met ballen) buiten de daartoe bedoelde accommodatie;
te roken in om het even welke ruimte;
kauwgom te gebruiken;
afval achter te laten, behoudens in de daarvoor bestemde afvalbakken;
te werpen met voorwerpen vreemd aan de beoefende sport;
de nooddeuren open te zetten of ze te blokkeren;
vuur te maken;
vuurwerk af te steken;
om het even welke tuigen te laten ontploffen of knallen;
een vals alarm te veroorzaken, op welke manier dan ook;
vaste of ambulante handel te drijven of koopwaren uit te stallen zonder schriftelijke toestemming van het AGB, die de eventueel te betalen vergoeding en betalingsmodaliteiten vaststelt;
als -16 jarige de zaal te betreden zonder aanwezigheid van een verantwoordelijke/trainer/lesgever/...;
materiaal aan de vakwerkliggers of betonbalken aan het plafond op te hangen;
auto's, vrachtwagens of bestelwagens te parkeren voor de hoofdingang, voor de poorten en nooddeuren en in brandwegen;
in zalen of op terreinen met auto's, bestelwagens, brommers, fietsen te rijden;
te overnachten in de lokalen.

De toegang tot het complex kan geweigerd worden aan personen die in dronken toestand of onder invloed van verboden middelen verkeren, zich onbetamelijk, brutaal, agressief en onzedig gedragen.

De toegang tot het complex wordt geweigerd aan:

- dieren, uitgezonderd begeleidingshonden;
- kinderen beneden 8 jaar, niet vergezeld van hun ouder(s), leidinggevende personen of begeleider.

Sanitaire ruimten

Het gebruik van de kleedkamers, de douches en het sanitair is maximaal tot 30 minuten na de gereserveerde activiteit voorzien.

Sporters die geen terrein huurden, kunnen aan 1,5 euro een douche nemen in het vrijetijdscomplex Den Dijk. Dat is enkel mogelijk indien gerelateerd aan sportbeoefening (bvb. na mountainbiken, joggen op de piste) en afhankelijk van de beschikbaarheid van de kleedkamers: gebruikers die huur betalen voor de reservatie van een zaal genieten voorrang.

Drank/ etenswaren

Dranken, snacks en versnaperingen mogen alleen verkocht worden door of in overleg met de uitbater van de cafetaria.

INDOORACCOMMODATIE

Enkel de strikt noodzakelijke personen mogen de sportbeoefenaars vergezellen in de kleedkamers en op de sportvloeren. Zij mogen de sportvloer enkel betreden met aangepast schoeisel.

De activiteiten worden exact 5 minuten vóór het einde van de gebruikstijd gestaakt, zodat de gebruikte materialen kunnen worden opgeborgen en de volgende gebruiker zijn materiaal kan opstellen.

Het betreden van de sportvloer is uitsluitend toegestaan met aangepast sportschoeisel. Enkel sportschoenen met kleurvaste zolen zijn toegelaten. Het is verboden de sporthalvloer te betreden met hetzelfde schoeisel waarmee het gebouw betreden wordt.

In de zalen mogen geen dranken (sport- en energiedranken inbegrepen), snacks en versnapering gebruikt worden. Het verbruiken van drinkwater in onbreekbaar materiaal is wel toegelaten in de zalen.

De vrijetijdsmedewerker bedient de verlichting van de zalen en de tribune. Standaard wordt 300 lux voorzien. Het gebruik van 500 lux, vb. bij competities, moet vooraf aangevraagd worden via de sportdienst.

Voor evenementen en fuiven die plaatsvinden in Den Box gelden hierop uitzonderingen, zie artikel 'Specifiek voor evenementen en fuiven Den Box'.

DEN DIJK

In de inkomhal hangt een TV scherm waar huurders van de accommodatie met een USB verbinding beelden mogen tonen. Het gebruik van het TV scherm dient vooraf aangevraagd te worden bij de sportdienst. De bron van de beelden dient bij het beëindigen van de huur weer onmiddellijk verwijderd te worden.

Toeschouwers moeten steeds plaats nemen op de tribunes. Bij oefenstunden zijn enkel toeschouwers toegelaten mits uitdrukkelijke instemming van de gebruikers. Zij mogen het normale verloop van de wedstrijden of de oefenstunden op geen enkele wijze hinderen of belemmeren.

