

Raad van Bestuur

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 31 mei 2021
Bestuur & organisatie - Secretariaat en
noodplanning

3 **2021_RvB_00023** **Gebruiksreglement Den Box - Update mei 2021 -
Goedkeuring**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Jozef Verdeyen, voorzitter; mevrouw Karin Jiroflée, ondervoorzitter; de heer Steven Swiggers; de heer Tom Van der Auwera; de heer Nico Bogaerts; mevrouw Ilse Fillet; de heer Luc De Bie; de heer Bert Francois; de heer Bernard Lemaitre; mevrouw Brigitte Mouligneau; de heer Tim Timmermans; de heer Nick Van Avondt; mevrouw Annelotte Van Meldert; de heer Dieter Vanbesien; de heer Pascal Vandenhoudt; de heer Marc Vermynen; mevrouw Marian Ursi; mevrouw Veva Daniels; mevrouw Orpha Delbeke; de heer Luc Van Rillaer, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

de heer Jo Vandesande; de heer Frank Vannetelbosch; mevrouw Annik Olbrechts

Beschrijving

Argumentatie

Het vorige, bestaande reglement dient op bepaalde plaatsen aangepast en geactualiseerd te worden:

- Naar aanleiding van de aangepaste procedure inzake kasbeheer, werd de kost van douchen (voorheen 1,5 euro) voor niet-hurende gebruikers geschrapt.
- Procedure voor gebruikers om de deur tussen de kantine en Den Box te openen werd in het reglement opgenomen.
- De opslagruimtes in Den Box en de instructies inzake opruimen na gebruik werden gepreciseerd zoals eerder ook heeft voorgelegen op DC AGB.
- Procedure voor losse reservaties in Den Box werd eenvoudiger geschreven (geen inhoudelijke aanpassingen)
- aanpassing aan voorwaarden voor BTW

Verder werden ook enkele typografische correcties gedaan. bv. "team Sport" werd gewijzigd naar "subteam Sport".

Het reglement werd ook in de template van de nieuwe huisstijl gegoten.

Het reglement werd ook opgesplitst in 2 reglementen : één voor het sportcomplex, één voor Den Box.

In bijlage een overzichtstabel met de wijzigingen, het reglement met in "track changes" de wijzigingen (in oude template), en het aangepaste reglement in de nieuwe template.

Regelgeving: bevoegdheid

DLB

Stemming op het besluit

De Raad van Bestuur keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad van bestuur keurt het nieuwe gebruikersreglement Den Box goed.

Bijlagen

1. 2021-05_Gebruikersreglement Den Box_Nieuwe template.pdf

GEBRUIKSREGLEMENT DEN BOX

UPDATE MEI 2021

INHOUD

INHOUDSOPGAVE.....	1
DOEL EN BEREIK VAN DIT DOCUMENT.....	2
ALGEMEEN.....	3
NALEVING VAN HET REGLEMENT.....	3
MAATREGELEN BIJ OVERTREDING VAN DIT REGLEMENT	3
INWERKINGTREDING.....	3
BESTEMMING	3
GEBRUIK ACCOMODATIE.....	4
SAMENSTELLING ACCOMMODATIE	4
DETAIL ACCOMMODATIE.....	4
DEN BOX	4
KANTINE.....	4
GEBRUIK ACCOMMODATIE.....	5
OPENINGSUREN.....	5
RESERVATIES	5
ANNULATIE	7
GEBRUIKSVERGOEDING	7
GEBRUIKSREGELS	7
ACCOMMODATIE ALGEMEEN.....	8
INDOOR ACCOMMODATIE.....	10
SPECIFIEK VOOR EVENEMENTEN EN FUIVEN	11
VEILIGHEID, VERZEKERING EN ANDERE BEPALINGEN	14
AANSPRAKELIJKHEID - VERZEKERING	14
SABAM – BILLIJKE VERGOEDING.....	14
PARKING.....	15
EHBO EN BRANDVEILIGHEID.....	15
INDOOR.....	15
DEN BOX	15

DOEL EN BEREIK VAN DIT DOCUMENT

Dit reglement regelt het gebruik van Den Box, Dijkstraat 1, 3150 Haacht.

Den Box wordt beheerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Haacht, verder het AGB genoemd. Het AGB is bevoegd om te beslissen over uitzonderingen op dit reglement. Subteam Sport is verantwoordelijk voor de uitvoering van de beslissingen. Een afschrift van dit reglement ligt steeds ter inzage bij subteam Sport. Het zal tevens uitgehangen worden aan Den Box, evenals de latere wijzigingen.

Contactgegevens subteam Sport en AGB

Dijkstraat 1

AGB Haacht

3150 Haacht

Wespelaarsesteenweg 85

016/26 94 60

3150 Haacht

sport@haacht.be

algemeen.directeur@haacht.be

ALGEMEEN

NALEIVING VAN HET REGLEMENT

Elke gebruiker wordt geacht dit reglement na te leven. Het AGB en de medewerkers staan in voor de controle van het naleven van het reglement en hebben de bevoegdheid om de gebruiker hierop te wijzen. De gebruiker is verplicht gevolg te geven aan het reglement en de aanmaningen van het AGB of de medewerkers m.b.t. het reglement.

