

## Gemeenteraad

Besluit

**GOEDGEKEURD**

Zitting van 16 december 2019  
Mens - Team 'Samen leven'

---

**62**      **2019\_GR\_00319**      **Markten - Nieuw marktreglement - Deel 1 (markten)  
en deel 2 (occasionele markten) - Goedkeuring**

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

de heer Vincent Vanhumbecq, Voorzitter; de heer Steven Swiggers, Burgemeester; de heer Jozef Verdeyen, Eerste schepen; mevrouw Karin Jiroflée, Tweede schepen; de heer Tom Van der Auwera, Derde schepen; de heer Nico Bogaerts, Vierde schepen; mevrouw Ilse Fillet, BCSD-voorzitter-schepen; de heer Mark Feyaerts; de heer Dieter Vanbesien; de heer Luc De Bie; mevrouw Annelotte Van Meldert; mevrouw Brigitte Mouligneau; de heer Jo Vandesande; de heer Marc Vermylen; de heer Nick Van Avondt; de heer Pascal Vandenhoudt; de heer Tim Timmermans; mevrouw Veva Daniels; mevrouw Orpha Delbeke; de heer Luc Van Rillaer, Algemeen directeur

#### Afwezig:

de heer Frank Vannetelbosch; de heer Bert Francois; de heer Bernard Lemaitre; mevrouw Marian Ursi

### Beschrijving

---

#### Argumentatie

Marktreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 juni 2016.

Uniform politiereglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 juni 2018.

Noodzaak tot update.

Gebaseerd op model Antwerpen.

Bestaande marktreglement valt in 2 nieuwe delen.

Deel 1: wekelijkse markt

Deel 2: Jaarmarkten en soortgelijke

Advies marktcommissie (deel 1) op 9 oktober 2019

**Regelgeving: bevoegdheid**

DLB

**Stemming op het besluit**

---

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

**Besluit**

---

**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de aangepaste, nieuwe versie van het Marktreglement goed.

Bestaande marktreglement valt in 2 nieuwe delen.

Deel 1: wekelijkse markt = versie 3 : zie pdf

Deel 2 : jaarmarkten en soortgelijke (reglement als bijlage)

**Bijlagen**

---

1. Nieuw marktreglement 2019\_deel1v3\_20191121.pdf
2. Nieuw marktreglement 2019\_deel2\_20191121.pdf

# MARKTREGLEMENT GEMEENTE HAACHT (deel 1)

(goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019)

## Inhoud

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN .....	3
Artikel 1 Definities .....	3
Artikel 2 Toepassingsgebied.....	4
Artikel 3 Inrichting van de openbare markt .....	4
Artikel 4 Bevoegdheden .....	4
Artikel 5 Feestdagen.....	5
Artikel 6 Voorbehouden standplaatsen .....	5
Artikel 7 Communicatie.....	5
Artikel 8 Marktleiding.....	5
Artikel 9 Algemene voorwaarden .....	6
Artikel 10 Bepalingen standplaats .....	6
Artikel 11 Productcategorieën .....	6
Artikel 12 Quota .....	7
Hoofdstuk 2 Abonnement.....	7
Afdeling 1 Aanvraagprocedure nieuwe abonnementen.....	7
Artikel 13 Bekendmaking vrije standplaatsen.....	7
Artikel 14 Inschrijvingsprocedure wachtlijst.....	7
Afdeling 2 Toekennings- en wijzigingsprocedure abonnementen .....	8
Artikel 15 Toekenningsvolgorde nieuwe abonnementen en wijzigingen (ruilen en uitbreiden) ....	8
Artikel 16 Geldigheidsduur van het abonnement.....	8
Artikel 17 Ruilen van een standplaats.....	9
Artikel 18 Wijziging hoofdproductcategorie .....	9
Artikel 19 Register van de standplaatsen toegekend per abonnement .....	9
Artikel 20 Bekendmaking en aanvaarding/weigering van toekenning en wijziging abonnement ..	9
Afdeling 3 Extra modaliteiten abonnement.....	9
Artikel 21 Aanwezigheid.....	9
Afdeling 4 Overdracht en beëindiging van het abonnement .....	10
Artikel 22 Overdracht door de onderneming .....	10
Artikel 23 Opzeg door de onderneming .....	11

Artikel 24 Opzeg door de gemeente .....	11
Artikel 25 Verval van rechtswege.....	11
Hoofdstuk 3 Toelating organisatie .....	11
Artikel 26 Aanvraag .....	11
Artikel 27 Toekenning .....	11
Hoofdstuk 4 Uitbreiding per dag en loting van losse standplaats .....	12
Artikel 28 Uitbreiding per dag .....	12
Artikel 29 Loting van losse standplaatsen.....	12
Artikel 30 Voorwaarden voor deelname aan de loting.....	12
Artikel 31 Verloop van de loting .....	12
Hoofdstuk 6 Gedragsregels .....	13
Artikel 32 .....	13
Artikel 33 .....	13
Artikel 34 .....	13
Artikel 35 .....	13
Artikel 36 .....	13
Artikel 37 .....	13
Artikel 38 .....	14
Artikel 39 .....	14
Artikel 40 .....	14
Artikel 41 .....	14
Artikel 42 .....	14
Artikel 43 .....	14
Artikel 44 .....	14
Artikel 45 .....	14
Artikel 46 .....	15
Artikel 47 .....	15
Artikel 48 .....	15
Artikel 49 .....	15
Artikel 50 .....	15
Artikel 51 .....	15
Artikel 52 .....	15
Hoofdstuk 7 Inrichting van de openbare markt: occasionele wijziging .....	16
Artikel 53 Occasionele schorsing of verplaatsing van een openbare markt(-gedeelte).....	16