De scheidingsgordijnen mogen enkel geopend en gesloten worden door of onder toezicht van de vrijetijdsmedewerker. Het scheidingsgordijn met kabel (tussen terrein 1 en 2) mag niet gebruikt worden tijdens activiteiten waarbij publiek wordt uitgenodigd.

Harsgebruik (handbal) is enkel toegelaten tijdens competities waarvan de handbalbond de club verplicht om dit toe te laten. Bijkomend is harsgebruik toegelaten tijdens de training van de 1^e ploeg heren op maandag- en donderdagavond. Het gebruik van hars zonder toelating kan beboet worden met 100 euro per overtreding. Hars- en kleefplekken moeten onmiddellijk na het gebruik verwijderd worden. De gebruiker voorziet de nodige producten, middelen en personeel om dit verwezenlijken. Het AGB bepaalt welk schoonmaakproduct dient gebruikt te worden voor het verwijderen van de harsplekken. De schoonmaak moet tijdens de gereserveerde uren plaatsvinden. Bij niet of onvoldoende naleving van het reinigen kan het AGB de gemaakte kosten volledig doorrekenen aan de gebruikers (€30/u schoonmaak door gemeentepersoneel), bij niet-naleving verhoogd met een bedrag van 100 euro per overtreding. Herhaaldelijk misbruik kan leiden tot een totaal verbod op het gebruik van hars. Voor trainingen en wedstrijden zonder harsgebruik moet de gebruiker hars- en kleefvrije ballen voorzien. De vrijetijdsmedewerker is bevoegd om controle uit te oefenen op het gebruik van harsvrije ballen.

Specifiek voor wat het gebruik van de turnhal betreft gelden nog volgende bijkomende voorwaarden:

- De turnhal kan door de sportbeoefenaars enkel betreden worden onder leiding van een bevoegde train(st)er of lesgever met de nodige kennis en ervaring met betrekking tot de gymnastiekinfrastructuur en voor de organisatie van trainingen of lessen
 - De wedstrijdvloer en andere matten mogen slechts betreden worden met turnpantoffels, sportkousen of op blote voeten.
 - Zwaardere materialen horen niet thuis op de turnvloer. Puntbelastingen moeten opgevangen worden met een onderliggende bescherming (bvb. harde mat, plank).
 - De valkuil mag enkel betreden worden door de turn(st)er en train(st)er tijdens het aanleren van sprongen en/of afsprongen van toestellen. Spelen of springen in de valkuil is absoluut verboden. Bij gebruik van de valkuil moeten groene beschermmatten of een airmat gebruikt worden. Na gebruik moeten deze matten uit de valkuil verwijderd worden.
 - In de klimtouwen mogen geen knopen gelegd worden.
 - De turntoestellen en landingsmatten hebben een vaste opstellings- en ligplaats. Die dient ook zo behouden te blijven. Eventueel verplaatste toestellen en matten worden op het einde van de training terug op hun oorspronkelijke plaats gebracht of gelegd.
 - De richtlijnen die in de turnhal ophangen moeten strikt nageleefd worden.
- Mobiele hulpmaterialen (valmatjes, mousseblokken, kleine hulptoestellen, .) dienen bij het einde van de training teruggezet te worden op hun voorziene plaats.

DEN BOX

Den Box is in hoofdzaak een onbemande zaal met een 'vliegende' vrijetijdsmedewerker met Den Dijk als uitvalsbasis. De vrijetijdsmedewerker kan bij problemen of bij een noodgeval bereikt worden door te telefoneren naar 016/57 02 28.

Het gebruik van hars (handbal) of 'kleefballen' is niet toegelaten.

In de spelersgang zijn daglockers voorzien. Deze kunnen gesloten worden met een hangslot dat de gebruiker zelf voorziet. Uiterlijk tegen het sluitingsuur dienen alle lockers weer vrij gemaakt worden. De vrijetijdsmedewerker is bevoegd om sloten te verwijderen die bij sluitingsuur niet verwijderd zijn.

