

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Vergadering van 20 juni 2016.

Aanwezig: Karin Jiroflée, voorzitter; Steven Swiggers, burgemeester; Tom Van der Auwera, Paul De Troyer, Mark Feyaerts, Nico Bogaerts, Dieter Vanbesien, schepenen; Ilse Fillet, OCMW-voorzitter-schepenen; Paul Jacobs, Bruno Janssens, Jozef Verdeyen, Luc De Bie, Frank Vannetelbosch, Bert Francois, Hilde Maenen, Bernard Lemaitre, Marc Verbelen, Alexandre Heyligen, Anne Buedts, Jim Verschooten, Roger Colin en Nathalie Andries, leden; Luc Van Rillaer, secretaris. -----

De raad,

27. Vrije tijd - Gebruikersreglement infrastructuur gemeentelijke basisscholen Haacht en Wespelaar - Aanpassing. -----

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 22 juni 2015 houdende goedkeuring van het gebruikersreglement gemeentelijke basisscholen Haacht en Wespelaar; -----

Overwegende dat de praktijk aantoonde dat er nog enkele kleine aanpassingen doorgevoerd moeten worden; -----

Gelet op de besprekingen tussen sportdienst en onderwijs; -----

Gelet op het voorstel van aangepast reglement; -----

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen; -----

Besluit: met eenparigheid van stemmen. -----

Art.1. Het gebruikersreglement infrastructuur gemeentelijke basisscholen Haacht en Wespelaar als volgt aangepast goed te keuren: -----

“Gebruikersreglement infrastructuur gemeentelijke basisscholen Haacht en Wespelaar

Dit reglement gaat in vanaf 1 augustus 2016

Gebruikersreglement infrastructuur gemeentelijke basisscholen Haacht en Wespelaar

1. Verhuurde accommodatie:

a. Gemeenteschool Haacht (Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht):

- sportzaal (20m-12m)

- eetzaal voor 110 personen

Inclusief: frigo, gootsteen, glazen, tassen, percolator en filters, gebruik toiletten

Exclusief: keuken, EHBO-materiaal, schoonmaakmateriaal, opkuis, vuilniszakken en afvalophaling

b. Gemeenteschool Wespelaar (E. Willemslaan 4, 3150 Wespelaar):

- sportzaal (20m-11m)

- eetzaal voor 90 personen + speelplaats

Inclusief: frigo, keuken, borden, servies, bekers, tassen, percolator en filters, microgolfoven, oven, gebruik toiletten

Exclusief: gebruik vaatwasmachine, friteuse, EHBO-materiaal, schoonmaakmateriaal, opkuis, vuilniszakken en afvalophaling

2. De zalen kunnen buiten de school- en opvanguren en tot 23.00u gehuurd worden.

Het niet respecteren van de openingsuren kan aanleiding geven tot een boete van €100.

3. Vast gebruik:

- a. Gebruikers met wekelijks terugkomende activiteiten voor een periode van minstens 6 maanden dienen een jaarovereenkomst aan te gaan met de gemeente. Aanvragen moeten aan de sportdienst worden gericht en worden na advies van de sportdienst en schooldirectie behandeld door het college van burgemeester en schepenen. Deze gebruikers hebben voorrang op gebruikers zonder jaarovereenkomst. De uren van het voorbije seizoen hebben voorrang op nieuwe aanvragen, tenzij het college van burgemeester en schepenen hierover anders beslist. Hiervoor wordt rekening gehouden met de effectief gebruikte uren.
- b. De vaste gebruikers ontvangen een sleutel van de zaal. Hiervoor wordt een waarborg van €50 gevraagd en per bijkomende sleutel €20. Wanneer de jaarovereenkomst niet wordt verlengd, dient de sleutel terug ingediend te worden.
- c. Activiteiten van de gemeente, de school en het oudercomité hebben voorrang op alle andere activiteiten. Deze worden zo snel mogelijk aan de vaste gebruikers gecommuniceerd.
- d. Gebruikers met wekelijks terugkomende activiteiten en een jaarovereenkomst kunnen eigen materiaal in de berging van de sportzaal stockeren mits toelating van het college van burgemeester en schepenen, na advies van de schooldirectie. Het bijkomend stockeren van materiaal dient telkens aangevraagd te worden via de sportdienst.