Artikel 54 Ruilen van een abonnement op initiatief van de gemeente.....	16
Hoofdstuk 8 Toezicht en handhaving.....	16
Artikel 55 Toezicht.....	16
Artikel 56 Sancties.....	16
Artikel 57 Maatregelen .....	17
Artikel 58 Ambulante handel buiten markt .....	17
Hoofdstuk 9 Marktcommissie .....	17
Artikel 59 Samenstelling van de marktcommissie .....	17
Artikel 60 Werking van de marktcommissie .....	17

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Aanvraagformulier/e-formulier: elektronisch formulier beschikbaar op de gemeentelijke website
- Abonnement: een toelating van de gemeente aan een onderneming om een specifieke vaste standplaats in te nemen op een openbare markt en om er een hoofdcategorie producten of diensten te verkopen.
- Abonnementhouder: de onderneming aan wie één of meerdere vaste standplaatsen zijn toegekend.
- Anciënniteit: Het aantal jaren dat een standplaatshouder onder één enkel ondernemingsnummer op de markt staat, desgevallend vermeerderd met het aantal hierbij aansluitende jaren dat men onder een andere rechtsvorm op dezelfde openbare markt een standplaats had.
- Kraam: het geheel van een verkoopgelegenheid bestaande uit bijvoorbeeld een marktswagen, toonbank, statafels, degustatietafels, verkooptafels en/of verkooptent.
- Losse standplaats: een standplaats die door loting is toegekend.
- Markt: een manifestatie ingericht en voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten verkopen zoals bedoeld in artikel 2, § 1 van de wet op de ambulante handel<sup>1</sup>.
- Marktleider: een medewerker van de gemeente Haacht die verantwoordelijk is voor de organisatie van de markt op het terrein.
- Marktplan: de intekening van de openbare markt op een digitaal plan met de daarbij horende genummerde standplaatsen.
- Onderneming: de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen of rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen, houders van een “machtiging ambulante activiteiten als werkgever”.
- Openbare markt: De markt die georganiseerd en beheerd wordt door de gemeente Haacht.
- Openbare weg: De wegen en pleinen die openstaan voor weggebruikers zoals

---

<sup>1</sup> Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, BS 30 juni 1993 (hierna: wet op de ambulante handel). + decreet 24 februari 2017 ambulante handel

- voetgangers, fietsers, voertuigen of ander verkeer. Met de openbare weg worden gelijkgesteld, de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, de winkelgalerijen, de stations-, luchthaven- en metrohallen en de plaatsen waar kermissen doorgaan.
- Organisatie: elke natuurlijke of rechtspersoon of vereniging die een occasionele niet-commerciële verkoop, zoals bedoeld in artikel 5, 1° van de wet op de ambulante handel, organiseert.
  - Ruilen van een standplaats: de locatie van een reeds toegekende standplaats verwisselen met een andere locatie.
  - Standplaats: de op een marktplan ingetekende oppervlakte voor te koop aanbieden op de openbare markt van goederen en/of diensten. Elke standplaats kan slechts ingetekend worden voor zover een vrije doorgang naar achtergelegen handelspanden van minstens twee meter wordt gerespecteerd.
  - Standplaatshouder: de onderneming of organisatie aan wie een standplaats is toegekend.
  - Gemeentelijke website: [www.haacht.be](http://www.haacht.be)
  - Toelating organisatie: een toelating van de gemeente aan de verantwoordelijke van occasionele niet-commerciële verkoop zoals bedoeld in artikel 5, 1° van de wet op de ambulante handel.
  - Vaste standplaats: een standplaats die door een abonnement is toegekend.
  - Wachtlijst: register van geldige inschrijvingen met het oog op het bekomen van een nieuw abonnement of het ruilen of uitbreiden van een vaste standplaats.

### Artikel 2 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle openbare markten op het grondgebied van de gemeente Haacht, onverminderd de hogere regelgeving over de organisatie van ambulante handel.

Dit reglement is niet van toepassing op ambulante handelsactiviteiten op de openbare weg buiten de openbare markten en markten ingericht als evenement.

### Artikel 3 Inrichting van de openbare markt

§1. De gemeenteraad keurt de inrichting (marktdag, marktlocatie, thema, beginuur, einduur) van de volgende openbare markten goed:

Marktdag	Marktlocatie	Thema	Beginuur	Einduur
Woensdag	Haacht-Centrum - Stationsstraat, Werchtersesteenweg tot huisnummer 17 en Markt (uitgezonderd Markt tussen de huisnummers 12 tot en met 16)	Alle producten, behalve levende dieren	13u	16u45

§2. De goedgekeurde lokale openbare markten worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

### Artikel 4 Bevoegdheden

§1 De gemeenteraad is bevoegd voor het goedkeuren van het gemeentelijk reglement.

§2 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor:

- het inrichten, wijzigen of stopzetten van een lokale openbare markt (onder meer plaats, tijdstip en thema);

- de vaststelling van de procedures rond de organisatie van de openbare markten, voortvloeiende uit dit reglement, voor de openbare markt van de gemeente Haacht;
- de organisatie van de openbare markt, waaronder het marktplan en de begin- en einduren;
- de occasionele wijziging van een bovenlokale openbare markt: plaats, tijdstip, thema, schorsing, ...;
- de toekenning, weigering of wijziging van abonnementen;
- de praktische organisatie van de marktcommissie.

§3 De burgemeester is bevoegd voor:

- toelating of weigering organisatie.

### **Artikel 5 Feestdagen**

Indien de marktdag op de feestdagen valt opgenomen in dit artikel, wordt de openbare markt niet georganiseerd. Er is geen recht op schadevergoeding en/of terugbetaling van abonnementen in dit geval.

De feestdagen waarop de markt niet wordt georganiseerd zijn: 1 januari, 1 november, 25 december en 31 december.