Specifiek voor de kleine zaal geldt het volgende:

- Zwaardere materialen horen niet thuis op de judomatten.
- De judomatten mogen slechts betreden worden met turnpantoffels, sportkousen of op blote voeten.
- Afhankelijk van de gereserveerde activiteiten, moeten de judomatten op vraag van de sportdienst of de vrijetijdsmedewerker opgeruimd worden op de daartoe bedoelde karren en in de berging gestockeerd worden.

OUTDOORACCOMMODATIE (Burgemeester Cloetensstadion)

De buitenterreinen zijn in hoofdzaak onbemande terreinen met een 'vliegende' medewerker met Den Dijk als uitvalsbasis. De vrijetijdsmedewerker kan bij problemen of bij een noodgeval bereikt worden door te telefoneren naar 016/57 02 28.

VOETBALVELDEN

De verlichting wordt bediend door de vrijetijdsmedewerker. Tot maximum 15 minuten voor en na de gereserveerde uren wordt er (beperkte) verlichting voorzien. Tijdens de gereserveerde trainingsuren wordt de trainingsstand voorzien. De wedstrijdstand wordt alleen gebruikt bij officiële competitiewedstrijden.

De doelen en dug-outs die ter beschikking gesteld worden, dienen te allen tijde verankerd te zijn. De doelen mogen niet over de balustrade getild worden. Sporters lopen steeds rond de atletiekpiste

en het grasveld binnen de piste om zich naar de andere terreinen te begeven en steken niet dwars de piste en het binnenliggende grasveld over.

In het kader van het pesticidenvrij beheer mag het hoofd natuurgrasveld (B-veld) voor maximaal 12u voetbaltraining of –competitie per week gebruikt worden, het oefenveld (C-veld) maximaal 15u per week.

Voor het gebruik van het kunstgrasveld gelden volgende voorschriften:

- De sleutel moet afgehaald worden aan de balie in Den Dijk. Het hek van het veld dient de huurder na gebruik te sluiten;
- Schoenen met metalen studs of spikes zijn niet toegelaten, schoenen dienen proper gemaakt te worden voor het veld te betreden;
- Er zijn geen toeschouwers toegelaten op het veld;
- Zware of puntige objecten op de kunstgrasmat zijn niet toegelaten;
- De doelen voorzien voor het kunstgrasveld mogen niet op de natuurgrasvelden gebruikt worden. De doelen van de natuurgrasvelden mogen niet op het kunstgrasveld gebruikt worden.
- Alle los materiaal dient na elk gebruik weer in de daarvoor voorziene berguimte buiten het terrein geplaatst te worden. De materialen mogen hierbij niet over de mat gesleept worden.

ATLETIEKPISTE

De verlichting wordt bediend door de vrijetijdsmedewerker. Tot maximum 15 minuten voor en na de gereserveerde uren wordt er verlichting voorzien.

GRATIS GEBRUIK ATLETIEKPISTE EN C-VELD DOOR HAACHTSE INWONERS

Inwoners van de gemeente Haacht kunnen gratis gebruik maken van de atletiekpiste om individueel en recreatief te lopen en van het C-veld om te sporten en spelen, en dat tijdens de openingsuren van het vrijetijdscomplex, met uitzondering van uren waarop de terreinen zijn afgehuurd. De wekelijkse uren waarop de terreinen zijn afgehuurd en niet beschikbaar zijn voor recreatief gebruik door inwoners hangen uit aan de piste. Een geüpdatete versie van de uren waarop de terreinen zijn afgehuurd en dus niet beschikbaar voor recreatief gebruik, kunnen geraadpleegd worden via <https://reservaties.haacht.be>. Afhankelijk van de bezetting, kan er voor 1,5 euro een douche genomen worden.

Tijdens de wintermaanden kan er op maandag- en woensdagavond gedurende één uur verlichting voorzien worden aan de atletiekpiste. Dit kan aan de balie in de sporthal gevraagd worden. Deze uren kunnen naargelang het seizoen wijzigen en hangen uit aan de piste.

Leden van de atletiekclub Roba – afdeling Hera – kunnen met hun ledenkaart van de piste gebruik maken volgens bovenstaande voorwaarden van individueel en recreatief gebruik.

Georganiseerde trainingen/lessenreeksen of commercieel gebruik moeten worden aangevraagd.

SKATEPARK

Het skatepark is vrij toegankelijk tussen zonsopgang en zonsondergang.

