

## Raad van Bestuur

Besluit

**GOEDGEKEURD**

Zitting van 26 juni 2023  
Mens - Team 'Samen leven'

---

2	2023_RvB_00023	<b>Vrijetijd - Gebruikersreglementen AGB (Den Dijk, Den Breughel) - Actualisatie- materiële rechtzetting - Goedkeuring</b>
---	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

de heer Jozef Verdeyen, voorzitter; de heer Steven Swiggers; mevrouw Karin Jiroflée, ondervoorzitter; de heer Tom Van der Auwera; mevrouw Ilse Fillet; de heer Luc De Bie; de heer Bert Francois; de heer Bernard Lemaitre; de heer Nick Van Avondt; mevrouw Annelotte Van Meldert; de heer Pascal Vandenhoudt; de heer Marc Vermeylen; mevrouw Marian Ursi; mevrouw Veva Daniels; mevrouw Annik Olbrechts; mevrouw Marleen Wouters; de heer Benny Van Goolen; mevrouw Sofie Steenhaut; de heer Luc Van Rillaer, Algemeen directeur

#### Verontschuldigd:

de heer Nico Bogaerts; mevrouw Brigitte Mouligneau; de heer Tim Timmermans; de heer Dieter Vanbesien; de heer Frank Vannetelbosch

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

zie eerder besluit

#### Argumentatie

Het betreft hier een rechtzetting van 2 materiële vergissingen.

### Stemming op het besluit

---

De Raad van Bestuur keurt het volgende besluit goed met 3 onthoudingen (fractie Groen).

### Besluit

---

#### Artikel 1

De raad van bestuur AGB keurt de rechtzetting van de materiële vergissingen goed.

### Bijlagen

---

1. 2023-05 Gebruikersreglement vrijetijdscomplex Den Dijk.docx



# Gebruikersreglement Vrijetijdscomplex Den Dijk

Goedgekeurd door de gemeenteraad van APRIL 2023

## Inhoudsopgave

Aanleiding en context.....	1
Argumentatie.....	1
1. Vooraf .....	7
A Doel van dit reglement.....	7
B. toegang tot complex en Naleving van het reglement .....	7
C. Inwerkingtreding .....	7
D. Algemene informatie voor het hele complex .....	8
Sluitingsdagen.....	8
politieke symboliek en reclame .....	8
Aansprakelijkheidsverzekering .....	8
Sabam en billijke vergoeding.....	8
EHBO en brandveiligheid.....	8
E. Gebruikersvergoeding .....	9
2. Sporthal den Dijk en burgemeester Cloetensstadion.....	12
A. Bestemming .....	12
B. Toegang.....	12
C. Accommodatie .....	12
Lockers .....	12
Sport- en turnzaal.....	12
Buitenterreinen ( Burgemeester Cloetensstadion).....	12
Beschikbaar materiaal .....	12
D. Gebruikers .....	12
E. Reservaties.....	13
Algemeen.....	13
Regelmatig terugkerende reservaties en evenementen .....	13
Voorrangsregels bij regelmatig gebruik.....	13
Eenmalig gebruik.....	14
Annulatie .....	14
F. Gebruikersregels .....	14
Accommodatie.....	14
Materiaal en daartoe voorziene berguimten .....	14
Schoonmaak .....	15
Het is veboden .....	15
Sanitaire ruimten .....	15
Drank/etenswaren .....	15
G. Bijkomende gebruikersregels voor Indoor accommodatie Den Dijk .....	16
Gebruikersregels voor alle indoor zalen .....	16
Gebruikersregels voor de Sportzaal Den Dijk.....	16

G. Bijkomende gebruikersregels voor Outdoor accommodatie.....	17
Gebruikersregels voor de Voetbalvelden .....	17
Gebruikersregels voor de Atletiekpiste.....	17
Gebruikersregels voor Skatepark -finse piste -outdoor fitnessstoestellen .....	17
3. Multifunctionele zaal "Den Box" .....	18
A. Bestemming .....	18
B. Toegang.....	18
C. Accommodatie .....	18
Lockers .....	18
Den Box.....	18
Kantine .....	18
Beschikbaar materiaal .....	18
D. Gebruikers .....	18
E. Reservaties.....	19
Algemeen.....	19
Regelmatig terugkerende reservaties en evenementen .....	19
Voorrangsregel bij regelmatig gebruik .....	19
Eenmalig gebruik .....	20
Annulatie .....	20
F. Gebruikersregels .....	20
Accommodatie.....	20
Materiaal en daartoe voorziene berguimten .....	20
Schoonmaak .....	21
Het is verbodeN: .....	21
Sanitaire ruimten .....	21
Drank en etenswaren.....	22
Indoor accommodatie .....	22
4. Fuiven en evenementen .....	23
A. Voorafgaand overleg .....	23
B. Inbraak- en brandalarm.....	23
C. Coördinatielokaal .....	23
D. Decoratie .....	23
E. Veiligheidsvoorschriften .....	24
F. Audiovisuele installatie.....	24
G. Opbouw/afbreken en beschermen vloer .....	24
H. Inkom/ drank/ eten .....	24
I. Duurzaamheid .....	25
J. Opruimen en afsluiten na evenementen .....	25
K. Veiligheid, verzekering en andere bepalingen .....	25

Sabam en billijke vergoeding .....	25
Parking .....	25
EHBO en brandveiligheid .....	25

## 1. Vooraf

### A Doel van dit reglement

Dit reglement regelt het gebruik van zalen of terreinen van vrijetijdscomplex Den Dijk, beheerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Haacht, verder het AGB genoemd.

Het vrijetijdscomplex bestaat uit sporthal Den Dijk, multifunctionele zaal Den Box en de buitenaccommodatie Burgemeester Cloetensstadion.

Door te reserveren en gebruik te maken van deze locaties verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement. Het AGB is bevoegd om te beslissen over uitzonderingen op dit reglement. TTeam Sport is verantwoordelijk voor de uitvoering van de beslissingen en heeft de bevoegdheid hierop te wijzen. De gebruiker is verplicht gevolg te geven aan het reglement en de aanmaningen van het AGB of de medewerkers m.b.t. het reglement.

Het AGB heeft de ruimste toezichtbevoegdheid op het complex. De voorzitter van het directiecomité van het AGB en de medewerkers kunnen personen bevelen het complex te verlaten. Geafficheerde maatregelen moeten gevolgd te worden.

Je kan dit reglement inkijken bij team Sport. De meest recente versie hangt aan uit aan het vrijetijdscomplex Den Dijk.

Contactgegevens

Team Sport

Dijkstraat 1

3150 Haacht

016/26 94 60

[sport@haacht.be](mailto:sport@haacht.be)

AGB Haacht

Wespelaarsesteenweg 85

3150 Haacht

[info@haacht.be](mailto:info@haacht.be)

016/ 26 94 00

### B. toegang tot complex en Naleving van het reglement

Het AGB is gemachtigd vrijetijdscomplex Den Dijk te sluiten en het gebruik ervan te verbieden om redenen van overmacht, herstellingswerken, veiligheid, aanhoudend slecht weer, herinzaaiing van de voetbalterreinen of elke andere verantwoorde reden. Deze beslissing wordt gemeld aan de gebruiker en duidelijk zichtbaar opgehangen aan de velden en in de zalen.

De gebruiker krijgt een waarschuwing als het reglement niet wordt nageleefd door de gebruiker, de leden of de bezoekers. Gebruikers die geen rekening houden met de waarschuwing, kunnen geweigerd worden de infrastructuur, voor een bepaalde periode of definitief, verder te gebruiken.

De gebruiker krijgt een aanmaning bij niet- of te late betaling. Gebeurt de betaling daarna niet, dan kan de gebruiker geweigerd worden de infrastructuur, voor een bepaalde periode of definitief, te gebruiken.

Bij een onterechte oproep van een technicus of het veroorzaken van een vals alarm wordt een vergoeding van 100 euro, te indexeren volgens bovenstaande regels ( voor 2024 is dit € 131,50) opgelegd.

Voor verlies van een sleutel of badge wordt 30 euro per sleutel of badge aangerekend, volgens bovenstaande regels ook te indexeren. Voor extra schoonmaakwerk door het personeel wordt het retributiereglement toegepast (40 euro per uur per persoon voor 2023, 2024 en 2025) aangerekend. De kosten van een externe poetsfirma worden doorgefactureerd.

### C. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2023 en vervangt alle voorgaande reglementen.

**Commented [AJ1]:** Wijst hierop naar het reglement of op de beslissingen? Lijkt me niet duidelijk genoeg.

**Commented [SM2R2]:** Suggestie: Team Sport voert de beslissingen uit en wijst de gebruikers op het reglement? (het reglement bundelt de beslissingen, dus voor de lezer is dat één pot nat, denk ik).