### **Artikel 6 Voorbehouden standplaatsen**

Minimaal vijf procent van het totaal aantal standplaatsen op een marktplan worden als standplaatsen voorbehouden voor en in onderstaande volgorde toegekend aan:

1. organisaties in het bezit van een toelating organisatie
2. ondernemingen door middel van loting

### **Artikel 7 Communicatie**

§1. De communicatie tussen de gemeente en de ondernemingen of organisaties verloopt bij voorkeur via de gemeentelijke website.

§2 Elke onderneming of organisatie die een standplaats wenst te bekomen of al een abonnement heeft, maakt een geldig e-mailadres kenbaar via de gemeentelijke website.

§3 Elke onderneming of organisatie is verplicht elke wijziging betreffende haar onderneming of organisatie onmiddellijk door te geven via het e-formulier op de gemeentelijke website.

§4 Niet-elektronische aanvragen kunnen via het onthaal van de gemeente worden ingediend.

### **Artikel 8 Marktleiding**

§1 Elke onderneming of organisatie die een standplaats op de openbare markt inneemt of wil innemen, moet de richtlijnen van de marktleider onmiddellijk opvolgen.

§2 De marktleiders zijn altijd gemachtigd om onder meer:

- de verplichte documenten conform de hogere wetgeving en de identiteit van elke standplaatshouder te controleren;
- de loting te organiseren;
- de toegekende standplaatsen op de marktdag zelf van locatie te wijzigen of te laten inkrimpen omwille van uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld wegenwerken, werken van openbaar nut, andere door de gemeente toegelaten activiteiten of evenementen, slechte weersomstandigheden, ...);
- inbreuken vast te stellen door middel van een verslag dat aanleiding kan geven tot maatregelen;
- de inname van standplaatsen te verbieden bij vaststelling van inbreuk(en) op de toepasselijke regelgeving;

- de dagretributie voor een standplaats te ontvangen.

### **Artikel 9 Algemene voorwaarden**

§1 Elke onderneming of organisatie die een standplaats op de openbare markt(en) inneemt of wenst te bekomen, moet naast haar machtigingen ambulante handel steeds minstens de in de hogere wetgeving bepaalde documenten kunnen voorleggen.

§2 Elke onderneming of organisatie die een standplaats op de openbare markt(en) inneemt of wenst in te nemen, heeft

- geen vervallen schulden bij de gemeente met betrekking tot de markten, behalve ingeval van een lopend afbetalingsplan dat correct wordt nageleefd;
- in het jaar voorafgaand aan de aanvraag geen intrekking van het abonnement of de toelating organisatie en/of verbod tot deelname aan de lotingen opgelegd gekregen met betrekking tot de Haachtse markt.

### **Artikel 10 Bepalingen standplaats**

§1 De grootte van de standplaatsen is vastgelegd in het marktplan.

§2 Voertuigen mogen in de standplaats geïntegreerd worden op voorwaarde dat ze:

- worden opgesteld binnen de afmetingen van de toegekende standplaatsen;
- zodanig worden opgesteld dat ze aan de kant van de wandelgang(en) volledig

omringd zijn door de koopwaar van de onderneming zodat ze aan het zicht onttrokken zijn voor de bezoekers van de openbare markt.

§3 Elke standplaatshouder neemt de nodige maatregelen om te voorkomen dat hij hinder veroorzaakt aan de omliggende standplaatshouders.

§4 Een standplaats wordt toegekend aan een specifieke onderneming of organisatie en mag niet worden ingenomen door andere ondernemingen of organisaties tenzij op bevel of met toelating van de marktleider.

### **Artikel 11 Productcategorieën**

§1 Per standplaats moet een onderneming of organisatie minstens 80% van de oppervlakte van de uitgestalde producten/diensten gebruiken voor de verkoop van producten/diensten uit 1 hoofdcategorie en maximaal 20% voor de verkoop van producten/diensten uit andere categorieën. De categorieën zijn de volgende:

1. Verse groenten en fruit
2. Vlees, wild en gevogelte
3. Brood en/of banket
4. Vis en visproducten
5. Kaas en zuivelproducten (al dan niet samen met eieren)
6. Bereide voeding en drank voor consumptie ter plaatse (hamburgers, worsten, loempia's, belegde broodjes, ijs, warme wafels, pannenkoeken, karakollen, dranken...)
7. Olijven, noten, gedroogde vruchten, tapas, kruiden, borrelhapjes en voedingsspecialiteiten
8. Voeding (met uitsluiting van voormelde categorieën)
9. Kledij, werkkledij en accessoires (met uitzondering van tweedehandskledij)
10. Bloemen, planten, plantgoed en toebehoren (bloempotten, wenskaartjes, ...)
11. Klein antiek en brocante
12. Demonstratieartikelen
13. Huishoudartikelen
14. Lederwaren (incl. schoenen en handtassen)
15. Speelgoed
16. Hobbyartikelen en -benodigdheden
17. Elektronica en muziekproducten
18. Kunstbloemen



19. Andere producten die niet tot bovenstaande categorieën behoren (verzorgingsproducten, rookwaren, sterke drank,...)

§2 De productcategorie 12 "Demonstratieartikelen" zijn producten waarvan de kwaliteit wordt aangeprezen en/of het gebruik wordt uitgelegd, door middel van argumenten en demonstraties, gericht op een betere bekendheid bij het publiek om de verkoop ervan te promoten. Per marktdag mogen maximaal twee verschillende, maar gerelateerde artikelen samen verkocht worden.

### Artikel 12 Quota

Er geldt een beperking op volgende categorieën van producten:

- 1. Verse groenten en fruit: maximaal vier kramen gelijktijdig op de markt.
- 6. Snacks: Maximaal drie kramen met wafels en/of schepijs en maximaal twee kramen met warme snacks zoals hamburgers, hot-dogs, frieten, braadworst, pensen, etc. gelijktijdig op de markt.
- 19. Kunstbloemen: maximaal drie kramen gelijktijdig op de markt.