Het dragen van persoonlijke beschermkledij is verplicht.

Het skatepark en de daartoe horende toestellen worden jaarlijks gekeurd. Het is de gebruiker verboden hieraan wijzigingen of beschadigingen aan te brengen.

Eigen of andere dan de vaste toestellen mogen niet gebruikt worden op het skatepark. Ongevallen die als gevolg daarvan gebeuren, vallen buiten de verantwoordelijkheid van het AGB.

Het AGB zal het skatepark sluiten wanneer het niet meer voldoet aan de keuring.

SCHOONMAAK

De gebruikers dienen de zalen, kleedkamers en sanitaire voorzieningen proper en in goede staat achter te laten.

De zalen in Den Box dienen na gebruik door de huurder gemopt te worden. Er staat een mop ter beschikking in de zalen.

Ook de kleedkamers worden na gebruik proper achter gelaten voor de volgende gebruiker. Hiertoe staat er voor de gebruiker een vloertrekker ter beschikking.

In de kleedkamers aan de buitenterreinen zijn veegborstels en dweilen voorzien. Als het materiaal niet aanwezig is, moet dit meteen gesignaleerd en genoteerd worden bij de vrijetijdsmedewerker. De gebruiker dient een verantwoordelijke aan te stellen voor het proper achterlaten van de accommodatie. De verantwoordelijke huurder laat bij einde gebruik de kleedkamers en sanitaire voorzieningen controleren door de vrijetijdsmedewerker.. De vrijetijdsmedewerker zal onmiddellijk nagaan of de gebruikte lokalen in behoorlijke staat werden achtergelaten en of er geen beschadigingen werden aangebracht. Indien de vrijetijdsmedewerker oordeelt dat de accommodatie niet proper wordt achtergelaten, wordt de gebruiker onmiddellijk gevraagd dit alsnog in orde te brengen voor vertrek. Weigert de gebruiker hier gevolg aan te geven, zullen € 30/u schoonmaakkosten worden aangerekend.

BERGRUIMTEN

De bergruimten zijn voorzien voor de permante stockage van het basismateriaal van het AGB of de gemeente. Aan de grote zaal in Den Box zijn 2 vakken van de bergruimte voorzien voor specifiek sportmateriaal. De overige vakken zijn voorzien voor materiaal dat kan gebruikt worden tijdens evenementen, fuiven, competities,.. Aan de kleine zaal in Den Box zijn 3 bergruimten voorzien voor vaste gebruikers. Elke vaste gebruiker van het vrijetijdscomplex dient elke stockage van (klein) materiaal aan te vragen aan het AGB via de sportdienst.

Gebruikers met een jaarovereenkomst voor het vrijetijdscomplex Den Dijk kunnen, afhankelijk van de beschikbaarheid, een garagebox huren. De huur loopt gelijk met de huur van de accommodatie.

De bergruimten voor materiaal mag enkel betreden worden om het vereiste materiaal af te halen en terug te plaatsen.

SPECIFIEK VOOR EVENEMENTEN EN FUIVEN DEN BOX

Voorafgaand overleg

Alle materialen die geleend worden via de uitleendienst worden online aangevraagd via de gemeentelijke website. Aanvragen voor het plaatsen van eetstanden worden via het evenementenloket aangevraagd. Voorafgaand zal er een plaatsbezoek en overleg plaatsvinden tussen de organisator, vrijetijdsverantwoordelijke en de uitbater van de cafetaria.

Toegangssysteem

Den Box is uitgerust met een inbraakalarmsysteem. Voor het betreden en afsluiten van het gebouw dienen vooraf de nodige afspraken gemaakt te worden met de vrijetijdsverantwoordelijke..

Den Box is voor de toegang van de meeste lokalen uitgerust met een badgesysteem. Persoonlijke badges zijn te programmeren op naam en datum. Indien een badge voor de gereserveerde lokalen op persoonsniveau noodzakelijk is, wordt deze op afspraak door een medewerker van de sportdienst overhandigd. De badge geeft de organisator enkel toegang tijdens de gehuurde periode.

Bepaalde toegangen zijn uitgerust met cilindersloten. Ook daarvoor wordt aan de organisator indien nodig één of meerdere exemplaren overhandigd.