**Commented [SM3]:** Voorgaande reglementen (ofwel voorgaanden)

## D. Algemene informatie voor het hele complex

### Sluitingsdagen

De sluitingsdagen van het dienstencentrum worden bepaald door het directiecomité van het AGB en meegedeeld via de online reservatietool

1 januari

Paaszondag

21 juli

1 november

24 december (vanaf 13 u )

25 december

31 december (vanaf 13 u)

### politieke symboliek en reclame

Aan gebruikers van alle gemeentelijke of AGB -infrastructuur wordt het buiten de gebouwen (alsook in het gemeentelijk park, op de parking of net aan de inkom of aan de velden) verboden om enige vorm van symboliek gelinkt aan politieke partijen aan te brengen.

De gebruiker moet het reglement op de publiciteitsborden respecteren.

### Aansprakelijkheidsverzekering

De gebruiker maakt gebruik Den Dijk binnen de grenzen van de hem verleende toelating en op eigen risico. De gebruiker is verantwoordelijk voor iedere schade die door hem, zijn leden of zijn bezoekers aan de infrastructuur, de aanhorigheden en uitrusting wordt toegebracht.

Bij vrijwillige vernieling of beschadiging of beschadiging die het gevolg is van het niet naleven van de richtlijnen kan de verdere terbeschikkingstelling van de infrastructuur ontzegd worden. De toegebrachte schade moet onmiddellijk aan de verantwoordelijke van Den Dijk gemeld worden en de herstellingskosten zullen op het eerste verzoek integraal moeten vereffend worden onafgezien van de strafrechtelijke vervolging en burgerlijke schadevergoedingseisen.

Het AGB kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de lokalen en de uitrustingen. Het AGB kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, kledij, materiaal, enz ...

De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden en voor alle geldende wetgeving. De gebruiker is verantwoordelijk voor de burgerlijke en voor de contractuele aansprakelijkheden. Hij dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten. Hij is verplicht tot betaling van alle mogelijke verschuldigde taksen en belastingen.

### Sabam en billijke vergoeding

De gebruiker is verplicht de auteursrechtelijke vergoeding bij SABAM aan te vragen en te betalen.

Het AGB betaalt de billijke vergoeding aan basistarief. Alle normale binnen-sportactiviteiten vallen hieronder.

Voor activiteiten die buiten georganiseerd worden, is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor zowel de vergoeding aan SABAM als voor de billijke vergoeding.

### EHBO en brandveiligheid

Het AGB is verantwoordelijk voor een brandverzekering met afstand van verhaal naar de gebruikers toe.

Zowel binnen als buiten is een EHBO-koffer en een draagberrie beschikbaar. Aan de inkom van de sporthal Den Dijk hangt een AED-toestel.

Maximum aantal personen dat volgens de voorschriften in het kader van de brandveiligheid zijn toegelaten in Den Dijk:

- sportzaal: 510 bezoekers
- tribune sportzaal : 208 bezoekers
- turnzaal: 510 bezoekers
- kleine zaal van den Box: 370 bezoekers
- grote zaal van den Box: 1500 bezoekers

Commented [SM4]: gebruikt

Commented [JC5]: Ging er in het nieuw tarief niet voorzien worden dat een organisator van een fuif zelf moet instaan voor dit alles zodat de huurprijs ook een pak naar beneden kon/kan? Is dit hier ook van toepassing op Den Box want verderop bij Den Box staat er dat de organisator zelf moet voorzien voor Sabam en billijke veroeding? En is de prijs daar dan ook op herberekend??

Commented [SM6]: Zin klopt niet, denk ik. Alle normale wat?

Commented [SM7]: Spatie weg

Commented [AJ8]: kleine zaalpart vermelden: 370 personen



## E. Gebruikersvergoeding

De gebruiker ontvangt na gebruik een factuur om de gebruikersvergoeding te betalen.

De gebruikersvergoedingen, berekend op de basisbedragen, worden jaarlijks geïndexeerd op 1 januari. De basisbedragen, zoals eerder door de raad vastgelegd, zijn beschikbaar via [www.haacht.be](http://www.haacht.be) en team Sport. De basisindex is de gezondheidsindex van december 2011 en de nieuwe index is de gezondheidsindex van december van het nieuwe jaar -2. Op dit geïndexeerde bedrag is BTW verschuldigd van 6 procent. Dit geïndexeerde bedrag wordt naar de dichtstbijzijnde halve euro afgerond. Het nieuwe fuiftarief zal pas vanaf 2025 geïndexeerd worden.

Hieronder de lijst van de prijzen in euro berekend voor 2024.

<b>Zalen Huur Cat A per uur</b>	
1 terrein Den Dijk/Den Box	8,00
3 terreinen Den Dijk/Den Box	24,00
Turnzaal Den Dijk	13,00
Kleine Den Box	8,00
<b>Buitenterreinen Cat A per uur</b>	
Atletiek (piste + grasveld)	16,00
Kunstgras A-veld	16,00
B-veld	16,00
C-veld	8,00
1 Beach volley terrein	2,50
4 Beach volley terreinen	10,00
1 Beach- voet- handbalterrein	5,00
<b>Zalen Huur Cat A Dagtarief</b>	
Den Dijk	197,00
Den Box	197,00
Buitenterreinen	131,50
<b>Zalen Huur Cat B per uur</b>	
1 terrein Den Dijk/Den Box	12,00
3 terreinen Den Dijk/Den Box	36,00
Turnzaal Den Dijk	19,50
Kleine Den Box	12,00
<b>Buitenterreinen per uur Cat B</b>	
Atletiek (piste + grasveld)	24,00
Kunstgras A-veld	24,00
B-veld	24,00
C-veld	12,00
1 Beach volley terrein	4,00
4 Beach volley terreinen	16,00
1 Beach- voet- handbalterrein	8,00
<b>Zalen Huur Cat B Dagtarief</b>	
Den Dijk	295,50

Commented [SM9]: De website weglaten

Commented [SM10]: Procent voluit

Den Box	295,50
Buiterterreinen	197,00
<b>Zalen Huur Cat C per uur</b>	
1 terrein Den Dijk/Den Box	23,50
3 terreinen Den Dijk/Den Box	70,50
Turnzaal Den Dijk	39,50
Kleine Den Box	23,50
<b>Buiterterreinen per uur</b>	
Atletiek (piste + grasveld)	47,00
Kunstgras A-veld	47,00
B-veld	47,00
C-veld	23,50
1 Beach volley terrein	8,00
4 Beach volley terreinen	32,00
1 Beach- voet- handbalterrein	16,00
<b>Zalen Huur Cat C Dagtarief</b>	
Den Dijk	591,50
Den Box	591,50
Buiterterreinen	394,50
<b>Weekendtarief (vrijdag 19,00u tem zondagavond)</b>	
Categorie A Den Dijk	374,50
Categorie A Den Box	374,50
Categorie A Buiten	243,00
Supplement verwijderen volleybalpalen beachterrein voor 2 voet/handbalterreinen	85,50
<b>Fuiftarief (09:00u tot 09:00u ochtend nadien)</b>	
Grote zaal - categorie A	800,00
Kleine zaal - categorie A	600,00
<b>Schoolsportdag</b>	
Categorie A Den Dijk ( all-in)	98,50
Categorie A Den Box (all-in)	98,50
Categorie A Burg. Cloetensstadion	98,50
Categorie B Den Dijk (all-in)	131,50
Categorie B Den Box (all-in)	131,50
Categorie B Burg. Cloetensstadion	131,50
<b>Huur garage box, enkel categorie A</b>	315,50
<b>Vergoeding verloren badge</b>	39,50

Onterecht oproepen technicus of oneigenlijk gebruik alarmsysteem	131,50
------------------------------------------------------------------	--------

De facturen worden driemaandelijks verstuurd naar een natuurlijk persoon van wie het rijksregisternummer wordt opgegeven of naar het adres van de vereniging of het bedrijf waarvan het ondernemingsnummer wordt opgegeven.

Reservaties van de accommodatie door gemeentelijke diensten en adviesraden worden door de gemeente aan het AGB vergoed.

## 2. Sporthal den Dijk en burgemeester Cloettenstadion

### A. Bestemming

De sportterreinen van sporthal Den Dijk zijn in eerste instantie bestemd voor de organisatie van wekelijkse sportactiviteiten voor alle leeftijdsgroepen en op alle niveaus.

Het is, behalve voor de concessiehouder of de concessionaris, niet toegelaten om op het adres van Den Dijk een 'tijdelijke of vaste vestigingsplaats' in te richten voor een verkoop van goederen of diensten. Het directiecomité van het AGB kan hier gemotiveerd van afwijken.

### B. Toegang

Den Dijk is elke dag toegankelijk van 8.30 uur tot 23.00 uur. Er is doorlopend gemeentepersoneel bereikbaar.

Op maandagvoormiddag is het complex gesloten tot 12.00 uur voor de wekelijkse onderhoudsbeurt. De toegang tot de kleedkamers wordt uiterlijk 15 minuten voor het aanvangsuur van de reservatie verleend tot 30 minuten na gebruik.

Een seizoen loopt van 1 augustus t.e.m. 31 juli.