## Hoofdstuk 2 Abonnement

### Afdeling 1 Aanvraagprocedure nieuwe abonnementen

#### Artikel 13 Bekendmaking vrije standplaatsen

Op de gemeentelijke website wordt een overzicht gegeven van de nog vrije vaste standplaatsen.

#### Artikel 14 Inschrijvingsprocedure wachtlijst

§1 Om in aanmerking te komen voor een nieuw abonnement voor een standplaats, moet de onderneming zich laten registreren op de wachtlijst van de gewenste openbare markt via het e-formulier (eventueel in te vullen aan het onthaalloket van de gemeente).

§2 De aanvraag is onvolledig wanneer er documenten en gegevens, vermeld in het aanvraagformulier, ontbreken. De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van de onvolledigheid van het dossier, om de ontbrekende documenten of gegevens in te dienen.

§3 De registratie is 1 jaar geldig en geldt uitsluitend voor de opgegeven hoofdproductcategorie. De onderneming die haar registratie op deze wachtlijst jaarlijks wenst te verlengen met behoud van de originele registratiedatum, moet op eigen initiatief haar registratie verlengen via het e-formulier en dit ten vroegste 30 en ten laatste 14 kalenderdagen vóór de verjaardag van de originele registratiedatum.

§4 Een onderneming kan een aanvraag voor een eerste registratie op een wachtlijst of een verlenging ervan via een e-formulier indienen op voorwaarde dat zij

- voldoet aan Artikel 9 Algemene voorwaarden uit dit reglement;
- niet reeds in het bezit is van twee abonnementen op de markt;
- voldoet aan alle voorwaarden die verband houden met de exploitatie van de onderneming.

§4 Zodra een onderneming geregistreerd is op de wachtlijst, kan deze registratie niet meer gewijzigd worden.

§5 De burgemeester kan bepalen dat nader te bepalen documenten overhandigd moeten worden.

## Afdeling 2 Toekennings- en wijzigingsprocedure abonnementen

### Artikel 15 Toekenningsvolgorde nieuwe abonnementen en wijzigingen (ruilen en uitbreiden)

§1 Het college kent aan een onderneming maximaal 2 abonnementen voor vaste standplaatsen. Hierop zijn geen uitzonderingen mogelijk.

§2 Abonnementen worden toegekend door de college volgens onderstaande volgorde van categorie en vervolgens in chronologische volgorde van registratie op de wachtlijst: Categorie 1: Ondernemingen geregistreerd op de wachtlijst waarvan het abonnement werd opgezegd door de gemeente zoals bepaald in Artikel 24 Opzeg door de gemeente, op voorwaarde dat:

- maximaal een zelfde aantal standplaatsen als het opgezegde abonnement aangevraagd wordt;
- de nieuwe aanvraag werd ingediend binnen de 6 maanden na de datum van kennisgeving van de opzeg.

Categorie 2: Ondernemingen geregistreerd op de wachtlijst voor een nieuw abonnement met een hoofdproductcategorie waarvoor op de gewenste openbare markt nog geen abonnement is toegekend.

Categorie 3: Ondernemingen die geregistreerd zijn op de wachtlijst en die niet vallen onder categorie 1 of 2

§3 Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie terzelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- a) voorrang wordt gegeven aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting op basis van de aangeboden producten, met het oog op het nastreven van een maximale variatie van producten in het algemene aanbod.
- c) bij loting.

§4 Een onderneming die een abonnement bekommt op basis van categorie 2 (hoofdproductcategorie) moet gedurende minstens 1 jaar na de ingangsdatum van dat abonnement uitsluitend dezelfde hoofdproductcategorie verkopen. Indien de onderneming in die periode andere producten verkoopt, in strijd met Artikel 11 Productcategorieën, kan het abonnement ingetrokken worden.

§5 De betaling van een retributie impliceert op generlei wijze een toekenning van een abonnement.

§6 Het college weigert de aanvraag voor een nieuw abonnement of een aanvraag voor het ruilen of uitbreiden van een reeds toegekende standplaats indien niet voldaan is aan Artikel 9 Algemene voorwaarden van dit reglement.

§7 Het college kan een nieuw abonnement of een ruiling of uitbreiding van een reeds toegekende standplaats weigeren om redenen van algemeen belang, openbare orde of veiligheid. Het college beslist over het behoud van de chronologische volgorde op de wachtlijst.

### Artikel 16 Geldigheidsduur van het abonnement

§1 Het abonnement gaat in bij de start van het eerstvolgende nieuwe kwartaal na toekenning (1 januari; 1 april; 1 juli; 1 oktober).

§2 Het abonnement is geldig gedurende 12 maanden. Het abonnement wordt stilzwijgend verlengd met dezelfde termijn, tenzij het abonnement werd opgezegd, vervallen of ingetrokken conform Artikel 23 Opzeg door de onderneming, Artikel 24 Opzeg door de gemeente, Artikel 25 Verval van rechtswege of Artikel 56 Sancties van huidig reglement.

### **Artikel 17 Ruilen van een standplaats**

§1 De abonneerhouder kan via een e-formulier of via het gemeentelijk onthaal een aanvraag indienen voor het ruilen van zijn toegekende standplaats volgens de inschrijvingsprocedure bepaald in Artikel 14 Inschrijvingsprocedure wachtlijst.

§2 Twee abonneerhouders met eenzelfde grootte van standplaats kunnen onderling ruilen mits voorafgaande goedkeuring door het college. De aanvraag hiertoe gebeurt via een e-formulier of via het gemeentelijk onthaal.