Bij verlies van de badge of sleutel wordt een retributie per stuk aangerekend. De badge/sleutel wordt de dag na de activiteit overhandigd aan een medewerker van het vrijetijdscomplex Den Dijk. De verantwoordelijke organisator krijgt indien aangevraagd voor de duur van het evenement een toegang tot de coördinatie ruimte. De organisator is ervan op de hoogte dat de brandalarmcentrale in rechtstreekse verbinding staat met de meldkamer die op zijn beurt de brandweer oproept. Bij het afgaan van het brandalarm moet de organisator er zich van vergewissen dat dit tot gevolg heeft dat

de badgedeuren los komen te staan en dat de ruimten uitgerust met badgedeuren moeten bewaakt en gecontroleerd worden.

De huurder heeft geen toegang tot de algemene elektriciteitskast.

Nadat de laatste bezoeker of deelnemerspubliek het gebouw heeft verlaten zorgt de organisator voor het afsluiten van alle toegangsdeuren en poorten waarvoor die toegang heeft. Bij de afbouw van het evenement, waarvoor bepaalde toegangen worden opengezet, ziet de organisator er op toe dat geen publiek de accommodatie betreedt.

Wanneer de afbouw is afgelopen zorgt de cafetaria-uitbater of vrijetijdsmedewerker voor de totale vergrendeling van het gebouw. Het inbraakalarm wordt in werking gezet door de cafetaria-uitbater of de vrijetijdsmedewerker..

Coördinatielokaal

Het gebruik dient vooraf aangevraagd te worden. Alleen de verantwoordelijk van de organisatie heeft toegang tot dit lokaal en mag de toegang niet verschaffen aan niet bevoegden.

In het coördinatielokaal heeft de organisator toegang tot de algemene decibelmeter en de bediening van de verlichting.

Decoratie

Op ramen, muren, glazen wanden en deuren mag niets opgehangen of gekleefd worden.. Dit kan alleen door de verantwoordelijke(n) van de organisatie zelf aan de daartoe voorziene plaatsen. Het is niet toegelaten reclame voor andere evenementen of fuiven te maken via affiches die opgehangen worden.

Veiligheidsvoorschriften

De organisatie dient zelf, naargelang het aantal of aard van de bezoekers de nodige (EHBO-) materialen te voorzien en veiligheidsmaatregelen te treffen. Van het moment dat er aanwezigen zijn als gevolg van de organisatie moet de verantwoordelijke van de organisator aanwezig zijn. Bij het gebruik van metalen constructies moet de organisator de nodige aarding voorzien. Bij het afschermen van pictogrammen en noodverlichting dienen zij herhaald te worden.

Tijdens nachtelijke afbraak van materialen worden geen deuren onnodig opengezet. De poorten van de bergingen moeten zoveel als mogelijk gesloten blijven De gebruiker is verantwoordelijk voor het goede verloop van de activiteit. Hij is verantwoordelijk voor de evacuatie van het lokaal bij brandalarm.. De branddetectie laat het gebruik van rookmachines toe.

Bij problemen met de brandalarm- of elektriciteitsinstallatie wordt de aanwezige medewerker van de cafetaria of vrijetijdsmedewerker verwittigd die verdere stappen onderneemt.

De rijbaan moet vrij blijven om de toegang van de hulpdiensten te verzekeren.

Audiovisuele installatie

Op twee plaatsen in de grote zaal is een stroomsterkte van 63A voorzien. Slechts op één van deze twee plaatsen kan aangesloten worden per gebruik. De huurder dient de vrijetijdsmedewerker vooraf in te lichten welke gebruikt zal worden zodat de correcte installatie kan open gesteld worden. Er kan een elektriciteitsplan bekomen worden via de vrijetijdsmedewerker. Indien de organisator oordeelt dat er een grotere stroomsterkte noodzakelijk is, staat de organisator zelf in voor het plaatsen van een stroomgroep.

Het is aan de organisatoren om een aparte P.A. installatie te voorzien, voor eigen rekening.

Takelen aan vakwerkliggers is niet toegelaten.