Commented [SM11]: dubbele spatie

Commented [AJ12]: Na gebruik 30 minuten

### C. Accommodatie

#### Lockers

In de spelersgang van Den Dijk zijn lockers voorzien. Uiterlijk op het sluitingsuur moeten alle lockers leeg zijn. Gebruikers die een locker een heel seizoen willen gebruiken vragen dit aan bij team Sport. De medewerker is bevoegd om lockers leeg te maken na het seizoen.

Commented [AJ13]: Volledig nieuw – stond alleen in den box

#### Sport- en turnzaal

- Sportzaal: 3 units – 1345 m<sup>2</sup> – vrije hoogte 9 m + bergruimte bereikbaar vanuit elke unit
- Ingerichte turnzaal: 589 m<sup>2</sup> – vrije hoogte 7 m
- Spelersgang met 8 kleedkamers en 3 scheidsrechterslokalen
- Inkomhal met sanitaire voorzieningen: 6 toiletten dames, 4 toiletten heren, 5 urinoirs, 1 toilet voor personen met een handicap
- Toegang tot wifi

Commented [SM14]: Met opsommingstekens omdat het geen volzinnen zijn?

#### Buitenterreinen ( Burgemeester Cloetensstadion)

- Atletiekpiste 4 banen, hoogspringplateau, kogelwepstand, verspringstand, grasveld binnen de atletiekpiste met werpkooi
- Kunstgrasveld voetbal 2 natuurgrasvelden
- 8 kleedkamers en 2 scheidsrechterslokalen
- Outdoorfitnessstoestellen
- Finse piste
- 4 beachvelden
- skatepark
- 3 petanquebanen

Commented [SM15]: vier

Commented [SM16]: twee

Commented [SM17]: alle cijfers tot 20 voluit

#### Beschikbaar materiaal

Team Sport heeft een inventaris van het beschikbaar materiaal. Stockage van eigen materiaal moet schriftelijk aangevraagd worden via team Sport.

#### D. Gebruikers

Men dient in het bezit te zijn van een jaarovereenkomst of bevestigde reservatie voor éénmalig gebruik om de accommodaties te mogen gebruiken, met uitzondering van de Finse piste en de fitnessstoestellen. Men moet de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben om een overeenkomst af te sluiten voor de accommodatie. Het rijksregisternummer van de aanvrager en/of het ondernemingsnummer van de vereniging of bedrijf moeten opgegeven worden om een aanvraag tot reservatie te kunnen indienen.

We onderscheiden drie categorieën van gebruikers:

Commented [SM18]: Opsomming? De gebruiker moet  
- een jaarovereenkomst of ... hebben  
-18 jaar zijn  
-Het rijksregisternummer van de aanvrager of het ondernemingsnummer van de vereniging of het bedrijf opgeven

Commented [SM19]: Dubbele spatie

- 1.Categorie A: erkende Haachtse **verenigingen**, scholen en overheidsinstellingen, personeel van de gemeente/OCMW en het AGB, Haachtse politieke partijen, ouderverenigingen van een Haachtse school.
- 2.Categorie B: niet-erkende Haachtse verenigingen, niet-Haachtse verenigingen, scholen en overheidsinstellingen, Haachtse privé-gebruikers en bedrijven
- 3.Categorie C: niet-Haachtse privé-gebruikers en bedrijven

**Commented [AJ20]:** Zelfde als andere zalen nemen

## E. Reservaties

### Algemeen

De minimumreservatieduur bedraagt 30 minuten.

De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de terreinen of de gebruikte accommodaties dan die vermeld in de overeenkomst of de bevestiging van het éénmalige gebruik. Onderverhuring of ter beschikking stellen aan derden is verboden.

Het AGB en de verantwoordelijke in Den Dijk zijn bevoegd om over dit alles te oordelen en beslissingen te treffen en desnoods aanvullende richtlijnen te geven.

### Regelmatig terugkerende reservaties en evenementen

Alle aanvragen tot regelmatig gebruik van Den Dijk moeten via een aanvraagformulier gericht worden aan het AGB via team Sport. Team Sport brengt advies uit aan het directiecomité van het AGB, dat over het gebruik beslist.

De aanvragen moeten schriftelijk gebeuren en voor verenigingen ondertekend zijn door een gemachtigd bestuurslid dat geacht wordt zichzelf te verbinden, als hij niet op een rechtsgeldige manier zijn vereniging vertegenwoordigt.

Voor verenigingen en individuen die een regelmatig terugkerende training, les, repetitie of competitie vastleggen over een periode van minimum 6 maanden, zal een gebruikersovereenkomst worden opgesteld.

Aanvragen voor sportevenementen (vb. veldloop, opendeurdag, show, optreden, concert, ...) volgen dezelfde procedure.

Evenementen worden door de organisator bijkomend aangevraagd via het evenementenloket, omdat hiervoor extra regels zijn.

### Voorrangsregels bij regelmatig gebruik

Het toekennen van het regelmatig gebruik van de sportaccommodatie zal jaarlijks gebeuren volgens volgende voorrangsregel:

- 1.Categorie A: erkende Haachtse **verenigingen**, scholen en overheidsinstellingen, personeel van de gemeente/OCMW en het AGB, Haachtse politieke partijen, ouderverenigingen van een Haachtse school.
- 2.Categorie B: niet-erkende Haachtse verenigingen, niet-Haachtse verenigingen, scholen en overheidsinstellingen, Haachtse privé-gebruikers en bedrijven
- 3.Categorie C: niet-Haachtse privé-gebruikers en bedrijven

Bijkomend geldt:

-Het gemeentebestuur en het AGB kunnen Den Dijk altijd zelf gebruiken voor socioculturele activiteiten, sport en eenmalige activiteiten van openbaar nut.

-De gemeente kan uren voorbehouden voor individuele Haachtse privé-gebruikers.

-Het AGB kan beslissen bepaalde sporten of vormen van activiteiten voorrang te geven in functie van de geschiktheid en de beschikbaarheid van de zalen in Haacht.

-Tijdens de daluren tussen 9 en 16 uur hebben de scholen, personen met een handicap en senioren voorrang op andere doelgroepen.

-Binnen elke categorie heeft de gebruiker van het vorige jaar voorrang op een eventuele nieuwe aanvraag of vraag tot wijziging. De effectief gebruikte uren worden gefactureerd.

-Regelmatig terugkerende uren die via een jaarovereenkomst vastliggen maar niet gebruikt worden, kunnen **na beslissing** door het AGB voor de rest van het seizoen opgezegd worden.

**Commented [AJ21]:** Zelfde als andere zalen nemen

**Commented [SM22]:** 9 en 16 uur

**Commented [SM23]:** Lijkt me overbodig, omdat het AGB een beslissingsorgaan is.

-Voor de sportcompetitiereeksen worden elk seizoen vaste momenten bepaald waarop de verschillende ploegen van de verenigingen hun wedstrijden organiseren. Reservaties hiervoor worden gemaakt op basis van de kalenders. Bij overlappings van de competitiekalenders met de vaste momenten van de gebruikers, wordt in onderling overleg tussen de gebruikers samen met team Sport een alternatief gezocht. Definitieve kalenders hebben voorrang op voorlopige kalenders.

-Reservaties buiten het seizoen, van gebruikers met een jaarovereenkomst, gebeuren in overleg met team Sport.

Commented [SM24]: Gebeuren in overleg

Niet opgenomen gereserveerde uren kunnen maximaal één maand van tevoren gereserveerd worden, tenzij akkoord van de vaste gebruiker.

#### Eenmalig gebruik

Aanvragen voor éénmalig gebruik kunnen in de loop van het seizoen gebeuren. Dat gebeurt via het online reservatiesysteem <http://reservaties.haacht.be>. Deze aanvragen kunnen maximaal één maand vooraf gebeuren, ten laatste de dag voordien én van zodra de competitiekalenders van de vaste gebruikers gekend zijn. Ze worden chronologisch behandeld.

#### Annulatie

Het niet gebruiken van de gereserveerde zalen . moet aan team Sport gemeld worden en deze reservaties moeten betaald te worden, tenzij in geval van overmacht en na beslissing van het AGB. Annulaties die minstens 5 kalenderdagen vooraf worden doorgegeven voor vaste activiteiten en 8 weken voor evenementen en fuiven worden niet aangerekend. Bij competitie wordt forfait door de bond of tegenstander beschouwd als overmacht. Het is aan de gebruiker om hiervan bewijs te leveren aan team Sport.

Commented [SM25]: Reservatie?

Commented [AJ26]: Via het reservatieprogramma

## F. Gebruikersregels

### Accommodatie

Enkel de gevraagde en toegewezen accommodatie kan gebruikt worden, net zoals de beschikbare uitrusting in verband met de toegelaten activiteit.

In de tijdsduur is het opstellen en afbreken van de nodige toestellen en/of materialen door de huurder inbegrepen.