4. Occasioneel gebruik:

- a. Activiteiten van occasionele gebruikers kunnen maximum 6 maanden en minimum 14 dagen vooraf aangevraagd worden. Aanvragen kunnen via <http://reservaties.haacht.be> geplaatst worden en worden na akkoord van de schooldirectie door de sportdienst opgevolgd.
- b. De sleutel van de zaal kan in sporthal Den Dijk, Dijkstraat 1 te Wespelaar bekomen worden na afspraak en aansluitend aan de huurperiode. Er dient 7 kalenderdagen voor de activiteit een waarborg gestort te worden op de rekening van de gemeente: BE64 0910 0014 7852. De sleutel dient na de activiteit of uiterlijk de dag nadien terug bezorgd worden aan de sportdienst. De waarborg voor het gebruik van de sportzaal bedraagt €50. De waarborg voor het gebruik van de eetzaal bedraagt €125.
Bij verlies van de sleutel wordt €50 van de waarborg afgehouden.

5. Een reservatie dient minimum 5 kalenderdagen vooraf geannuleerd te worden om facturatie van het gebruik te schrappen.

6. De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de gebruikte accommodatie dan dat vermeld in de overeenkomst of bij de éénmalige verhuring. Onderverhuring of ter beschikking stellen aan derden is verboden. Het betreden van ruimten of lokalen die niet gehuurd worden is ten strengste verboden.

7. Gebruiksregels:

Het is niet toegelaten:

- te roken in de accommodatie;
- dieren de accommodatie te laten betreden, tenzij begeleidingshonden;
- gebruik voor politiek gerelateerde evenementen is niet toegestaan;
- de berging in de sportzalen voor andere doeleinden te gebruiken dan het stockeren van materiaal;
- met de wagen binnen het schooldomein te parkeren.

a. Materiaal

Er mag enkel vast materiaal van de school of gemeente geplaatst en gebruikt worden, tenzij het college van burgemeester en schepenen anders beslist. Er mag geen friteuse gebruikt worden in de accommodatie. Het eigen materiaal van de gebruiker dient na elk gebruik weer meegenomen te worden.

Het sportmateriaal, aanwezig in de sportzaal en eigendom van de school, mag uitsluitend worden gebruikt door de huurders na voorafgaande toestemming van de schooldirectie.

Het meubilair en de inboedel van de school (sporttoestellen, tafels, stoelen, glazen,...) mogen niet verder verhuurd of ter beschikking gesteld worden aan derden.

Bij gebruik van elektrische toestellen dienen de instructies ter plaatse strikt gevolgd te worden.

Bij dringende technische problemen (vb. elektriciteitspanne) kan er telefonisch contact opgenomen worden met de wachtdienst via 016/60 43 61.

b. Schoonmaak

De accommodatie dient netjes en als een goede huisvader gebruikt en achter gelaten te worden. Al het materiaal en de toestellen (sportmateriaal, tafels en stoelen,..) dienen weer netjes opgeruimd en weggeplaatst te worden. Tafels en stoelen mogen alleen binnen gebruikt worden.

De gebruiker dient de eetzaal na gebruik zelf schoon te maken (o.a. dweilen). Het schoonmaakmateriaal dient door de gebruiker zelf voorzien te worden. Indien bij controle door het gemeentepersoneel nadien blijkt dat het nodig is om extra schoon te maken zal €30/u aan schoonmaakkosten worden aangerekend aan de gebruiker.

c. Afval

De gebruiker staat in voor het verzamelen, sorteren en verwijderen van alle afval.

d. SABAM

De gemeente betaalt de billijke vergoeding. SABAM wordt door de gebruiker betaald.

e. Consumpties

Eventuele drank en maaltijden dienen door de gebruiker zelf voorzien te worden.

Er wordt geen alcohol geschonken aan jongeren onder 16 jaar.

Aan minderjarigen tussen 16 en 18 jaar mogen alleen gegiste dranken verkocht worden indien ze niet meer dan 22% vol. alcohol bevatten (bier, wijn) en gedistilleerde dranken indien ze niet meer dan 1,2% vol. alcohol bevatten.

Drank en eten zijn niet toegelaten in de sportzaal.

f. Schade

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de lokalen en de uitrustingen. Het gemeentebestuur kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportkledij, sportmateriaal, enz..

De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden. De gebruiker is verantwoordelijk voor de burgerlijke en voor de contractuele aansprakelijkheden. Hij dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten. Hij is verplicht tot betaling van alle mogelijke verschuldigde taksen, belastingen, auteursrechten (SABAM), enz., behalve de billijke vergoeding.

De gebruiker maakt gebruik van de accommodatie binnen de grenzen van de hem verleende toelating en op eigen risico. De gebruiker is verantwoordelijk voor iedere schade die door hem, zijn leden of zijn bezoekers aan de infrastructuur, de aanhorigheden en uitrusting wordt toegebracht.

Bij vrijwillige vernieling of beschadiging kan de verdere terbeschikkingstelling van de infrastructuur ontzegd worden.