Het AGB heeft de ruimste toezichtbevoegdheid op Den Box en de aanhorigheden. De voorzitter van het directiecomité van het AGB, de sportmedewerkers en de sporthalmedewerkers mogen personen bevelen de gebouwen, de zalen en de terreinen te verlaten. Geafficheerde maatregelen dienen ook steeds gevolgd te worden.

MAATREGELLEN BIJ OVERTREDING VAN DIT REGLEMENT

Bij niet- of te late betaling door de gebruiker van door hem verschuldigde bedragen vermeld in het tariefreglement, krijgt de gebruiker een aanmaning. Indien daaraan geen gevolg gegeven wordt, kan dat leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de infrastructuur voor een bepaalde periode of definitief.

Ook bij elk nalaten of handelen van de gebruikers en hun leden en genodigden in strijd met één of meer bepalingen van dit reglement, krijgt de gebruiker een waarschuwing. Indien daaraan geen gevolg gegeven wordt, kan dat leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de infrastructuur, voor een bepaalde periode of definitief.

Bij een onterechte oproep van een technicus of het veroorzaken van een vals alarm wordt een vergoeding van 100 euro opgelegd.

Voor verlies van een sleutel of badge wordt €30 per sleutel of badge aangerekend.

Voor extra schoonmaakwerk door het personeel wordt €30 per uur aangerekend.

INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juni 2021 en na publicatie en vervangt alle voorgaande.

BESTEMMING

Den Box is bestemd voor de organisatie van socioculturele-, jeugd- en sportactiviteiten voor alle leeftijdsgroepen en op alle niveaus.

Een aantal keren per jaar kan Den Box gebruikt worden door **erkende Haachtse verenigingen** voor de organisatie van een **(cultureel) evenement of fuif**.

Het fuiftarief voor de grote zaal wordt bepaald op € 1.900 incl btw.
In deze prijs is inbegrepen het poetsen en de billijke vergoeding.

Een aantal keren per jaar kan de **kleine zaal** van Den Box apart gebruikt worden door **erkende Haachtse verenigingen** voor de organisatie van een **(cultureel) evenement of fuif**. Tapinstallaties blijven dan steeds staan in de grote zaal. Met de verrijdbare schermen kan de nodige ruimte worden afgezet.

Het fuiftarief voor de kleine zaal wordt bepaald op € 700 incl btw.

In deze prijs is inbegrepen het poetsen en de billijke vergoeding.

Een aantal keren per jaar kan Den Box gebruikt worden door **niet-erkende Haachtse verenigingen of niet-Haachtse verenigingen** voor de organisatie van een **(cultureel) evenement**.

Het evenemententarief voor de grote zaal wordt bepaald op € 1.900 incl btw.

In deze prijs is inbegrepen het poetsen en de billijke vergoeding.

Het gecumuleerd aantal fuiven/evenementen per jaar in Den Box (grote zaal en/of kleine zaal) is beperkt tot 10. Eetdagen zijn niet toegelaten.

GEBRUIK ACCOMMODATIE

SAMENSTELLING ACCOMMODATIE

Multifunctionele zaal "Den Box" bestaande uit een grote zaal, kleine zaal, inkomhal en kantine.

DETAIL ACCOMMODATIE

DEN BOX

De inkomhal en het sanitair van de zaal zijn toegankelijk voor iedereen.

Toegankelijk bij gebruik voor lessen, trainingen, competities, repetities: grote zaal, kleine zaal, inkomhal, gang en kleedkamers.

Toegankelijk bij evenementen en concerten: grote zaal, kleine zaal en inkomhal, op aanvraag: coördinatielokaal, gang en kleedkamers.

Toegankelijk bij fuiven: grote zaal, kleine zaal en inkomhal, op aanvraag: coördinatielokaal.

Toog- en tapmateriaal

Grote zaal: 3 units – 1483 m² – vrije hoogte 7 m – zaaldelen gescheiden door verrijdbare scheidingswanden van 2 m hoog - bergruimte te bereiken vanuit elke unit

Kleine zaal: 267 m² – vrije hoogte 3,5 m – bergruimte.

3 bergruimten waar verenigingen eigen materiaal kunnen stockeren van 10 m²

Toegang tot wifi

Gang met 6 kleedkamers en 2 scheidsrechterslokalen, lockers die met een eigen hangslot kunnen gesloten worden

Inkomhal met sanitaire voorzieningen: 16 toiletten dames, 6 toiletten heren, 14 urinoirs heren, 1 toilet voor personen met een handicap

KANTINE

De kantine is toegankelijk voor verenigingen en andere gebruikers mits deze per evenement een gebruiksovereenkomst afsluiten met de cafetaria-uitbater.

De uitbating van het horecagedeelte voor Den Box, inclusief drankverkoop, wordt georganiseerd via het AGB met tussenkomst van de concessiehouder en de uitbater cfr de geldende concessieovereenkomst.

De deur tussen de inkomhal van Den Box en de kantine is normaliter gesloten. Op aanvraag kan deze open. Dit moet minstens 1 week op voorhand bij subteam Sport worden aangevraagd.

BESCHIKBAAR MATERIAAL

Een inventaris is via subteam Sport te bekomen.