De gebruiker heeft geen enkel recht op enige verlenging, tenzij het gaat om officiële wedstrijden. Wanorde en gebreken bij start van het gebruik worden onmiddellijk aan de verantwoordelijke gemeld. De verantwoordelijke in Den Dijk zal de gebruiker bij ieder gebruik de kleedkamer(s) en terreinen aanwijzen die hij geheel of gedeeltelijk mag gebruiken. De gebruiker zal indien van toepassing de sleutel(s)/badge van de accommodatie en/of kleedkamer(s) ontvangen van de medewerker. De gebruiker is verplicht tijdens zijn afwezigheid de ruimten te sluiten en voor zijn vertrek de sleutel(s)/badge onmiddellijk terug te bezorgen aan de verantwoordelijke.

Commented [SM27]: .

### Materiaal en daartoe voorziene bergruimten

Het gebruik van materialen, van welke aard ook, vreemd aan de infrastructuur kan na toestemming en onder de voorwaarden van het AGB en gebeurt op eigen risico.

Alle materialen en toestellen die de huurder zelf meebrengt moeten wettelijk in orde te zijn in het kader van de veiligheid. Gebruik van de accommodatie voor andere dan sportdoeleinden, zelfs indien gekoppeld aan een sportactiviteit, dient via team Sport aan het AGB aangevraagd te worden.

Alle toestellen en materialen moeten na het beëindigen van de activiteit ordelijk in de daartoe bestemde ruimten geplaatst worden. Er hangen foto's op en er zijn lijnmarkeringen aangebracht met de correcte opstelling.

De bergruimten zijn voorzien voor de permanente stockage van het basismateriaal van het AGB of de gemeente.

Commented [AJ28]: Clubs eigen materiaal toestemming AGB nodig

Gebruikers met een jaarovereenkomst voor Den Dijk kunnen, afhankelijk van de beschikbaarheid, een garagebox huren. De huur loopt gelijk met de huur van de accommodatie.

De bergruimten voor materiaal mogen enkel betreden worden om het vereiste materiaal af te halen en terug te plaatsen.

## Schoonmaak

De gebruiker dient de zalen, kleedkamers en sanitaire voorzieningen borstelproper en in goede staat achter te laten. Een medewerker zal nagaan of de gebruikte lokalen in behoorlijke staat werden achtergelaten en of er geen beschadigingen werden aangebracht. Indien de medewerker oordeelt dat de accommodatie niet proper wordt achtergelaten, wordt dit de gebruiker gemeld. Als er door gemeentepersoneel nog geïmagineerd dient te worden, zal dit aangerekend worden volgens het retributiereglement (€40 euro per uur per persoon voor 2023, 2024 en 2025). Als er een externe firma nodig is, zal deze factuur doorgerekend worden.

### Het is verboden

- zich om te kleden buiten de kleedkamers;
- in de kleedkamers op de banken te staan;
- de muren, deuren of materialen die er niet voor geschikt zijn te gebruiken als oefenvoorwerp of ze met ballen en andere tuigen te bekogelen;
- op de muren of deuren aantekeningen aan te brengen;
- voetbalschoenen uit te kloppen tegen de muren of deuren;
- binnenaccommodatie te betreden met voetbalschoenen of spikes;
- te spelen (met ballen) buiten de daartoe bedoelde accommodatie;
- te roken buiten de daartoe voorziene ruimtes;
- kauwgom te gebruiken;
- afval achter te laten, behalve in de daarvoor bestemde afvalbakken;
- tewerpen met voorwerpen vreemd aan de beoefende sport;
- de nooddeuren open te zetten of te blokkeren;
- vuur te maken;
- om het even welke tuigen te laten ontploffen of knallen;
- een vals alarm te veroorzaken, op welke manier dan ook;
- vaste of ambulante handel te drijven of koopwaren uit te stallen zonder schriftelijke toestemming van het AGB, die de eventueel te betalen vergoeding en betalingsmodaliteiten vaststelt;
- de zaal te betreden als onder 16 jaar, zonder begeleider
- materiaal op te hangen;
- auto's, vrachtwagens of bestelwagens te parkeren voor de hoofdingang, voor de poorten en nooddeuren en op brandwegen;
- in zalen of op terreinen met auto's, bestelwagens, brommers, fietsen te rijden;
- te overnachten in de lokalen.

De toegang tot het complex kan geweigerd worden aan personen die in dronken toestand of onder invloed van verboden middelen verkeren, zich onbetamelijk, brutaal, agressief of onzedig gedragen.

De toegang tot de zalen wordt geweigerd aan: dieren, uitgezonderd begeleidingshonden; kinderen onder 8 jaar niet vergezeld door hun ouder(s), leidinggevende personen of begeleider.

### Sanitaire ruimten

Het gebruik van de kleedkamers, de douches en het sanitair is maximaal tot 30 minuten na de gereserveerde activiteit voorzien.

Sporters die geen terrein huurden, kunnen een douche nemen in Den Dijk. Dat is enkel mogelijk indien gerelateerd aan sportbeoefening (bvb. na mountainbiken, joggen op de piste) en afhankelijk van de beschikbaarheid van de kleedkamers: gebruikers die huur betalen voor de reservatie van een zaal hebben voorrang.

### Drank/etenswaren

Dranken, snacks en versnaperingen mogen alleen verkocht worden na toestemming van het AGB en na overleg met de uitbater van de cafetaria.

Commented [SM29]: Spatie weg

Commented [SM30]: Is Den Dijk niet volledig rookvrij? (Generatie Rookvrij, eventueel checken met Nick)

Commented [SM31]: op

Commented [SM32]: is die komma een EN of een OF? Het lijkt me dat je je niet onzedig mag gedragen, ook niet als je niet dronken bent.

Commented [SM33]: onder

Commented [SM34]: door

Commented [SM35]: hebben

## G. Bijkomende gebruikersregels voor Indoor accommodatie Den Dijk

### Gebruikersregels voor alle indoor zalen

Enkel de strikt noodzakelijke personen mogen de sportbeoefenaars vergezellen in de kleedkamers en op de sportvloeren.

Commented [SM36]: punt

De activiteiten worden 5 minuten vóór het einde van de gebruikstijd gestopt zodat de gebruikte materialen kunnen worden opgeborgen en de volgende gebruiker zijn materiaal kan opstellen.

Het betreden van de sportvloer is uitsluitend toegestaan met aangepast sportschoeisel. Enkel sportschoenen met kleurvaste zolen zijn toegelaten. Het is verboden de sporthalvloer te betreden met hetzelfde schoeisel waarmee het gebouw betreden wordt.

In de zalen mogen geen dranken (sport- en energiedranken inbegrepen), snacks en versnaperingen verbruikt worden. Het verbruiken van drinkwater in onbreekbaar materiaal is wel toegelaten in de zalen.

De medewerker bedient de verlichting van de zalen en de tribune. Standaard wordt 300 lux voorzien. Het gebruik van 500 lux, vb. bij competities, moet vooraf aangevraagd worden via team Sport.

### Gebruikersregels voor de Sportzaal Den Dijk

- Toeschouwers moeten steeds zitten op de tribunes. Bij trainingen zijn enkel toeschouwers toegelaten mits uitdrukkelijke instemming van de gebruiker. Zij mogen het normale verloop van de wedstrijden of de trainingen op geen enkele wijze hinderen of belemmeren.

Commented [SM37]: plaatsnemen. Maar nog beter: zitten

- De scheidingsgordijnen mogen enkel geopend en gesloten worden door of onder toezicht van de medewerker. Het scheidingsgordijn met kabel (tussen terrein 1 en 2) mag niet gebruikt worden tijdens activiteiten met publiek.

- Harsgebruik (handbal) is enkel toegelaten tijdens competities waarvan de handbalbond de club verplicht om dit toe te laten. Bijkomend is harsgebruik toegelaten tijdens de training van de 1e ploeg heren op maandag- en donderdagavond. Het gebruik van hars zonder toelating kan beboet worden met 100 euro per vastgestelde overtreding. Hars- en kleefplekken moeten onmiddellijk na het gebruik verwijderd worden. De gebruiker voorziet doorvoor de nodige producten, middelen en personeel. Het AGB bepaalt welk schoonmaakproduct dient gebruikt te worden voor het verwijderen van de harsplekken. De schoonmaak moet tijdens de gereserveerde uren gebeuren.

Commented [AJ38]: Apart hoofdstuk over hars? Zoals voor turnhal

Commented [SM39]: eerste

- Bij onvoldoende naleving van het reinigen kan het AGB de gemaakte kosten volledig doorrekenen aan de gebruikers volgens het geldende retributiereglement (40 euro per persoon per uur voor 2023, 2024 en 2025), bij niet-naleving verhoogd met een bedrag van 100 euro per overtreding. Herhaaldelijk misbruik kan leiden tot een totaal verbod op het gebruik van hars. Voor trainingen en wedstrijden zonder harsgebruik moet de gebruiker hars- en kleefvrije ballen voorzien. De medewerker is bevoegd om controle uit te oefenen op het gebruik van harsvrije ballen.

Commented [SM40]: retributiereglement

Bijkomende voorwaarden voor de turnzaal:

- De sporters betreden de turnzaal enkel met een bevoegde train(st)er of lesgever met de relevante kennis en ervaring.

Commented [SM41]: De sporters betreden de turnzaal enkel met...

- De wedstrijdvloer en andere matten mogen enkel betreden worden met turnpantoffels, sportkousen of op blote voeten.