Er is een vaste decibelmeter in de zaal voorzien. Het licht gaat aan wanneer de limiet, vastgelegd via het evenementenreglement, overschreden wordt. De organisator dient zelf een decibelmeter te voorzien om de metingen correct uit te voeren. Deze kan geleend worden via de gemeentelijke

uitleendienst. De (nood)deuren naar buiten toe mogen in het kader van het beperken van geluidsoverlast niet open gezet worden.

Opbouwen/afbreken en beschermen vloer

De organisator dient er rekening mee te houden dat er in de zaal sportmateriaal aanwezig is dat steeds een plaats dient te behouden in het gebouw. Alle leveringen gebeuren via de nooddeur aan de noordoost hoek van het gebouw. De nooddeuren mogen in geen geval open gezet worden met een spie onder de deur om te voorkomen dat de geluidsisolatie beschadigd wordt. Er is een grendel voorzien om de deuren open te kunnen zetten bij levering. Alle hulpmiddelen die de organisator zal gebruiken om het materiaal in de zaal op te bouwen en af te breken, dient vooraf via de vrijetijdsmedewerker aan het AGB ter akkoord voorgelegd te worden. Onder de opstelling van zware materialen (togen, podium,...) moeten matten gelegd worden die ter beschikking gesteld worden. Verder is het niet voorzien dat de volledige vloer met matten beschermd wordt. Tijdens evenementen en fuiven gelden geen restricties op schoeisel. Alle poten, materialen hebben verplicht bescherming om te voorkomen dat de vloer geperforeerd wordt.

De grote en kleine zaal worden gedeeltelijk met een mobiele wand van elkaar gescheiden. De gewenste stand van deze wand wordt vooraf aangevraagd via de vrijetijdsmedewerker.

Inkom/ drank/ eten

Tijdens evenementen en fuiven zijn dranken en snacks toegelaten in de zalen. De inkom- en consumptieprijzen worden bepaald door de organisator en zijn democratisch.

Alle dranken verbruikt in Den Box worden via de tussenkomst van het AGB bij de cafetaria-uitbater afgenomen. Uitzonderingen voor dranken buiten het aanbod van de concessiehouder en waarvoor deze geen alternatief biedt, kunnen slechts met toelating van de cafetaria-uitbater.

Alle afspraken in verband met drankleveringen en bijhorende toeginstallaties tijdens evenementen gebeuren uitsluitend met de cafetaria-uitbater, Vincent Ten Hove, te bereiken via sportcafetaria.dendijk@telenet.be of 0475/95 72 85.

Het extra aanwezige en/of geleende tap- en toogmateriaal van de concessiehouder valt niet onder de verantwoordelijkheid van het AGB.

Eetstanden, containers, wagens voor ticketverkoop,... zijn conform de algemene veiligheidswetgeving en worden binnen de parkeerzone geplaatst.

Duurzaamheid

De organisator heeft aandacht voor de duurzaamheid van het evenement of de fuif op vlak van afval, mobiliteit,... door bijvoorbeeld bezoekers die niet met de wagen komen, carpoolen, wandelen, fietsen te belonen.

Ermoeten herbruikbare bekertjes aangeboden worden. De organisator staat hiervoor zelf in, alsook voor een systeem om teruggave van de bekertjes te bevorderen.

Opkuis en afsluiten na evenementen

De cafetaria-uitbater houdt tijdens het evenement of fuif toezicht in de sanitaire ruimten (toiletpapier aanvullen en handdoekjes tijdig vervangen; hygiënisch onderhoud in beide sanitaire blokken).

Bij een nachtelijk evenement of fuif heeft de organisator uiterlijk tot 9.00u 's morgens de tijd om de volledige accommodatie op te ruimen en in poetsklare staat achter te laten.

- afwassen tafels en stoelen
- leegmaken en schoonmaken frigo's
- correct afsluiten van vaten
- sorteren drankvoorraad en leeggoed
- asbakken leegmaken
- verwijderen van affiches
- alle materiaal van het AGB ordelijk in de berging stockeren

De organisator staat zelf in voor het voorzien van vuilnisbakken en de afvoer van alle afval. Zwerfvuil rond het gebouw en in de omgeving, op de buitenterreinen van het vrijetijdscomplex Den Dijk, moet worden verwijderd.