GEBRUIK ACCOMMODATIE

OPENINGSUREN

Den Box is elke dag toegankelijk van 9.00 uur tot 23.00 uur. Er is doorlopend personeel aanwezig (van de gemeente).

Op maandagvoormiddag is het complex gesloten tot 12.00 uur voor de wekelijkse onderhoudsbeurt.

De toegang tot de kleedkamers en de zalen/terreinen wordt uiterlijk 15 minuten voor het aanvangsuur van de reservatie verleend.

Uurregeling voor evenementen en fuiven in Den Box:

4.00u einde bonnetjesverkoop en lichtere muziek

4.30u einde verkoop drank en etenswaren

5.00u einde muziek en alle bezoekers buiten

In het bijzonder dient het vastgelegde sluitingsuur gerespecteerd te worden.

Het directiecomité kan hier in concrete gevallen van afwijken.

Een seizoen loopt van 1 augustus t.e.m. 31 juli.

Het AGB kan de verleende toelating betreffende het gebruik, de terbeschikkingstelling of de verhuring van de terreinen of zalen wijzigen of intrekken. Het AGB is gemachtigd het complex te sluiten en het gebruik ervan te verbieden om redenen van overmacht, herstellingswerken, veiligheid, aanhoudend slecht weer, herinzaaiing van de voetbalterreinen of elke andere verantwoorde reden. Deze beslissing zal zo snel mogelijk gemeld worden aan de gebruiker en duidelijk zichtbaar opgehangen worden aan de velden en in de zalen.

Het is, behalve voor de concessiehouder of de concessionaris, niet toegelaten om op het adres van Den Box een 'tijdelijke of vaste vestigingsplaats' in te richten voor een verkoop van goederen of diensten. Het directiecomité van het AGB kan hier gemotiveerd van afwijken.

RESERVATIES

ALGEMEEN

Men dient in het bezit te zijn van een overeenkomst of bewijs van éénmalig gebruik voor Den Box om de accommodaties te mogen gebruiken. Men moet de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben om de accommodatie te huren. Het rijksregisternummer van de aanvrager en/of het ondernemingsnummer van de vereniging of bedrijf moeten opgegeven worden om een aanvraag tot reservatie te kunnen indienen.

De minimumreservatieduur bedraagt 30 minuten.

Verplaatsing van uur of dag van een reeds goedgekeurde aanvraag wordt aangevraagd bij subteam Sport via het online reservatieprogramma <https://reservaties.haacht.be>.

De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de terreinen of de gebruikte accommodaties dan die vermeld in de overeenkomst of de bevestiging van de éénmalige verhuring. Onderverhuring of ter beschikking stellen aan derden is verboden.

Het AGB en de verantwoordelijke in Den Box zijn bevoegd om over dit alles te oordelen en beslissingen te treffen en desnoods aanvullende richtlijnen te geven.

REGELMATIG TERUGKERENDE RESERVATIES EN EVENEMENTEN

Alle aanvragen tot vast gebruik van Den Box moeten gericht worden aan het AGB via subteam Sport. Subteam Sport verspreidt daarvoor de nodige aanvraagformulieren en brengt advies uit aan het directiecomité van het AGB, dat over het gebruik beslist.

De aanvragen moeten schriftelijk gebeuren en voor verenigingen ondertekend zijn door een gemachtigd bestuurslid dat geacht wordt zichzelf te verbinden, zo hij niet op een rechtsgeldige manier zijn vereniging vertegenwoordigt.

Voor verenigingen en individuen die een regelmatig terugkerende training, les, repetitie of competitie vastleggen over een periode van minimum 6 maanden, zal een gebruikersovereenkomst worden opgesteld.

Aanvragen voor evenementen en fuiven (vb. veldloop, opendeurdag, show, optreden, concert, ...) volgen dezelfde procedure.

Evenementen en fuiven die in Den Box worden georganiseerd en die uiterlijk met de jaarlijkse aanvraagprocedure worden aangevraagd, genieten voorrang op aanvragen voor regelmatige reservaties in Den Box.

Evenementen en fuiven worden door de organisator bijkomend aangevraagd via het evenementenloket i.v.m. de toepassing van het evenementenreglement, uitleendienst, politieverordening, alcoholwetgeving,... en de goedkeuring voor de huur van de zaal door het DC AGB indien de aanvraag eerder wordt ingediend dan de jaarlijkse aanvraagprocedure.

Vorrangsregel bij regelmatig gebruik

Het toekennen van het regelmatig gebruik van de sportaccommodatie zal jaarlijks gebeuren volgens volgende voorrangsregel:

1. Categorie A: erkende Haachtse verenigingen, scholen en overheidsinstellingen, personeel van de gemeente en het AGB
2. Categorie B: niet-erkende Haachtse verenigingen, niet-Haachtse verenigingen, scholen en overheidsinstellingen, Haachtse privé-gebruikers en bedrijven
3. Categorie C: niet-Haachtse privé-gebruikers en bedrijven

Bijkomend geldt:

- Het gemeentebestuur en het AGB kunnen te allen tijde Den Box zelf gebruiken voor socioculturele activiteiten, sport en eenmalige activiteiten van openbaar nut.
- De gemeente kan uren innemen die voor individuele Haachtse privé-gebruikers bedoeld zijn.
- Het AGB kan beslissen bepaalde sporten of vormen van activiteiten voorrang te geven t.o.v. andere sporten of activiteiten in functie van de geschiktheid en de beschikbaarheid van de zalen in Haacht.