- Bij de wel toegestane zwaardere materialen moet de puntbelasting opgevangen worden met een onderliggende bescherming.

- De valkuil mag enkel betreden worden door de turn(st)er en train(st)er tijdens het aanleren van sprongen en/of afsprongen van toestellen. Spelen of springen in de valkuil is absoluut verboden. Bij gebruik van de valkuil moeten groene beschermmatten of een airmat gebruikt worden. Na gebruik moeten deze matten opgeruimd worden.

- In de klimtouwen mogen geen knopen gelegd worden.

- De zaalopstelling dient behouden te blijven. Verplaatste toestellen en matten worden op het einde van de training op hun oorspronkelijke plaats gezet.



## G. Bijkomende gebruikersregels voor Outdoor accommodatie

De buitenterreinen zijn in hoofdzaak onbemande terreinen met een 'vliegende' medewerker met Den Dijk als uitvalsbasis. De medewerker is bij een probleem of noodgeval bereikbaar op 016/26 94 60.

### Gebruikersregels voor de Voetbalvelden

De verlichting wordt bediend door een medewerker. Maximum 15 minuten voor en na de gereserveerde uren wordt er verlichting voorzien. Concrete vragen omtrent belichting moeten aangevraagd worden aan team Sport.

De doelen en dug-outs moeten altijd verankerd zijn. De doelen mogen niet over de balustrade getild worden. Sporters lopen steeds rond de atletiekpiste om naar de andere terreinen te gaan.

In het kader van het pesticidenvrij beheer is er een beperking van het gebruik per week van de velden.

Voor het gebruik van het kunstgrasveld gelden volgende voorschriften:

- De sleutel moet afgehaald worden in sporthal Den Dijk. De gebruiker sluit na gebruik het hek.
- Schoenen met metalen studs of spikes zijn niet toegelaten. Schoenen moeten gepoetst voor en na het betreden van het veld.
- Er zijn geen toeschouwers toegelaten op het veld;
- Zware of puntige objecten op de kunstgrasmat zijn niet toegelaten;
- De doelen voorzien voor het kunstgrasveld mogen niet op de natuurgrasvelden gebruikt worden en omgekeerd.
- Alle losse materialen moeten na elk gebruik weer in de daarvoor voorziene bergruimte buiten het terrein geplaatst te worden. De materialen mogen hierbij niet over de mat gesleept worden.
- Inwoners van de gemeente Haacht kunnen gebruik maken van het C-veld om individueel en recreatief te sporten. Dit kan enkel tijdens de openingsuren van het vrijetijdscomplex, met uitzondering van uren waarop het C-veld is gereserveerd

### Gebruikersregels voor de Atletiekpiste

De verlichting wordt bediend door een medewerker. Maximum 15 minuten voor en na de gereserveerde uren wordt er verlichting voorzien.

Inwoners van de gemeente Haacht kunnen gebruik maken van de atletiekpiste om individueel en recreatief te lopen. Dit kan enkel tijdens de openingsuren van het vrijetijdscomplex, met uitzondering van uren waarop de piste is gereserveerd. Een geüpdatete versie van de uren waarop de terreinen zijn verhuurd en dus niet beschikbaar voor recreatief gebruik, kunnen geraadpleegd worden via <https://reservaties.haacht.be>. Afhankelijk van de bezetting, kan er een douche genomen worden.

Tijdens de wintermaanden kan op maandag- en woensdagavond gedurende één uur verlichting voorzien worden aan de atletiekpiste. Dit kan aan de balie in de sporthal gevraagd worden. Deze uren kunnen naargelang het seizoen wijzigen.

Georganiseerde trainingen/lessenreeksen of commercieel gebruik moeten volgens hoger vermelde regels gereserveerd worden.

### Gebruikersregels voor Skatepark -finse piste -outdoor fitnessstoestellen

Het Skatepark, de Finse piste en de outdoor fitnessstoestellen zijn gratis toegankelijk tijdens de openingsuren van het vrijetijdscomplex Den Dijk.

Het is verboden wijzigingen of beschadigingen aan te brengen aan het skatepark. Eigen of andere dan de ter beschikking gestelde vaste toestellen mogen niet gebruikt worden op het skatepark. Ongevallen vallen buiten de verantwoordelijkheid van het AGB.

De bediening van de verlichting van de Finse piste gebeurt door een medewerker. Extra trainingsmateriaal voor fitness moet de gebruiker zelf voorzien en mag geen schade toebrengen aan de vaste toestellen.

**Commented [SM42]:** En omgekeerd. Dan mag de tweede zin weg.

**Commented [SM43]:** verhuurd

**Commented [AJ44]:** @Sari Poels iets aan te passen?

**Commented [SP45R45]:** Dit zal helemaal aangepast moeten worden als we verder staan in het participatietraject ivm openingsuren (gaat er licht zijn of niet), onderhoud, ...

**Commented [SM46]:** Het skatepark, de Finse piste

**Commented [SM47]:** Geen verlichting aan skatepark en fitnessstoestellen?

### 3. Multifunctionele zaal "Den Box"

Multifunctionele zaal 'Den Box' bestaat uit een grote zaal, kleine zaal en een inkomhal. Den Box is een zaal met een 'vliegende' medewerker met Den Dijk als uitvalsbasis. Er is personeel van de gemeente bereikbaar van 8 uur tot 23 uur. De medewerker kan bij problemen of bij een noodgeval bereikt worden op 016/26 94 60.

Commented [SM48]: Enkele aanhalingstekens

Commented [SM49]: Zie hoger

#### A. Bestemming

Den Box is bestemd voor de organisatie van socioculturele-, jeugd- en sportactiviteiten voor alle leeftijdsgroepen en op alle niveaus.

Een beperkt aantal keer per jaar kan Den Box gebruikt worden voor de organisatie van een evenement of fuif. Specifiek voor evenementen en fuif gelden bijkomende regels.

Het is, behalve voor de concessiehouder of de concessionaris, niet toegelaten om op het adres van Den Box een 'tijdelijke of vaste vestigingsplaats' in te richten voor een verkoop van goederen of diensten. Het directiecomité van het AGB kan hier gemotiveerd van afwijken.

#### B. Toegang

Den Box is elke dag toegankelijk van 8.30 uur tot 23.00 uur. Er is doorlopend gemeentepersoneel bereikbaar.

Op maandagvoormiddag is het complex gesloten tot 12.00 uur voor de wekelijkse onderhoudsbeurt. De toegang tot de kleedkamers wordt uiterlijk 15 minuten voor het aanvangsuur van de reservatie verleend tot 30 minuten na gebruik.

Commented [AJ50]: Na gebruik 30 minuten

Een seizoen loopt van 1 augustus t.e.m. 31 juli.

#### C. Accommodatie

##### Lockers

In de spelersgang zijn daglockers voorzien, die kunnen gesloten worden met een hangslot dat de gebruiker zelf voorziet. Uiterlijk op het et sluitingsuur moeten alle lockers weer leeg zijn. De medewerker is bevoegd om sloten te verwijderen die bij sluitingsuur niet verwijderd zijn.

Commented [SM51]: Die

##### Den Box

- Grote zaal: 3 units – 1483 m<sup>2</sup> – vrije hoogte 7 m – zaaldelen gescheiden door verrijdbare scheidingswanden van 2 m hoog - bergruimte te bereiken vanuit elke unit
- Kleine zaal: 267 m<sup>2</sup> – vrije hoogte 3,5 m – bergruimte
- Toegang tot wifi
- Gang met 6 kleedkamers en 2 scheidsrechterslokalen, lockers die met een eigen hangslot kunnen gesloten worden
- Inkomhal met sanitaire voorzieningen: 16 toiletten dames, 6 toiletten heren, 14 urinoirs heren, 1 toilet voor personen met een handicap

Commented [SM52]: cijfers voluit + opsomming

##### Kantine

De kantine valt buiten dit reglement en dient gereserveerd te worden via de cafetaria-uitbater.

De uitbating van het horecagedeelte voor Den Box, inclusief drankverkoop, wordt georganiseerd via het AGB met tussenkomst van de concessiehouder en de uitbater overeenkomstig de geldende concessie- overeenkomst.

De deur tussen de inkomhal van Den Box en de kantine is gesloten. Op aanvraag kan ze open. Dit moet minstens 1 week op voorhand bij team Sport worden aangevraagd.

Commented [AJ53]: waarvoor wel en waarvoor niet? Bijv activiteit Vlas om toiletten te gebruiken of alleen bij gebruik van kantine + den box

Commented [SM54]: ze

##### Beschikbaar materiaal

Er is basismateriaal voezien, waarvan de gebruiker een inventaris kan verkrijgen via team Sport.

Stockage van eigen materiaal moet schriftelijk aangevraagd te worden via team Sport.