### **Artikel 18 Wijziging hoofdproductcategorie**

§1 De abonneerhouder kan maximaal 1 keer per abonnementsperiode een wijziging van de toegekende hoofdproductcategorie aanvragen, behoudens de beperkingen in dit reglement. De aanvraag gebeurt via een e-formulier, uiterlijk 30 kalenderdagen voor de start van het eerstvolgende nieuwe kwartaal (1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober) en gaat in bij de start van dit kwartaal.

§2 Het college keurt de aanvraag goed of weigert deze gemotiveerd om redenen van algemeen belang.

§3 Bij toekenning van een wijziging van hoofdproductcategorie kan het college de abonneerhouder eenzijdig een andere standplaats toewijzen op de openbare markt.

### **Artikel 19 Register van de standplaatsen toegekend per abonnement**

De gemeente houdt een register bij waarin voor elke standplaats toegekend per abonnement vermeld staat:

- de maatschappelijke naam, maatschappelijk adres en het ondernemingsnummer van de onderneming aan wie de standplaats is toegekend;
- de hoofdproductcategorie die te koop aangeboden wordt;
- de datum van toekenning van de standplaats.

### **Artikel 20 Bekendmaking en aanvaarding/weigering van toekenning en wijziging abonnement**

§1 Elke toekenning van een nieuw abonnement (inclusief productwijziging), een goedkeuring voor het ruilen of uitbreiden van de huidige standplaats of de weigering ervan wordt meegedeeld middels een per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

§2 De toekenning van een nieuw abonnement met de daarbij horende standplaats is pas definitief zodra de onderneming de verplichte documenten digitaal heeft ingediend.

De documenten moeten uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen na de datum van verzending van de beslissing tot toekenning ingediend zijn. Bij gebreke aan tijdige ontvangst van deze documenten, wordt het abonnement geacht geweigerd te zijn.

§3 Een onderneming kan een toekenning van een goedkeuring tot het ruilen van een bestaande standplaats éénmalig weigeren via een e-formulier of via het gemeentelijk onthaal met behoud van haar registratie op de wachtlijst. Bij een tweede weigering door de onderneming beslist het college in hoeverre de registratie op de wachtlijst kan behouden blijven.

## **Afdeling 3 Extra modaliteiten abonnement**

### **Artikel 21 Aanwezigheid**

§1 Een onderneming mag in de loop van een kalenderjaar maximaal 12 marktdagen per markt afwezig zijn, waarvan maximaal 8 marktdagen binnen zes aaneengesloten maanden. Seizoensgebonden ambulante activiteit wordt niet toegelaten.

§2 Het college kan omwille van een gegronde en gemotiveerde reden (bijvoorbeeld langdurige ziekte, ...) een uitzondering op §1 toestaan aan een onderneming, na voorlegging van bewijsstukken.

§3 In afwijking van artikel 32 van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante handel, zoals gewijzigd bij Besluit Vlaamse

Regering van 21 april 2017, blijven tijdens alle afwezigheden, zoals bepaald in §1 en §2, de verplichtingen van de onderneming, die uit het abonnement voortvloeien, gelden.

Afwezigheid kan niet leiden tot terugbetaling van de retributie.

§4 Het college heeft het recht de abonneerhouder eenzijdig een andere standplaats toe te wijzen op de markt naar aanleiding van ongewettigde afwezigheden omdat de termijn zoals bedoeld in §1 werd overschreden en er hiervoor geen gegronde reden voor was, zoals bepaald onder §2.

## **Afdeling 4 Overdracht en beëindiging van het abonnement**

### **Artikel 22 Overdracht door de onderneming**

§1 Een onderneming (overdrager) kan haar abonnement met de daarbij horende standplaats overdragen naar een andere onderneming (overnemer) indien:

- er in het voorgaande kalenderjaar voor de aanvraag van de overdracht geen overdracht van hetzelfde abonnement plaatsvond;
- de overnemer voldoet aan Artikel 9 Algemene voorwaarden van dit reglement;
- de overnemer geen twee abonnementen op deze openbare markt heeft;
- beide ondernemingen voldoen aan de voorwaarden bepaald in de hogere wetgeving op het moment van overdracht.

§2 De onderneming die overdraagt, vraagt de overdracht aan via een e-formulier of via het gemeentelijk onthaal. De overnemer wordt op de hoogte gebracht van de aanvraag en moet deze aanvraag tot overdracht digitaal en uiterlijk 14 kalenderdagen na ontvangst ervan bevestigen.

§3 Indien het aanvraagdossier onvolledig is, wordt de overdrager hiervan via e-mail in kennis gesteld. Het dossier moet uiterlijk 14 kalenderdagen na datum van deze kennisgeving vervolledigd zijn.

§4 De aanvraag tot overdracht moet ten laatste 14 kalenderdagen vóór het einde van de lopende facturatieperiode volledig ingediend zijn.

§5 Een volledige aanvraag van een overdracht wordt goedgekeurd of geweigerd door het college. Indien de overnemer de aanvraag tot overdracht niet bevestigt binnen de in §2 voorziene termijn, wordt de aanvraag geacht geweigerd te zijn. De toekenning of weigering van de overdracht wordt via aangetekend schrijven aan de overnemer en via email aan de overdrager bekend gemaakt.

§6 De overdracht van het abonnement vangt aan op 1 januari of 1 juli. De overnemer kan na toekenning van de overdracht de standplaats reeds innemen vóór de ingangsdatum op voorwaarde dat hij dezelfde hoofdproductcategorie verkoopt als de overdrager en hij de schriftelijke toestemming van de overdrager heeft. Deze schriftelijke toestemming moet op eerste verzoek aan de marktleider voorgelegd worden.