- Tijdens de daluren tussen 9.00 uur en 16.00 uur hebben de scholen, personen met een handicap en senioren voorrang op andere doelgroepen.
- Binnen elke categorie heeft de gebruiker van het vorige jaar voorrang op een eventuele nieuwe aanvraag of vraag tot wijziging. Hiertoe worden de effectief gebruikte uren in rekening gebracht.
- Regelmatig terugkerende uren die via een jaarovereenkomst vastliggen maar niet gebruikt worden, kunnen na beslissing door het AGB voor de rest van het seizoen opgezegd worden.
- Voor de sportcompetitierreeksen worden elk seizoen vaste momenten bepaald waarop de verschillende ploegen van de verenigingen hun wedstrijden organiseren. Reservaties hiervoor worden gemaakt op basis van de kalenders. Bij overlappingen van de competitiekalenders met de vaste momenten van de ploegen, wordt in onderling overleg tussen de ploegen samen met subteam Sport een alternatief gezocht. Definitieve kalenders hebben voorrang op voorlopige kalenders.

De vrije ruimten kunnen maximaal één maand van tevoren opgevuld worden, tenzij met akkoord van de vaste ploeg(en).

EENMALIG GEBRUIK

Aanvragen voor éénmalig gebruik kunnen ook nog in de loop van het seizoen gebeuren. Dat kan via het online reservatiesysteem <http://reservaties.haacht.be>. Deze aanvragen kunnen maximaal één maand vooraf gebeuren én van zodra de competitiekalenders van de vaste gebruikers gekend zijn, minimaal de dag zelf. Ze worden chronologisch behandeld.

Uren die door de gemeente voor individuele Haachtse gebruikers worden voorbehouden kunnen niet aangevraagd worden door verenigingen of voor georganiseerde lessen, repetities, trainingen.

ANNULATIE

Iedere wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de gehuurde terreinen, het staken van de activiteiten enz. moet onmiddellijk aan subteam Sport gemeld worden.

Het niet gebruiken van de gereserveerde zaal of terreinen (“afwezigheid”), sluit de betaling van de gebruiksprijs niet uit, tenzij in gevallen van overmacht en na beslissing van het AGB. Annulaties die minstens 5 kalenderdagen vooraf worden doorgegeven voor vaste activiteiten en 8 weken voor evenementen en fuiven worden niet aangerekend. Bij competitie wordt forfait door de bond of tegenstander beschouwd als overmacht. Het is aan de vereniging om hiervan bewijs te leveren aan subteam Sport.

GEBRUIKSVERGOEDING

De tarieven worden in bijlage toegevoegd.

De gebruiksvergoeding moet betaald worden volgens de factuur die aan de gebruiker toegezonden wordt door het AGB.

De facturen worden in principe driemaandelijks verstuurd naar een natuurlijk persoon waarvan het rijksregisternummer wordt opgegeven of naar het adres van de vereniging of het bedrijf waarvan het ondernemingsnummer wordt opgegeven.

Reservaties van de accommodatie door gemeentelijke diensten en adviesraden worden door de gemeente aan het AGB vergoed.

GEBRUIKSREGELS

ACCOMMODATIE ALGEMEEN

WELKE ACCOMMODATIE

De terbeschikkingstelling van de accommodatie omvat het gebruik van de betreffende accommodatie. Het is verboden andere dan de toegewezen accommodatie te gebruiken. Hetzelfde geldt voor de beschikbare uitrusting in verband met de toegelaten activiteit.

In de tijdsduur is het opstellen en afbreken van de nodige toestellen en/of materialen door de huurder inbegrepen.

De gebruiker heeft geen enkel recht op enige verlenging, tenzij het gaat om officiële wedstrijden. De medewerker kan uitzonderlijk de toelating verlenen om een aan de gang zijnde competitiewedstrijd te voltooien.

Wanorde en gebreken worden onmiddellijk aan de verantwoordelijke gemeld.

De verantwoordelijke in Den Box zal de gebruiker bij ieder gebruik de kleedkamer(s) en terreinen aanwijzen die hij geheel of gedeeltelijk zal mogen gebruiken. De gebruiker zal indien van toepassing de sleutel(s)/badge van de accommodatie en/of kleedkamer(s) ontvangen van de medewerker. De gebruiker is verplicht tijdens zijn afwezigheid de ruimten te sluiten en voor zijn vertrek de sleutel(s)/badge onmiddellijk terug te bezorgen aan de verantwoordelijke.

MATERIAAL

Het gebruik van materialen, van welke aard ook, vreemd aan de infrastructuur is enkel toegelaten na instemming van het AGB en geschiedt op eigen risico. Het zal dadelijk na de gebruikstijd verwijderd worden voor zover hieromtrent door het AGB geen andere beslissing getroffen wordt.

Alle materialen en toestellen die de huurder zelf meebrengt dienen wettelijk in orde te zijn in het kader van de veiligheid. Uitzonderlijk gebruik van de accommodatie dient via subteam Sport aan het AGB aangevraagd te worden (vb. verkoop, gebruik inkomhal, plaatsen tent, elektrische toestellen, ...).