Commented [AJ55]: Wij voorzien basismateriaal. Individuele vragen van gebruikers moeten ze zelf aankopen. Op te nemen in reglement? Jos oke! Eigen materiaal stockeren in berging aan te vragen aan AGB. Ook in Den box opnemen

Commented [SM56]: Zie eerdere opm

#### D. Gebruikers

Men dient in het bezit te zijn van een jaarovereenkomst of bevestigde reservatie voor éénmalig gebruik om de accommodaties te mogen gebruiken, met uitzondering van de Finse piste en de fitnessstoestellen. Men moet de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben om een overeenkomst af te sluiten voor de accommodatie. Het rijksregisternummer van de aanvrager en/of het ondernemingsnummer

van de vereniging of bedrijf moeten opgegeven worden om een aanvraag tot reservatie te kunnen indienen.

Commented [SM57]: Zie eerder

We onderscheiden drie categorieën van gebruikers:

1.Categorie A: erkende Haachtse verenigingen, scholen en overheidsinstellingen, personeel van de gemeente/OCMW en het AGB, Haachtse politieke partijen, ouderverenigingen van een Haachtse school.

Commented [AJ58]: Zelfde als andere zalen nemen

2.Categorie B: niet-erkende Haachtse verenigingen, niet-Haachtse verenigingen, scholen en overheidsinstellingen, Haachtse privé-gebruikers en bedrijven

3.Categorie C: niet-Haachtse privé-gebruikers en bedrijven

## E. Reservaties

### Algemeen

De minimumreservatieduur bedraagt 30 minuten.

De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de terreinen of de gebruikte accommodaties dan die vermeld in de overeenkomst of de bevestiging van de éénmalige verhuring. Onderverhuring of ter beschikking stellen aan derden is verboden.

Het AGB en de verantwoordelijke in Den Box zijn bevoegd om over dit alles te oordelen en beslissingen te treffen en desnoods aanvullende richtlijnen te geven.

Commented [SM59]: hierover te oordelen en beslissen

### Regelmatig terugkerende reservaties en evenementen

Alle aanvragen tot vast gebruik van Den Box moeten gericht worden aan het AGB via team Sport. Team Sport verspreidt daarvoor de nodige aanvraagformulieren en brengt advies uit aan het directiecomité van het AGB, dat over het gebruik beslist.

Commented [AJ60]: team sport?

Commented [SM61]: Via het aanvraagformulier

De aanvragen moeten schriftelijk gebeuren en voor verenigingen ondertekend zijn door een gemachtigd bestuurslid dat geacht wordt zichzelf te verbinden, als hij niet op een rechtsgeldige manier zijn vereniging vertegenwoordigt.

Voor verenigingen en individuen die een regelmatig terugkerende training, les, repetitie of competitie vastleggen over een periode van minimum 6 maanden, wordt een gebruikersovereenkomst opgesteld. Aanvragen voor evenementen en fuiven (vb. veldloop, opendeurdag, show, optreden, concert, ...) volgen dezelfde procedure.

Commented [SM62]: wordt een gebruikersovereenkomst opgesteld

Evenementen en fuiven die in Den Box worden georganiseerd en die uiterlijk met de jaarlijkse procedure worden aangevraagd, hebben voorrang op aanvragen voor regelmatige reservaties in Den Box.

Commented [SM63]: procedure

Evenementen en fuiven worden door de organisator bijkomend aangevraagd via het evenementenloket. omdat hiervoor bijkomende regelgeving van toepassing is.

### Voorrangsregel bij regelmatig gebruik

Het toekennen van het regelmatig gebruik van de sportaccommodatie zal jaarlijks gebeuren volgens volgende voorrangsregel:

1.Categorie A: erkende Haachtse verenigingen, scholen en overheidsinstellingen, personeel van de gemeente/OCMW en het AGB, Haachtse politieke partijen, ouderverenigingen van een Haachtse school.

Commented [AJ64]: Zelfde als andere zalen

Commented [SM65]: van

2.Categorie B: niet-erkende Haachtse verenigingen, niet-Haachtse verenigingen, scholen en overheidsinstellingen, Haachtse privé-gebruikers en bedrijven

3.Categorie C: niet-Haachtse privé-gebruikers en bedrijven

Bijkomend geldt:

- Het gemeentebestuur en het AGB kunnen te allen tijde Den Box zelf gebruiken voor socioculturele activiteiten, sport en eenmalige activiteiten van openbaar nut.

- De gemeente kan uren innemen voor individuele Haachtse privé-gebruikers.

- Het AGB kan beslissen bepaalde sporten of vormen van activiteiten voorrang te geven in functie van de geschiktheid en de beschikbaarheid van de zalen in Haacht.

Commented [AJ66]: Vreemde manier van schrijven

-Tijdens de daluren tussen 9 en 16uur hebben de scholen, personen met een handicap en senioren voorrang op andere doelgroepen.

Commented [SM67]: 9 en 16 uur

-Binnen elke categorie heeft de gebruiker van het vorige jaar voorrang op een eventuele nieuwe aanvraag of vraag tot wijziging. De effectief gebruikte uren worden gefactureerd.- Regelmatig terugkerende uren die via een jaarovereenkomst vastliggen maar niet gebruikt worden, kunnen na beslissing door het AGB voor de rest van het seizoen opgezegd worden.

- Voor de sportcompetitiereeksen worden elk seizoen vaste momenten bepaald waarop de verschillende ploegen van de verenigingen hun wedstrijden organiseren. Reservaties hiervoor worden gemaakt op basis van de kalenders. Bij overlappings van de competitiekalenders met de vaste momenten van de ploegen, wordt in onderling overleg tussen de ploegen samen met team Sport een alternatief gezocht.

Definitieve kalenders hebben voorrang op voorlopige kalenders.

Niet opgenomen gereserveerde uren kunnen maximaal één maand van tevoren gereserveerd worden, tenzij met akkoord van de vaste gebruiker.

#### Eenmalig gebruik

Aanvragen voor éénmalig gebruik kunnen in de loop van het seizoen gebeuren. Dat gebeurt via het online reservatiesysteem <http://reservaties.haacht.be>. Deze aanvragen kunnen maximaal één maand vooraf gebeuren, ten laatste de dag voordien én van zodra de competitiekalenders van de vaste gebruikers gekend zijn. Ze worden chronologisch behandeld.

#### Annulatie

Het niet gebruiken van de gereserveerde moet aan team Sport via het reservatieprogramma gemeld worden en deze reservaties moeten betaald te worden, tenzij in geval van overmacht en na beslissing van het AGB. Annulaties die minstens 5 kalenderdagen vooraf worden doorgegeven voor vaste activiteiten en 8 weken voor evenementen en fuiven worden niet aangerekend. Bij competitie wordt forfait door de bond of tegenstander beschouwd als overmacht. Het is aan de gebruiker om hiervan bewijs te leveren aan team Sport.

Commented [AJ68]: Via het reservatieprogramma

## F. Gebruikersregels

### Accommodatie

Enkel de gevraagde en toegewezen accommodatie kan gebruikt worden, net zoals de beschikbare uitrusting in verband met de toegelaten activiteit.

In de tijdsduur is het opstellen en afbreken van de nodige toestellen en/of materialen door de gebruiker inbegrepen.

De gebruiker heeft geen enkel recht op enige verlenging, tenzij het gaat om officiële wedstrijden.

Wanorde en gebreken worden bij start van het gebruik aan de verantwoordelijke gemeld.

De verantwoordelijke in Den Box zal de gebruiker bij ieder gebruik de kleedkamer(s) en terreinen aanwijzen die hij geheel of gedeeltelijk zal mogen gebruiken. De gebruiker zal indien van toepassing de sleutel(s)/badge van de accommodatie en/of kleedkamer(s) ontvangen van de medewerker. De gebruiker is verplicht tijdens zijn afwezigheid de ruimten te sluiten en voor zijn vertrek de sleutel(s)/badge onmiddellijk terug te bezorgen aan de verantwoordelijke.

#### Materiaal en daartoe voorziene berguimten

Het gebruik van materialen, van welke aard ook, vreemd aan de infrastructuur is kan na toestemming en onder de voorwaarden van het AGB en geschiedt op eigen risico.

Alle materialen en toestellen die de huurder zelf meebrengt moeten wettelijk in orde te zijn in het kader van de veiligheid. Gebruik van de accommodatie voor andere dan sportdoeleinden, zelfs indien gekoppeld aan een sportactiviteit, dient via team Sport aan het AGB aangevraagd te worden.

Alle toestellen en materialen moeten na het beëindigen van de activiteit ordelijk in de daartoe bestemde ruimten geplaatst worden. Er hangen foto's op en er zijn lijnmarkeringen aangebracht met de correcte opstelling.

De berguimten zijn voorzien voor de permanente stockage van het basismateriaal van het AGB of de gemeente. Voor gebruik van eigen materiaal is toestemming nodig.

Commented [AJ69]: Clubs eigen materiaal toestemming AGB nodig

Aan de grote zaal in Den Box zijn 3 vakken van de bergruimte voorzien voor specifiek sportmateriaal. Eén van de vakken is voorzien voor cultuur, 2 vakken zijn voorzien voor materiaal dat kan gebruikt worden tijdens evenementen, fuiven, competities,... Aan de kleine zaal in Den Box zijn 3 bergruimten voorzien: 1 voor cultuur, 1 voor evenementen en 1 voor vaste gebruikers. Elke vaste gebruiker dient elke stockage van (klein) materiaal aan te vragen aan het AGB via subteam sport. De bergruimten voor materiaal mogen enkel betreden worden om het vereiste materiaal af te halen en terug te plaatsen.