§7 De overnemer moet gedurende minstens 1 jaar na de ingangsdatum van de overdracht uitsluitend dezelfde hoofdproductcategorie verkopen als dat van de overdrager gedurende het laatste jaar vóór de overdracht. Indien de overnemer in die periode andere producten verkoopt, in strijd met Artikel 11 Productcategorieën, kan het abonnement ingetrokken worden. Het college kan de overdracht naar een andere hoofdproductcategorie toelaten mits grondig gemotiveerde aanvraag.

§8 Indien de overnemer door de overname in het bezit komt van twee abonnementen, dan vervallen zijn lopende inschrijvingen en registraties voor nieuwe standplaatsen op de wachtlijst van diezelfde openbare markt.

§9 De overnemer neemt alle verplichtingen en rechten over van de overdrager, behalve de vervallen en niet vervallen schulden tegenover de gemeente in hoofde van de overdrager voor het moment van de overdracht. Indien de overnemer deze toelating toch wenst te behouden, dient hij een gemotiveerde aanvraag in via een e-formulier. Het college kan de aanvraag goedkeuren of weigeren.

§10 De ondernemingen kunnen vanaf de ontvangstdatum van een aanvraag tot overdracht

van een abonnement door de gemeente geen wijzigingen (ruilen, hoofdproductcategorie) voor dit abonnement meer aanvragen tot het ogenblik dat de overdracht aan de overnemer ingaat.

### **Artikel 23 Opzeg door de onderneming**

§1 Een onderneming kan haar abonnement opzeggen vóór de vastgelegde vervaldagen: 31 maart; 30 juni; 30 september; 31 december. De opzeg moet ten laatste 30 kalenderdagen vóór de gekozen vervaldag ontvangen worden door de gemeente.

§2 De onderneming kan haar abonnement in volgende omstandigheden zonder opzegtermijn opzeggen:

- definitieve onmogelijkheid tot het voeren van handel wegens ziekte, ongeval of overmacht, mits voorlegging van een medisch attest of bewijs van overmacht;
- overlijden van (één van) de zaakvoerder(s), mits voorlegging van een bewijs van overlijden door de erfgenamen van de zaakvoerder en een attest of akte van erfopvolging.

Het abonnement eindigt op de eerstvolgende vervaldag volgend op de ontvangstdatum van de opzeg.

§3 De opzeg gebeurt via een e-formulier of via het gemeentelijk onthaal.

§4 De onderneming kan na ontvangst van de opzeg van een abonnement door de gemeente geen wijzigingen (ruilen, hoofdproductcategorie) voor dit abonnement aanvragen. De opzeg is onherroepelijk zodra de gemeente de aanvraag ontvangen heeft.

### **Artikel 24 Opzeg door de gemeente**

§1 Het college kan de abonnementen van de openbare markt(-gedeelte) opzeggen in geval van:

- een beslissing tot wijziging van de markt;
- de beslissing tot opheffing van de markt.

§2 Indien een abonnement wordt opgezegd, voorziet de gemeente in een opzegtermijn van minstens 6 maanden, tenzij in geval van hoogdringendheid. Het abonnement wordt per aangetekend schrijven opgezegd.

### **Artikel 25 Verval van rechtswege**

Het abonnement vervalt van rechtswege:

- bij faillissement van de onderneming;
- indien de onderneming niet beschikt over een geldige machtiging ambulante activiteiten als werkgever.

## **Hoofdstuk 3 Toelating organisatie**

### **Artikel 26 Aanvraag**

§1 Een organisatie kan voor een occasionele niet-commerciële verkoop een standplaats op de markt aanvragen. De aanvrager moet voldoen aan de voorwaarden bepaald in de hogere wetgeving.

§2 De aanvraag wordt ten minste 14 kalenderdagen op voorhand ingediend via het e-formulier of via het gemeentelijk onthaal.

Indien het aanvraagdossier onvolledig is, krijgt de organisatie na de verwittiging door de gemeente 7 kalenderdagen om het te vervolledigen.

### **Artikel 27 Toekenning**

§1 Per marktdag wordt maximaal 1 organisatie voor een niet-commerciële verkoop toegelaten. Indien er meerdere aanvragen zijn voor eenzelfde marktdag, wordt de toelating

verleend op basis van de chronologische volgorde van ontvangst van de volledige aanvragen.

§2 Het college kan een aanvraag gemotiveerd weigeren, bijvoorbeeld omwille van de drukke bezetting op de openbare markt, bij ernstige aanwijzingen van commerciële verkoop of bij bedreiging van de openbare rust en veiligheid. Deze opsomming is niet-limitatief.

§3 In geval van goedkeuring ontvangt de organisator een digitale toelating van het college voor een bepaalde marktdag.

§4 Een organisatie kan maximaal 2 keer per jaar een toelating krijgen.

§5. De toelating moet op eerste verzoek worden voorgelegd aan de marktleider.

§6 Het college kan te allen tijde aan de vereniging vragen om bewijsstukken in te leveren over de aanwending van de opbrengst uit de verkoop op de openbare markt(-en).

## **Hoofdstuk 4 Uitbreiding per dag en loting van losse standplaats**

### **Artikel 28 Uitbreiding per dag**

§1 Wanneer er bij het officiële beginuur van de openbare markt nog standplaatsen vrij liggen, mag elke standplaatshouder een uitbreiding van zijn standplaats vragen voor de aanvang van de loting aan de marktleider zolang het maximaal aantal toegestane standplaatsen per onderneming niet is bereikt en voor zover voldoende standplaatsen voorbehouden blijven volgens Artikel 6 Voorbehouden standplaatsen.

§2 De aanvraag om uitbreiding per dag wordt per marktdag als onherroepelijk beschouwd en kan niet meer worden ingetrokken na goedkeuring van de marktleider.