Alle toestellen en materialen moeten na het beëindigen van de activiteit ordelijk in de daartoe bestemde ruimten geplaatst worden. Er hangen foto's op en er zijn lijnmarkeringen aangebracht met de correcte opstelling.

Er zijn een aantal tafels en stoelen aanwezig voor het vast gebruik van de zaal. Extra tafels en stoelen dient de gebruiker zelf te voorzien. Deze dienen voorzien te zijn van een rubberen bescherming onderaan de poten zodat de sportvloer niet beschadigd wordt.

SCHOONMAAK

De gebruikers dienen de zalen, kleedkamers en sanitaire voorzieningen proper en in goede staat achter te laten.

De zalen in Den Box dienen na gebruik door de huurder gemopt te worden. Er staat een mop ter beschikking in de zalen.

Ook de kleedkamers worden na gebruik proper achter gelaten voor de volgende gebruiker. Hiertoe staat er voor de gebruiker een vloertrekker ter beschikking.

In de kleedkamers aan de buitenterreinen zijn veegborstels en dweilen voorzien. Als het materiaal niet aanwezig is, moet dit meteen gesignaleerd en genoteerd worden bij de medewerker. De gebruiker dient een verantwoordelijke aan te stellen voor het proper achterlaten van de accommodatie. De verantwoordelijke huurder laat bij einde gebruik de kleedkamers en sanitaire voorzieningen controleren door de medewerker. De medewerker zal onmiddellijk nagaan of de gebruikte lokalen in

behoorlijke staat werden achtergelaten en of er geen beschadigingen werden aangebracht. Indien de medewerker oordeelt dat de accommodatie niet proper wordt achtergelaten, wordt de gebruiker onmiddellijk gevraagd dit alsnog in orde te brengen voor vertrek. Weigert de gebruiker hier gevolg aan te geven, zullen € 30/u schoonmaakkosten worden aangerekend.

BERGRUIMTEN

De berguimten zijn voorzien voor de permante stockage van het basismateriaal van het AGB of de gemeente. Aan de grote zaal in Den Box zijn 3 vakken van de berguimte voorzien voor specifiek sportmateriaal. Eén van de vakken is voorzien voor cultuur, 2 vakken zijn voorzien voor materiaal dat kan gebruikt worden tijdens evenementen, fuiven, competities,... Aan de kleine zaal in Den Box zijn 3 berguimten voorzien: 1 voor cultuur, 1 voor evenementen en 1 voor vaste gebruikers. Elke vaste gebruiker dient elke stockage van (klein) materiaal aan te vragen aan het AGB via subteam Sport.

De berguimten voor materiaal mag enkel betreden worden om het vereiste materiaal af te halen en terug te plaatsen.

HET IS NIET TOEGELATEN

- zich om te kleden buiten de kleedkamers;
- in de kleedkamers op de banken te staan;
- de muren, deuren of materialen die er niet voor geschikt zijn te gebruiken als oefenvoorwerp of ze met ballen en andere tuigen te bekogelen;
- op de muren of deuren aantekeningen aan te brengen;
- voetbalschoenen uit te kloppen tegen de muren of deuren;
- binnenaccommodatie te betreden met voetbalschoenen of spikes;
- te spelen (met ballen) buiten de daartoe bedoelde accommodatie;
- te roken in om het even welke ruimte;
- kauwgom te gebruiken;
- afval achter te laten, behoudens in de daarvoor bestemde afvalbakken;
- te werpen met voorwerpen vreemd aan de beoefende sport;
- de nooddeuren open te zetten of ze te blokkeren;
- vuur te maken;
- vuurwerk af te steken;
- om het even welke tuigen te laten ontploffen of knallen;
- een vals alarm te veroorzaken, op welke manier dan ook;
- vaste of ambulante handel te drijven of koopwaren uit te stallen zonder schriftelijke toestemming van het AGB, die de eventueel te betalen vergoeding en betalingsmodaliteiten vaststelt;
- als min 16-jarige de zaal te betreden zonder aanwezigheid van een verantwoordelijke/ trainer/ lesgever/...;
- materiaal aan de vakwerkliggers of betonbalken aan het plafond op te hangen;

- auto's, vrachtwagens of bestelwagens te parkeren voor de hoofdingang, voor de poorten en nooddeuren en in brandwegen;
- in zalen of op terreinen met auto's, bestelwagens, brommers, fietsen te rijden;
- te overnachten in de lokalen.

De toegang tot het complex kan geweigerd worden aan personen die in dronken toestand of onder invloed van verboden middelen verkeren, zich onbetamelijk, brutaal, agressief of onzedig gedragen.

De toegang tot het complex wordt geweigerd aan:

- dieren, uitgezonderd begeleidingshonden;
- kinderen beneden 8 jaar, niet vergezeld van hun ouder(s), leidinggevende personen of begeleider.

SANITAIRE RUIMTEN

Het gebruik van de kleedkamers, de douches en het sanitair is maximaal tot 30 minuten na de gereserveerde activiteit voorzien.

DRANK/ ETENSWAREN

Dranken, snacks en versnaperingen mogen alleen verkocht worden door of in overleg met de uitbater van de cafetaria.