### Schoonmaak

De gebruiker dient de zalen, kleedkamers en sanitaire voorzieningen borstelproper en in goede staat achter te laten. Een medewerker zal nagaan of de gebruikte lokalen in behoorlijke staat werden achtergelaten en of er geen beschadigingen werden aangebracht. Indien de medewerker oordeelt dat de accommodatie niet proper wordt achtergelaten, wordt dit de gebruiker gemeld. Als er door gemeentepersoneel nog geïmagineerd dient te worden, zal dit aangerekend worden volgens het retributiereglement (40 euro per uur per persoon voor 2023, 2024 en 2025). Als er een externe firma nodig is, zal deze factuur doorgerekend worden.

#### Het is verboden:

- zich om te kleden buiten de kleedkamers;
- in de kleedkamers op de banken te staan;
- de muren, deuren of materialen die er niet voor geschikt zijn te gebruiken als oefenvoorwerp of ze met ballen en andere tuigen te bekogelen;
- op de muren of deuren aantekeningen aan te brengen;
- voetbalschoenen uit te kloppen tegen de muren of deuren;
- binnenaccommodatie te betreden met voetbalschoenen of spikes;
- te spelen (met ballen) buiten de daartoe bedoelde accommodatie;
- te roken in om het even welke ruimte;
- kauwgom te gebruiken;
- afval achter te laten, behoudens in de daarvoor bestemde afvalbakken;
- te werpen met voorwerpen vreemd aan de beoefende sport;
- de nooddeuren open te zetten of ze te blokkeren;
- vuur te maken;
- vuurwerk af te steken;
- om het even welke tuigen te laten ontploffen of knallen;
- een vals alarm te veroorzaken, op welke manier dan ook;
- vaste of ambulante handel te drijven of koopwaren uit te stallen zonder schriftelijke toestemming van het AGB, die de eventueel te betalen vergoeding en betalingsmodaliteiten vaststelt;
- als min 16-jarige de zaal te betreden zonder aanwezigheid van een verantwoordelijke/ trainer/ lesgever/...;
- materiaal op te hangen;
- auto's, vrachtwagens of bestelwagens te parkeren voor de hoofdingang, voor de poorten en nooddeuren en in brandwegen;
- in zalen of op terreinen met auto's, bestelwagens, brommers, fietsen te rijden;
- te overnachten in de lokalen.

De toegang tot het complex kan geweigerd worden aan personen die in dronken toestand of onder invloed van verboden middelen verkeren, zich onbetamelijk, brutaal, agressief of onzedig gedragen. De toegang tot het complex wordt geweigerd aan: dieren, uitgezonderd begeleidingshonden; kinderen beneden 8 jaar, niet vergezeld van hun ouder(s), leidinggevende personen of begeleider.

### Sanitaire ruimten

Het gebruik van de kleedkamers, de douches en het sanitair is maximaal tot 30 minuten na de gereserveerde activiteit voorzien.

Commented [SM70]: spatie

Commented [SM71]: Zie opmerkingen hierboven voor dit hele stuk

Commented [AJ72]: Leeftijd?

Commented [AJ73]: Ik overtreed deze regel twee keer per jaar 😊 @Tine.Maes

### Drank en etenswaren

Dranken, snacks en versnaperingen mogen alleen verkocht worden na toestemming van het AGB en na overleg met de uitbater van de cafetaria.

### Indoor accommodatie

Enkel de strikt noodzakelijke personen mogen de sportbeoefenaars vergezellen in de kleedkamers en op de sportvloeren. Zij mogen de sportvloer enkel betreden met aangepast schoeisel.

De activiteiten worden 5 minuten vóór het einde van de gebruikstijd gestopt, zodat de gebruikte materialen kunnen worden opgeborgen en de volgende gebruiker materiaal kan opstellen.

Het betreden van de sportvloer is uitsluitend toegestaan met aangepast sportschoeisel. Enkel sportschoenen met kleurvasten zolen zijn toegelaten. Het is verboden de sporthalvloer te betreden met hetzelfde schoeisel waarmee het gebouw betreden wordt.

In de zalen mogen geen dranken (sport- en energiedranken inbegrepen), snacks en versnapering gebruikt worden. Drinkwater in onbreekbaar materiaal is wel toegelaten in de zalen.

De medewerker bedient de verlichting van de zalen. Standaard wordt 300 lux voorzien. Het gebruik van 500 lux moet vooraf aangevraagd worden via het team Sport.

Het gebruik van hars (handbal) of 'kleefballen' is niet toegelaten.

Specifiek voor de kleine zaal geldt:

- het is verboden zware materialen op de judomatten te zetten.
- De judomatten mogen alleen betreden worden met turnpantoffels, sportkousen of op blote voeten.
- Afhankelijk van de gereserveerde activiteiten, moeten de judomatten op vraag van team Sport opgeruimd worden op de daartoe bedoelde karren en in de berging gestockeerd worden.

Commented [SM74]: gestopt

Commented [SM75]: weglaten, want niet genderneutraal

## 4. Fuiven en evenementen

### A. Voorafgaand overleg

Fuiven en evenementen, alsook eetstanden moeten aangevraagd te worden via het evenementenloket. De nodige materialen moeten online aangevraagd te worden.

Commented [SM76]: Spatie teveel

Voorafgaand aan de fuif of het evenement zal er een plaatsbezoek en overleg plaatsvinden tussen de organisator, politie, gemeentelijke medewerker en de uitbater van de cafetaria. Concrete afspraken worden hier gemaakt omtrent geluidsnormen, opstelling zaal, ticketverkoop, security, toegangen, aanduiden verantwoordelijke brandalarmen, sleuteloverdracht, inschakelen inbraakalarm, toegang voor de hulpdiensten, ....

Fuiven en evenementen zijn enkel mogelijk in Den Box. Onder evenementen verstaan we activiteiten andere dan fuiven en sportactiviteiten.

Commented [SM77]: andere voor activiteiten

#### In het fuiftarief is het poetsen mee aangerekend.

Het gecumuleerd aantal fuiven/evenementen per jaar in Den Box (grote zaal en/of kleine zaal) is beperkt tot 10. Eetdagen zijn niet toegelaten.

Commented [JC78]: Klopt dus niet want verderop staat dat de organisator zelf voor de billijke vergoeding moet zorgen

### B. Inbraak- en brandalarm

Den Box is uitgerust met een inbraakalarmsysteem. Voor het betreden en afsluiten van het gebouw moeten vooraf de nodige afspraken gemaakt te worden met team Sport.

Den Box is voor de toegang van de meeste lokalen uitgerust met een badgesysteem. Persoonlijke badges zijn te programmeren op naam en datum. Indien een badge voor de gereserveerde lokalen op persoonsniveau noodzakelijk is, wordt die op afspraak door een medewerker van de team Sport overhandigd. De badge geeft de organisator enkel toegang tijdens de gehuurde periode.

Bepaalde toegangen zijn uitgerust met cilindersloten. Ook daarvoor wordt aan de organisator indien nodig één of meerdere sleutels bezorgd.

Bij verlies van de badge of sleutel wordt een retributie per stuk aangerekend (30 euro, te indexeren volgens de bovenstaande regels). De badge/sleutel(s) wordt de dag na de activiteit overhandigd aan team Sport.

De organisator is ervan op de hoogte dat de brandalarmcentrale in rechtstreekse verbinding staat met de meldkamer die op zijn beurt de brandweer oproept. Bij brandalarm moet de organisator weten dat dit tot gevolg heeft dat de badgedeuren los komen te staan en dat de ruimten uitgerust met badgedeuren moeten bewaakt en gecontroleerd worden.

Commented [SM79]: 'het afgaan van het' weglaten

Commented [SM80]: Weten dat de badgedeuren loskomen en dat de ruimten moeten bewaakt worden.

Als de organisator rookmachines wenst te gebruiken, moet hier vooraf toestemming voor gevraagd. De organisator zal dan een verantwoordelijke aanduiden die enkele rookmelders kan uitschakelen maar in geval van brand het alarm handmatig zal inschakelen en na gebruik van de rookmachines het alarm opnieuw inschakelt.

Commented [SM81]: De organisator vraagt vooraf toestemming om rookmachines te gebruiken. (hoe? Aan wie?)

Commented [JC82]: Het is niet de bedoeling dat elke organisator de code voor het uitschakelen van enkele detectoren krijgt. Anders heeft op den duur iedereen de code. Misschien alleen Vinnie?

De huurder heeft geen toegang tot de algemene elektriciteitskast.

Nadat de laatste bezoeker of deelnemer het gebouw heeft verlaten zorgt de organisator voor het afsluiten van alle toegangsdeuren en poorten waarvoor die toegang heeft. Bij de afbouw van het evenement, waarvoor bepaalde toegangen worden opengezet, ziet de organisator erop toe dat publiek de accommodatie niet betreedt.