Bij het niet of onvoldoende proper achterlaten (tegen het afgesproken moment) wordt de organisator hiervan op de hoogte gesteld. Het AGB rekent een retributie (€30/u) aan voor schoonmaakuren gepresteerd door het personeel.

Materialen of voorwerpen die niet behoren tot het patrimonium van Den Box, moeten onmiddellijk – of volgens afspraak - verwijderd worden. Indien dit niet tijdig of volgens afspraak gebeurt, zullen deze voorwerpen of materialen op kosten en risico van de organisator weggenomen worden.

C. VEILIGHEID, VERZEKERING EN ANDERE BEPALINGEN

RECLAME

Zie reglement publiciteitsborden – goedgekeurd door de Raad van Bestuur AGB op 23 november 2015, van toepassing op de sportterreinen in sporthal Den Dijk en de buitensportterreinen.

AANSPRAKELIJKHEID - VERZEKERING

De gebruiker maakt gebruik van het vrijetijdssportcomplex Den Dijk binnen de grenzen van de hem verleende toelating en op eigen risico. De gebruiker is verantwoordelijk voor iedere schade die door hem, zijn leden of zijn bezoekers aan de infrastructuur, de aanhorigheden en uitrusting wordt toegebracht.

Bij vrijwillige vernieling of beschadiging of beschadiging die het gevolg is van het niet naleven van de richtlijnen kan de verdere terbeschikkingstelling van de infrastructuur ontzegd worden. De toegebrachte schade moet onmiddellijk aan de verantwoordelijke van Den Dijk gemeld worden en de herstellingskosten zullen op het eerste verzoek integraal moeten vereffend worden onafgezien van de strafrechtelijke vervolging en burgerlijk schadevergoedingseisen.

Het AGB kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de lokalen en de uitrustingen. Het AGB kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, kledij, materiaal, enz ...

De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden en voor alle geldende wetgeving. De gebruiker is verantwoordelijk voor de burgerlijke en voor de contractuele aansprakelijkheden. Hij dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten. Hij is verplicht tot betaling van alle mogelijke verschuldigde taksen en belastingen.

SABAM – BILLIJKE VERGOEDING

De gebruiker is verplicht tot betaling van de verschuldigde auteursrechtenvergoeding SABAM.

Het AGB staat in voor de betaling van de billijke vergoeding:

Den Dijk: basistarief. Alle normale sportactiviteiten vallen hieronder.

Den Box: kleine zaal: dranktarief en grote zaal: danstarief.

Activiteiten die buiten of in een tent georganiseerd worden, kunnen niet via een jaarovereenkomst betaald worden. Voor die activiteiten is de organisator zelf verantwoordelijk voor zowel de vergoeding aan SABAM als voor de billijke vergoeding.

PARKING

De parking gelegen aan het vrijetijdscaplex Den Dijk is voorbehouden aan de gebruikers en de bezoekers van het vrijetijdscaplex Den Dijk, de nabijgelegen sportvelden en de nabijgelegen visvijver. Er mag niet geparkeerd worden buiten de voorziene parkeerzones.

EHBO EN BRANDVEILIGHEID

Het AGB is verantwoordelijk voor een brandverzekering met afstand van verhaal naar de gebruikers toe.

Indoor

De EHBO-ruimte mag slechts betreden worden door bevoegde verzorgers en het slachtoffer. De nooduitgangen dienen te allen tijde vrij gehouden te worden.

Maximum aantal personen dat volgens de voorschriften in het kader van de brandveiligheid zijn toegelaten:

DEN DIJK

- grote zaal: 510 bezoekers
- tribune: 208 bezoekers
- turnzaal: 510 bezoekers

DEN BOX:

1500 bezoekers (grote zaal + kleine zaal)

Het niet naleven van deze verplichting kan in geval van ramp of ongeval de (strafrechtelijke) aansprakelijkheid van de organisator (zijn vertegenwoordigers) in het gedrang brengen.

Het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen kan tot gevolg hebben dat de desbetreffende gebruiker een volgend gebruik wordt geweigerd.

Outdoor

In de EHBO-ruimte van Den Dijk staat een koffer die door de gebruiker tijdens de activiteit mee naar buiten genomen kan worden tijdens de sportactiviteiten. Er is een draagberrie aanwezig aan de buitenterreinen.