INDOORACCOMMODATIE

Enkel de strikt noodzakelijke personen mogen de sportbeoefenaars vergezellen in de kleedkamers en op de sportvloeren. Zij mogen de sportvloer enkel betreden met aangepast schoeisel.

De activiteiten worden exact 5 minuten vóór het einde van de gebruikstijd gestaakt, zodat de gebruikte materialen kunnen worden opgeborgen en de volgende gebruiker zijn materiaal kan opstellen.

Het betreden van de sportvloer is uitsluitend toegestaan met aangepast sportschoeisel. Enkel sportschoenen met kleurvaste zolen zijn toegelaten. Het is verboden de sporthalvloer te betreden met hetzelfde schoeisel waarmee het gebouw betreden wordt.

In de zalen mogen geen dranken (sport- en energiedranken inbegrepen), snacks en versnapering verbruikt worden. Het verbruiken van drinkwater in onbreekbaar materiaal is wel toegelaten in de zalen.

De medewerker bedient de verlichting van de zalen en de tribune. Standaard wordt 300 lux voorzien. Het gebruik van 500 lux, vb. bij competities, moet vooraf aangevraagd worden via de subteam Sport.

Voor evenementen en fuiven die plaatsvinden in Den Box gelden hierop uitzonderingen, zie artikel 'Specifiek voor evenementen en fuiven Den Box'.

DEN BOX

Den Box is een zaal met een 'vliegende' medewerker met Den Dijk als uitvalsbasis. Er is doorlopend personeel van de gemeente aanwezig (zaalwachters) van 8u 's morgens tot 23u 's avonds.

De medewerker kan bij problemen of bij een noodgeval meteen bereikt worden door te telefoneren naar 016/26 94 60.

Het gebruik van hars (handbal) of 'kleefballen' is niet toegelaten.

In de spelersgang zijn daglockers voorzien. Deze kunnen gesloten worden met een hangslot dat de gebruiker zelf voorziet. Uiterlijk tegen het sluitingsuur dienen alle lockers weer vrij gemaakt worden. De medewerker is bevoegd om sloten te verwijderen die bij sluitingsuur niet verwijderd zijn.

Specifiek voor de kleine zaal geldt het volgende:

- Zwaardere materialen horen niet thuis op de judomatten.
- De judomatten mogen slechts betreden worden met turnpantoffels, sportkousen of op blote voeten.
- Afhankelijk van de gereserveerde activiteiten, moeten de judomatten op vraag van subteam Sport of de medewerker opgeruimd worden op de daartoe bedoelde karren en in de berging gestockeerd worden.

SPECIFIEK VOOR EVENEMENTEN EN FUIVEN

VOORAFGAAND OVERLEG

Alle materialen die geleend worden via de uitleendienst worden online aangevraagd via de gemeentelijke website. Aanvragen voor het plaatsen van eetstanden worden via het evenementenloket aangevraagd. Voorafgaand zal er een plaatsbezoek en overleg plaatsvinden tussen de organisator, vrijetijdsverantwoordelijke en de uitbater van de cafetaria.

TOEGANGSSYSTEEM

Den Box is uitgerust met een inbraakalarmstelsel. Voor het betreden en afsluiten van het gebouw dienen vooraf de nodige afspraken gemaakt te worden met de verantwoordelijke.

Den Box is voor de toegang van de meeste lokalen uitgerust met een badgesysteem. Persoonlijke badges zijn te programmeren op naam en datum. Indien een badge voor de gereserveerde lokalen op persoonsniveau noodzakelijk is, wordt deze op afspraak door een medewerker van de sportdienst overhandigd. De badge geeft de organisator enkel toegang tijdens de gehuurde periode.

Bepaalde toegangen zijn uitgerust met cilindersloten. Ook daarvoor wordt aan de organisator indien nodig één of meerdere exemplaren overhandigd.

Bij verlies van de badge of sleutel wordt een retributie per stuk aangerekend. De badge/sleutel wordt de dag na de activiteit overhandigd aan een medewerker van Den Dijk.

De verantwoordelijke organisator krijgt indien aangevraagd voor de duur van het evenement toegang tot de coördinatieruimte. De organisator is ervan op de hoogte dat de brandalarmcentrale in rechtstreekse verbinding staat met de meldkamer die op zijn beurt de brandweer oproept. Bij het afgaan van het brandalarm moet de organisator er zich van vergewissen dat dit tot gevolg heeft dat de badgedeuren los komen te staan en dat de ruimten uitgerust met badgedeuren moeten bewaakt en gecontroleerd worden.

De huurder heeft geen toegang tot de algemene elektriciteitskast.

Nadat de laatste bezoeker of deelnemerspubliek het gebouw heeft verlaten zorgt de organisator voor het afsluiten van alle toegangsdeuren en poorten waarvoor die toegang heeft. Bij de afbouw van het evenement, waarvoor bepaalde toegangen worden opengezet, ziet de organisator erop toe dat publiek de accommodatie niet betreedt.

Wanneer de afbouw is afgelopen zorgt de uitbater of de medewerker voor de totale vergrendeling van het gebouw. Het inbraakalarm wordt in werking gezet door de uitbater of de medewerker.

COÖRDINATIELOKAAL

Het gebruik dient vooraf aangevraagd te worden. Alleen de verantwoordelijke van de organisatie heeft toegang tot dit lokaal en mag de toegang niet verschaffen aan niet bevoegden.