### C. Coördinatielokaal

Het gebruik van het coördinatielokaal dient vooraf aangevraagd te worden. Alleen de verantwoordelijke van de organisatie heeft toegang tot dit lokaal en mag de toegang niet verschaffen aan niet-bevoegden.

In het coördinatielokaal heeft de organisator toegang tot de algemene decibelmeter en de bediening van de verlichting.

### D. Decoratie

Op ramen, muren, glazen wanden en deuren mag niets opgehangen of gekleefd worden. Dit kan alleen door de verantwoordelijke(n) van de organisatie zelf op de daartoe voorziene plaatsen. Het is niet toegelaten reclame voor andere evenementen of fuiven te maken via affiches of flyers.

## E. Veiligheidsvoorschriften

De organisatie dient zelf, naargelang het aantal of aard van de bezoekers de nodige (EHBO-) materialen te voorzien en veiligheidsmaatregelen te treffen. Van het moment dat er aanwezigen zijn als gevolg van de organisatie moet de verantwoordelijke van de organisator aanwezig zijn. Bij het gebruik van metalen constructies moet de organisator de nodige aarding voorzien. Bij het afschermen van pictogrammen en noodverlichting moeten zij herhaald te worden. Tijdens nachtelijke afbraak van materialen worden de deuren niet deuren onnodig opengezet. De poorten van de bergingen moeten zoveel mogelijk gesloten blijven. De gebruiker is verantwoordelijk voor het goede verloop van de activiteit. Hij is verantwoordelijk voor de evacuatie van het lokaal bij brandalarm. Bij problemen met het brandalarm-of elektriciteitsinstallatie wordt de aanwezige medewerker verwittigd die verdere stappen onderneemt.

## F. Audiovisuele installatie

Op twee plaatsen in de grote zaal is een stroomsterkte van 63A voorzien. Slechts op één van deze twee plaatsen kan aangesloten worden per gebruik. De huurder dient team Sport vooraf in te lichten welke gebruikt zal worden zodat de correcte installatie kan open gesteld worden. koppelteken Er kan een elektriciteitsplan bekomen worden via team Sport. Indien de organisator oordeelt dat er een grotere stroomsterkte noodzakelijk is, staat de organisator zelf in voor het plaatsen van een stroomgroep.

Het is aan de organisatoren om een aparte PA installatie te voorzien, voor eigen rekening. Takelen aan vakwerkliggers is niet toegelaten, tenzij met toelating van het AGB.

Er is een vaste decibelmeter in de zaal voorzien. Het licht gaat aan wanneer de afgesproken limiet overschreden wordt. De organisator dient zelf een decibelmeter te voorzien om de metingen correct uit te voeren. Deze kan geleend worden via de gemeentelijke uitleendienst. De (nood)deuren naar buiten mogen in het kader van het beperken van geluidsoverlast niet open gezet worden.

De decibelmeter wordt gebruikt als extra registratietoestel en de resultaten worden nadien geanalyseerd en eventuele sancties worden opgelegd.

## G. Opbouw/afbreken en beschermen vloer

De organisator dient er rekening mee te houden dat het aanwezige sportmateriaal niet gerbuikt mag worden. Alle leveringen gebeuren via één van de nooddeuren. De nooddeuren mogen in geen geval open gezet worden met een spie onder de deur om te voorkomen dat de geluidsisolatie beschadigd wordt. Er is een grendel voorzien om de deuren te openen bij levering. Alle hulpmiddelen die de organisator zal gebruiken om het materiaal in de zaal op te bouwen en af te breken, moeten vooraf via team Sport aan het AGB ter akkoord voorgelegd te worden. Onder de opstelling van zware materialen (togen, podium,...) moeten matten gelegd worden die ter beschikking gesteld worden. Verder is het niet voorzien dat de volledige vloer met matten beschermd wordt. Tijdens evenementen en fuiven gelden geen restricties op schoeisel. Alle materialen hebben verplicht bescherming om te voorkomen dat de vloer geperforeerd wordt.

De grote en kleine zaal worden gedeeltelijk met een mobiele wand van elkaar gescheiden. De gewenste stand van deze wand wordt vooraf aangevraagd via team Sport.

## H. Inkom/ drank/ eten

Tijdens evenementen en fuiven zijn dranken en snacks toegelaten in de zalen. De inkom en consumptieprijzen worden bepaald door de organisator en zijn democratisch.

Het AGB zorgt in het kader van de actieve terbeschikkingstelling voor de bestelling van de dranken en voor de aanwezigheid van toog en tapmateriaal. Alle verdere afspraken in verband met drankleveringen en tooginstallaties tijdens evenementen gebeuren uitsluitend met de cafetaria-uitbater [cafetaria.dendijk@telenet.be](mailto:cafetaria.dendijk@telenet.be) of 0475/95 72 85.

Bij de opstelling van de afwasbakken dient rekening gehouden te worden met correcte koppeling volgens de afvoer.

Eetstanden, containers, wagens voor ticketverkoop... zijn conform de algemene veiligheidswetgeving en worden binnen de parkeerzone geplaatst.

Commented [SM83]: spatie weg

Commented [SM84]: de deuren niet onnodig

Commented [SM85]: PA-installatie

Commented [JC86]: Onderussen is het niet meer zo dat het licht automatisch aan gaat bij overschijding limiet. Ik zou dat stukje zin er eventueel uit laten maar niet expliciet vermelden dat het licht NIET meer aan gaat.

Commented [SM87]: weglaten

Commented [SM88]: Is dat echt een woord?

Commented [SM89]: Te openen



## I. Duurzaamheid

De organisator heeft aandacht voor de duurzaamheid van het evenement of de fuif op vlak van afval, mobiliteit,... door bijvoorbeeld bezoekers die niet met de wagen komen, carpoolen, wandelen, fietsen te belonen.

Er moeten herbruikbare bekertjes gebruikt worden. De organisator staat hiervoor zelf in, alsook voor een systeem om teruggave van de bekertjes te bevorderen. De concessiehouder stelt er ook een aantal gratis ter beschikking van de organisatoren.

Commented [SM90]: gebruikt

## J. Opruimen en afsluiten na evenementen

De cafetaria-uitbater houdt tijdens het evenement of fuif toezicht in de sanitaire ruimten (toiletpapier aanvullen en handdoekjes tijdig vervangen; hygiënisch onderhoud in beide sanitaire blokken).

Bij een nachtelijk evenement of fuif heeft de organisator uiterlijk tot het afgesproken uur de tijd om de volledige accommodatie op te ruimen en in poetsklare staat achter te laten.

- afwassen tafels en stoelen
- leegmaken en schoonmaken frigo's
- correct afsluiten van vaten
- sorteren drankvoorraad en leeggoed
- asbakken leegmaken
- verwijderen van affiches
- alle materiaal van het AGB ordelijk in de berging stockeren
- zaal, toiletten en inkomhal borstelproper achterlaten

De organisator staat zelf in voor het voorzien van vuilnisbakken en de afvoer van alle afval.

Zwerfvuil rond het gebouw en in de omgeving, op de buitenterreinen van het vrijetijdscapex Den Dijk, moet worden verwijderd.

Bij het niet of onvoldoende proper achterlaten (tegen het afgesproken moment) wordt de organisator hiervan op de hoogte gesteld. Het AGB rekent een retributie aan voor schoonmaakuren gepresteerd door het personeel of rekent de factuur van een externe firma door.

Materialen of voorwerpen die niet behoren tot het patrimonium van Den Box, moeten onmiddellijk of volgens afspraak verwijderd worden. Indien dit niet tijdig of volgens afspraak gebeurt, zullen deze voorwerpen of materialen op kosten en risico van de organisator weggenomen worden.

Commented [SM91]: opruimen

## K. Veiligheid, verzekering en andere bepalingen

### Sabam en billijke vergoeding

De auteursrechtenvergoedingen SABAM en billijke vergoeding worden door de organisator zelf aangevraagd bij Unisono.

Commented [AJ92]: unisono

Commented [AJ93]: unisono

### Parking

De parking gelegen aan Den Box is voorbehouden aan de gebruikers en de bezoekers van Den Box, de nabijgelegen sportvelden en de nabijgelegen visvijver. Er mag niet geparkeerd worden buiten de voorziene parkeerzones.

### EHBO en brandveiligheid

Het AGB is verantwoordelijk voor een brandverzekering met afstand van verhaal naar de gebruikers toe.

De EHBO-ruimte is enkel toegankelijk voor bevoegde verzorgers en het slachtoffer. De nooduitgangen moeten altijd vrij gehouden te worden.

Commented [SM94]: is enkel toegankelijk voor

Commented [SM95]: altijd

De organisator kan bij een ramp of ongeval strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden..

Wanneer de organisator het maximum aantal toegelaten personen overschrijdt, kan een volgend gebruik geweigerd worden.

Namens de Raad van Bestuur



Algemeen Directeur  
Luc Van Rillaer



Voorzitter  
Jos Verdeyen