§3 De afwezige abonenthouder waarvan de standplaatsen werden toegekend als uitbreiding per dag aan een andere standhouder, heeft geen enkel recht op een schadevergoeding of terugbetaling van het abonnement.

§4 De extra standplaatsen mogen worden ingenomen na uitdrukkelijke goedkeuring van de marktleider én mogen enkel worden gebruikt om koopwaar op te stellen en te verkopen.

### **Artikel 29 Loting van losse standplaatsen**

Losse standplaatsen zoals voorzien in Artikel 6 Voorbehouden standplaatsen worden toegekend door middel van loting.

Het aantal losse standplaatsen kan door de marktleider uitgebreid worden met standplaatsen die niet worden ingenomen door abonenthouders.

De loting vindt plaats in (bij sluiting, ter hoogte van) café “De Ton”, Markt 26 te 3150 Haacht om 13u.

### **Artikel 30 Voorwaarden voor deelname aan de loting**

Aan de deelname aan de loting zijn volgende voorwaarden verbonden:

1. per ondernemingsnummer wordt slechts 1 inschrijving voor de loting toegestaan;
2. een onderneming met twee abonnementen op dezelfde openbare markt mag niet deelnemen aan de loting voor deze openbare markt;
3. de onderneming moet haar machtiging ambulante activiteiten als werkgever voorleggen, én de houder van deze machtiging moet persoonlijk aanwezig zijn en zich identificeren bij de marktleider door middel van zijn/haar identiteitskaart;
4. de onderneming moet voor elke elektrische en gasinstallatie die ze gebruikt, op eerste verzoek geldige keuringsattesten kunnen voorleggen aan de marktleider ;
5. de onderneming heeft geen vervallen openstaande schulden bij de gemeente met betrekking tot de openbare markten, behalve ingeval van een lopend afbetalingsplan dat correct wordt nageleefd;
6. de onderneming is in staat om de toegekende standplaats effectief in te nemen.

### **Artikel 31 Verloop van de loting**

§1 Op het officiële beginuur van de markt gaat de loting van start.



§2 De aanwezige ondernemingen moeten zich kandidaat stellen bij de marktleider. De machtiging ambulante activiteiten als werkgever van de kandidaat-onderneming wordt door de marktleider in een ondoorzichtige houder gedeponneerd. Tijdens deze handeling kunnen zich nog nieuwe kandidaat-ondernemingen aanbieden.

§3 Zodra de marktleider overgaat tot de trekking, worden geen nieuwe kandidaat-ondernemingen meer toegelaten tot de loting.

De marktleider trekt één voor één de machtigingen, waarbij hij/zij de naam van de getrokken onderneming afroept en deze volgorde ondubbelzinnig noteert.

§4 Na de trekking verdeelt de marktleider de losse standplaatsen in de volgorde uit de loting, en dit rekening houdende met eventuele specifieke noden van de onderneming.

§5 De marktleider kent maximaal 1 losse standplaats per onderneming toe.

§6 Wanneer na de loting nog vrije standplaatsen zouden overblijven, mag elke onderneming (zowel vaste als losse handelaars) nog uitbreiding van haar standplaats vragen aan de marktleider.

Hierbij gelden de regels uit Artikel 28 Uitbreiding per dag § 1 tot en met 4 en moet rekening gehouden worden met de voorwaarden uit Artikel 10 Bepalingen standplaats.

## Hoofdstuk 6 Gedragsregels

### Artikel 32

Koopwaren die bedoeld zijn om op de openbare markt te verkopen, mogen tijdens het vervoer naar en van de openbare markt niet elders op de openbare weg te koop aangeboden of verkocht worden.

### Artikel 33

§1 Behalve in uitzonderlijke omstandigheden en mits toestemming van de burgemeester of zijn afgevaardigde, mag de onderneming of organisatie zich vanaf twee uur voor officieel beginuur op het marktterrein begeven. Hij moet de standplaats(en) onmiddellijk innemen. De onderneming of organisatie mag luifels slechts een half uur vóór de aanvang van de markt openen. De onderneming of organisatie die haar koopwaar niet heeft afgeladen op het openingsuur, mag die pas verkopen nadat het afladen volledig beëindigd is.

§2 Elke onderneming of organisatie mag haar al wachtende klanten nog bedienen tot ten laatste 17u30 op de wekelijkse markten.

### Artikel 34

De onderneming of organisatie die zich als eerste op het marktterrein begeeft, sluit het marktterrein af met de marktafsluitingen die de gemeente levert. Elke volgende onderneming of organisatie die het marktterrein betreedt, sluit onmiddellijk het terrein weer af met dezelfde marktafsluitingen.

### Artikel 35

De onderneming of organisatie moet haar koopwaar en materiaal binnen de grenzen van de toegewezen standplaats(en) opstellen. De uitsprong van het tentdak mag geen hinder veroorzaken voor het publiek. De uitklapbare panelen van de verkoopwagens moeten altijd onmiddellijk kunnen gesloten worden. De zijbekleding van het tentdak dat aan de kramen is toegelaten, moet van doorschijnend materiaal zijn. De zijbekleding mag maximaal over één meter breed uitsteken.

### Artikel 36

Het is verboden het marktkraam of onderdelen ervan in de grond te verankeren.

### Artikel 37

§1 Geen enkel vervoermiddel mag langer aanwezig zijn in de wandelwegen of doorgangen voor het publiek op het marktterrein dan de tijd nodig voor lossen en laden.

§2 Een abbonementhouder mag een voertuig gebruiken gedurende niet langer dan een halfuur na het begin van de openbare markt.

§3 Een onderneming die een losse standplaats inneemt of organisatie mag een voertuig gebruiken gedurende niet langer dan één uur na het begin van de openbare markt.