In het coördinatielokaal heeft de organisator toegang tot de algemene decibelmeter en de bediening van de verlichting.

DECORATIE

Op ramen, muren, glazen wanden en deuren mag niets opgehangen of gekleefd worden. Dit kan alleen door de verantwoordelijke(n) van de organisatie zelf aan de daartoe voorziene plaatsen. Het is niet toegelaten reclame voor andere evenementen of fuiven te maken via affiches die opgehangen worden.

VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

De organisatie dient zelf, naargelang het aantal of aard van de bezoekers de nodige (EHBO-) materialen te voorzien en veiligheidsmaatregelen te treffen. Van het moment dat er aanwezigen zijn als gevolg van de organisatie moet de verantwoordelijke van de organisator aanwezig zijn. Bij het gebruik van metalen constructies moet de organisator de nodige aarding voorzien. Bij het afschermen van pictogrammen en noodverlichting dienen zij herhaald te worden. Tijdens nachtelijke afbraak van materialen worden geen deuren onnodig opengezet. De poorten van de bergingen moeten zoveel als mogelijk gesloten blijven. De gebruiker is verantwoordelijk voor het goede verloop van de activiteit. Hij is verantwoordelijk voor de evacuatie van het lokaal bij brandalarm. De branddetectie laat het gebruik van rookmachines toe.

Bij problemen met de brandalarm- of elektriciteitsinstallatie wordt de aanwezige medewerker van de cafetaria-uitbater of de medewerker verwittigd die verdere stappen onderneemt.

De rijbaan moet vrij blijven om de toegang van de hulpdiensten te verzekeren.

AUDIOVISUELE INSTALLATIE

Op twee plaatsen in de grote zaal is een stroomsterkte van 63A voorzien. Slechts op één van deze twee plaatsen kan aangesloten worden per gebruik. De huurder dient de vrijetijdsmedewerker vooraf in te lichten welke gebruikt zal worden zodat de correcte installatie kan open gesteld worden. Er kan een elektriciteitsplan bekomen worden via de vrijetijdsmedewerker. Indien de organisator oordeelt dat er een grotere stroomsterkte noodzakelijk is, staat de organisator zelf in voor het plaatsen van een stroomgroep.

Het is aan de organisatoren om een aparte P.A. installatie te voorzien, voor eigen rekening.

Takelen aan vakwerkliggers is niet toegelaten, tenzij met toelating van het directiecomité.

Er is een vaste decibelmeter in de zaal voorzien. Het licht gaat aan wanneer de limiet, vastgelegd via het evenementenreglement, overschreden wordt. De organisator dient zelf een decibelmeter te voorzien om de metingen correct uit te voeren. Deze kan geleend worden via de gemeentelijke uitleendienst. De (nood)deuren naar buiten toe mogen in het kader van het beperken van geluidsoverlast niet open gezet worden.

OPBOUWEN/AFBREKEN EN BESCHERMEN VLOER

De organisator dient er rekening mee te houden dat er in de zaal sportmateriaal aanwezig is dat steeds een plaats dient te behouden in het gebouw. Alle leveringen gebeuren via de nooddeur aan de

noordoost hoek van het gebouw. De nooddeuren mogen in geen geval open gezet worden met een spie onder de deur om te voorkomen dat de geluidsisolatie beschadigd wordt. Er is een grendel voorzien om de deuren open te kunnen zetten bij levering. Alle hulpmiddelen die de organisator zal gebruiken om het materiaal in de zaal op te bouwen en af te breken, dient vooraf via de medewerker aan het AGB ter akkoord voorgelegd te worden. Onder de opstelling van zware materialen (togen, podium,...) moeten matten gelegd worden die ter beschikking gesteld worden. Verder is het niet voorzien dat de volledige vloer met matten beschermd wordt. Tijdens evenementen en fuiven gelden geen restricties op schoeisel. Alle poten, materialen hebben verplicht bescherming om te voorkomen dat de vloer geperforeerd wordt.

De grote en kleine zaal worden gedeeltelijk met een mobiele wand van elkaar gescheiden. De gewenste stand van deze wand wordt vooraf aangevraagd via de medewerker.

INKOM/ DRANK/ ETEN

Tijdens evenementen en fuiven zijn dranken en snacks toegelaten in de zalen. De inkom- en consumptieprijzen worden bepaald door de organisator en zijn democratisch.

Het AGB zorgt in het kader van de actieve terbeschikkingstelling voor de bestelling van de dranken en voor de aanwezigheid van toog- en tapmateriaal. Alle verdere afspraken in verband met drankleveringen en tooginstallaties tijdens evenementen gebeuren uitsluitend met de cafetaria-uitbater, Vincent Ten Hove, te bereiken via sportcafetaria.dendijk@telenet.be of 0475/95 72 85.

Het andere extra aanwezige en/of geleende tap- en toogmateriaal van de concessiehouder valt niet onder de verantwoordelijkheid van het AGB.

Eetstanden, containers, wagens voor ticketverkoop... zijn conform de algemene veiligheidswetgeving en worden binnen de parkeerzone geplaatst.