De gebruiker heeft meldingsplicht. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om bij de start van de activiteit de aanwezige schade of tekorten te melden. Dit kan via mail naar sportbeheer@haacht.be of op het nummer van sporthal Den Dijk 016/57 02 28. Vaststelling van niet gemelde schade wordt aan de laatste gebruiker toegekend. In de eetzaal hangt een inventaris uit waarop tekorten voor én na de huurperiode dienen aangeduid te worden.

De controle van de accommodatie gebeurt door het gemeentepersoneel de ochtend nadien, na het weekend gebeurt dit op maandagmorgen.

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de overtredingen van het gebruikersreglement en de schade toegebracht door de gebruiker. De vastgelegde vergoeding (herstellingskosten, aankoopkosten, personeelskosten,..) zal op het eerste verzoek integraal moeten vereffend worden door de gebruiker.” -----

De Secretaris,
Luc Van Rillaer

De Voorzitter,
Karin Jiroflée

Voor eensluidend uittreksel,
Haacht, 21 juni 2016.
De Secretaris,

Luc Van Rillaer



De Voorzitter,


Karin Jiroflée

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Vergadering van 20 juni 2016.

Aanwezig: Karin Jiroflée, voorzitter; Steven Swiggers, burgemeester; Tom Van der Auwera, Paul De Troyer, Mark Feyaerts, Nico Bogaerts, Dieter Vanbesien, schepenen; Ilse Fillet, OCMW-voorzitter-schepenen; Paul Jacobs, Bruno Janssens, Jozef Verdeyen, Luc De Bie, Frank Vannetelbosch, Bert Francois, Hilde Maenen, Bernard Lemaitre, Marc Verbelen, Alexandre Heyligen, Anne Buedts, Jim Verschooten, Roger Colin en Nathalie Andries, leden; Luc Van Rillaer, secretaris. -----

De raad,

28. Vrije tijd - Retributiereglement voor het gebruik van de sport- en eetzaal gemeentelijke basisscholen Haacht en Wespelaar - Aanpassing. -----

Dit reglement gaat in vanaf 1 augustus 2016: -----

Retributiereglement gebruik sport- en eetzaal gemeentelijke basisscholen Haacht en Wespelaar

1. Burgemeenten of andere openbare diensten die de sportzaal en/of eetzaal van de gemeentescholen wensen te gebruiken, kunnen door het college worden vrijgesteld van deze retributie.
2. Verenigingen die een bepaalde activiteit organiseren in samenwerking met de gemeente of met gemeentelijke diensten kunnen door het college van burgemeester en schepenen worden vrijgesteld van deze retributie.
3. Een vrijstelling van deze retributie kan eveneens verleend worden door het college van burgemeester en schepenen aan verenigingen of instanties die een activiteit organiseren ten voordele van het goede doel. Hierbij dient steeds vooraf dat doel kenbaar gemaakt te worden aan het schepencollege. Achteraf dient ook steeds een financieel verslag afgeleverd te worden aan het schepencollege.
4. De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de infrastructuur. De retributie dient te worden betaald aan de gemeente. Hiertoe wordt een factuur aan de aanvrager bezorgd die dient te betalen ten laatste op de vervaldag van de factuur.
5. De retributie voor het gebruik van de gemeentelijke basisschool Haacht en van de gemeentelijke basisschool Wespelaar:
 - a. Sportzaal
 - A: Erkende Haachtse verenigingen, scholen en overheidsinstellingen, personeel van de gemeente en het AGB, politieke fracties van de gemeenteraad:
€ 5/uur.
 - B: Niet-Haachtse verenigingen, scholen en overheidsinstellingen, niet-erkende Haachtse verenigingen, Haachtse verenigingen met commerciële doeleinden, Haachtse privé-gebruikers en bedrijven:
€ 10/uur.
 - C: Niet-Haachtse privé-gebruikers en bedrijven:
€ 11/uur.

b. Eetzaal GBS Haacht en eetzaal + speelplaats GBS Wespelaar

A: Erkende Haachtse verenigingen, scholen en overheidsinstellingen, personeel van de gemeente en het AGB, politieke fracties van de gemeenteraad:

€ 7,50/uur;

€ 60/dag.

B: Niet-Haachtse verenigingen, scholen en overheidsinstellingen, niet-erkende Haachtse verenigingen, Haachtse verenigingen met commerciële doeleinden, Haachtse privé-gebruikers en bedrijven:

€ 12/uur;

€ 90/dag.

C: Niet-Haachtse privé-gebruikers en bedrijven:

€ 15/uur;

€ 120 dag.

De Secretaris,
Luc Van Rillaer

De Voorzitter,
Karin Jiroflée

Voor eensluidend uittreksel,
Haacht, 21 juni 2016.

De Secretaris,

Luc Van Rillaer



De Voorzitter,


Karin Jiroflée