DUURZAAMHEID

De organisator heeft aandacht voor de duurzaamheid van het evenement of de fuif op vlak van afval, mobiliteit,... door bijvoorbeeld bezoekers die niet met de wagen komen, carpoolen, wandelen, fietsen te belonen.

Er moeten herbruikbare bekertjes aangeboden worden. De organisator staat hiervoor zelf in, alsook voor een systeem om teruggave van de bekertjes te bevorderen. De concessiehouder stelt er ook een aantal gratis ter beschikking van de organisatoren.

OPKUIS EN AFSLUITEN NA EVENEMENTEN

De cafetaria-uitbater houdt tijdens het evenement of fuif toezicht in de sanitaire ruimten (toilet papier aanvullen en handdoekjes tijdig vervangen; hygiënisch onderhoud in beide sanitaire blokken).

Bij een nachtelijk evenement of fuif heeft de organisator uiterlijk tot 9.00u 's morgens de tijd om de volledige accommodatie op te ruimen en in poetsklare staat achter te laten.

- afwassen tafels en stoelen
- leegmaken en schoonmaken frigo's
- correct afsluiten van vaten
- sorteren drankvoorraad en leeggoed
- asbakken leegmaken

- verwijderen van affiches
- alle materiaal van het AGB ordelijk in de berging stockeren

De organisator staat zelf in voor het voorzien van vuilnisbakken en de afvoer van alle afval.

Zwerfvuil rond het gebouw en in de omgeving, op de buitenterreinen van het vrijetijdscomplex Den Dijk, moet worden verwijderd.

Bij het niet of onvoldoende proper achterlaten (tegen het afgesproken moment) wordt de organisator hiervan op de hoogte gesteld. Het AGB rekent een retributie (€30/u) aan voor schoonmaakuren gepresteerd door het personeel.

Materialen of voorwerpen die niet behoren tot het patrimonium van Den Box, moeten onmiddellijk – of volgens afspraak - verwijderd worden. Indien dit niet tijdig of volgens afspraak gebeurt, zullen deze voorwerpen of materialen op kosten en risico van de organisator weggenomen worden.

VEILIGHEID, VERZEKERING EN ANDERE BEPALINGEN

AANSPRAKELIJKHEID - VERZEKERING

De gebruiker maakt gebruik van Den Box binnen de grenzen van de hem verleende toelating en op eigen risico. De gebruiker is verantwoordelijk voor iedere schade die door hem, zijn leden of zijn bezoekers aan de infrastructuur, de aanhorigheden en uitrusting wordt toegebracht.

Bij vrijwillige vernieling of beschadiging of beschadiging die het gevolg is van het niet naleven van de richtlijnen kan de verdere terbeschikkingstelling van de infrastructuur ontzegd worden. De toegebrachte schade moet onmiddellijk aan de verantwoordelijke van Den Box gemeld worden en de herstellingskosten zullen op het eerste verzoek integraal moeten vereffend worden onafgezien van de strafrechtelijke vervolging en burgerlijk schadevergoedingseisen.

Het AGB kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de lokalen en de uitrustingen. Het AGB kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, kledij, materiaal, enz ...

De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden en voor alle geldende wetgeving. De gebruiker is verantwoordelijk voor de burgerlijke en voor de contractuele aansprakelijkheden. Hij dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten. Hij is verplicht tot betaling van alle mogelijke verschuldigde taksen en belastingen.

SABAM – BILLIJKE VERGOEDING

De auteursrechtenvergoeding SABAM wordt aangevraagd door subteam Sport en aangerekend aan de gebruiker. Subteam Sport zal hiervoor de nodige info opvragen bij de organisator.

De gebruiker is verplicht tot betaling van de verschuldigde auteursrechtenvergoeding SABAM.

Het AGB staat in voor de betaling van de billijke vergoeding:

Den Box: kleine zaal: dranktarief en grote zaal: danstarief.

Activiteiten die buiten of in een tent georganiseerd worden, kunnen niet via een jaarovereenkomst betaald worden. Voor die activiteiten is de organisator zelf verantwoordelijk voor zowel de vergoeding aan SABAM als voor de billijke vergoeding.

PARKING

De parking gelegen aan Den Box is voorbehouden aan de gebruikers en de bezoekers van Den Box, de nabijgelegen sportvelden en de nabijgelegen visvijver. Er mag niet geparkeerd worden buiten de voorziene parkeerzones.

EHBO EN BRANDVEILIGHEID

Het AGB is verantwoordelijk voor een brandverzekering met afstand van verhaal naar de gebruikers toe.

INDOOR

De EHBO-ruimte mag slechts betreden worden door bevoegde verzorgers en het slachtoffer. De nooduitgangen dienen te allen tijde vrij gehouden te worden.

Maximum aantal personen dat volgens de voorschriften in het kader van de brandveiligheid zijn toegelaten:

DEN BOX

1500 bezoekers (grote zaal + kleine zaal)

Het niet naleven van deze verplichting kan in geval van ramp of ongeval de (strafrechtelijke) aansprakelijkheid van de organisator (zijn vertegenwoordigers) in het gedrang brengen.

Het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen kan tot gevolg hebben dat de desbetreffende gebruiker een volgend gebruik wordt geweigerd.

Namens de Raad van Bestuur



Algemeen Directeur
Luc Van Rillaer



Voorzitter
Jos Verdeyen