§4 Afwijkingen zijn mogelijk als de burgemeester of zijn afgevaardigde bijzondere toestemming geeft.

#### **Artikel 38**

De voertuigen gebruikt door de ondernemingen die een losse standplaats(en) willen innemen, mogen voor aanvang van de loting niet op het marktterrein geplaatst of geparkeerd worden. Enkel de ondernemingen die een plaats toegewezen gekregen hebben, mogen na de loting hun voertuig volgens de instructies van de marktleider op het marktterrein plaatsen.

#### **Artikel 39**

Bezoekers van de markt mogen zich niet al rijdend op de openbare markt begeven met een rijwiel, motorrijwiel of motorvoertuig.

#### **Artikel 40**

De onderneming moet zijn waren aanprijzen en verkopen in zijn kraam.

#### **Artikel 41**

Het is verboden een geluidsinstallatie te gebruiken. Enkel de verkopers van geluidsdragers (cd's en dergelijke) mogen een geluidsinstallatie gebruiken om klanten een stukje van een gekozen cd te laten horen, op voorwaarde dat de geluidssterkte niet meer dan 85 dB LAeq,1 minuut is.

#### **Artikel 42**

De geluidssterkte van motoren, gebruikt om elektriciteit op te wekken, mag niet meer dan 85 dB LAeq,1 minuut bedragen, gemeten op één meter afstand van de geluidsbron.

#### **Artikel 43**

Het is verboden om motoren van voertuigen te laten draaien tijdens de openingsuren van de markt.

#### **Artikel 44**

De ondernemingen of organisaties die gebruik maken van winkelwagens, bak- en/of braadtoestellen, verwarmingstoestellen en andere, moeten altijd de vereiste geldige keuringsattesten kunnen voorleggen. Hieruit moet blijken dat hun elektrische installatie, hun bak- en braadtoestellen en/of hun gasinstallaties goedgekeurd zijn door een onafhankelijk erkend keuringsorganisme.

#### **Artikel 45**

§1 Uitbaters van een handelszaak, gelegen aan een marktterrein, mogen tijdens de markturen koopwaar op het voetpad en/of autovrije zone vóór hun winkel uitstallen en verkopen, als het college schriftelijk en vooraf toestemming geeft.

§2 Dit is niet toegelaten als op die plaats marktstandplaatsen voor exploitatie zijn toegewezen. Dit is ook niet toegelaten op veiligheids- of branddoorgangen.

§3 De uitbaters moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- in regel zijn met de reglementen op de belasting om voorwerpen op de openbare weg uit te stallen;
- alleen koopwaren uitstallen die zij normaal in hun handelszaak verkopen;
- enkel het koopwaar verkopen dat zij normaal in hun handels-/horecazaak verkopen;
- de toelating niet aan derden afstaan.



#### **Artikel 46**

§1 Mits schriftelijke en voorafgaande toestemming van het college, mogen uitbaters van een horecazaak, gelegen aan een marktterrein, tijdens de markturen tafels en stoelen op het voetpad vóór hun horecazaak plaatsen.

§2 Dit is niet toegelaten als op die plaats marktstandplaatsen voor exploitatie toegewezen zijn. Dit is ook niet toegelaten op veiligheids- of branddoorgangen.

§3 Zij moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- in regel zijn met de belasting op het plaatsen van tafels en stoelen op de openbare weg;
- geen hinder veroorzaken voor markthandelaars of bezoekers van de openbare markt;
- het gedeelte van het voetpad dat ze in gebruik nemen, voor hun eigen zaak gebruiken.

#### **Artikel 47**

Bij overtreding van de wetgeving inzake hygiëne moet de onderneming of organisatie op bevel van de burgemeester of zijn afgevaardigde onmiddellijk zijn verkoopactiviteit op de openbare markt stopzetten.

#### **Artikel 48**

De onderneming of organisatie moet bij het einde van de openbare markt al het afval verwijderen en meenemen dat voortvloeit uit zijn marktactiviteit. De kramen of wagens moeten altijd zodanig zijn ingericht dat geen vloeistoffen op de grond lopen. In geen geval mag afval gedeponeed worden in de publieke vuilbakken van de gemeente.

#### **Artikel 49**

§1 De abonenthouder of organisatie moet zijn standplaats uitbaten vanaf het officiële openingsuur tot het officiële sluitingsuur van de openbare markt. De marktplaatsen die op het openingsuur van de openbare markt niet ingenomen zijn, zullen mee verloot worden in de loting.

§2 Ondernemingen die een losse standplaats innemen, moeten hun standplaats uitbaten vanaf ten laatste één uur na het officiële aanvangsuur van de openbare markt tot het officiële sluitingsuur van de openbare markt.

§3 Een onderneming of organisatie mag slechts vanaf het sluitingsuur zijn kraam of wagen verplaatsen of het marktterrein oprijden met eender welk voertuig.

#### **Artikel 50**

Alle kramen, voertuigen, koopwaren en alle andere voorwerpen moeten van het marktterrein verwijderd zijn:

- ten laatste om anderhalf uur na het officiële sluitingsuur van de markt (i.e. 18u).

#### **Artikel 51**

Elke onderneming of organisatie die na het sluitingsuur van de openbare markt het marktterrein afrijdt, sluit het marktterrein weer af met de door de gemeente geleverde marktafsluitingen, zodra zij het terrein afgereden is.

#### **Artikel 52**

De onderneming of organisatie moet te allen tijde voldoen aan de bepalingen van het politiereglement van de gemeente Haacht zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 juni 2018. Organisaties mogen geen gasflessen op de openbare markt gebruiken.

## Hoofdstuk 7 Inrichting van de openbare markt: occasionele wijziging

### Artikel 53 Occasionele schorsing of verplaatsing van een openbare markt(-gedeelte)

§1 Het college kan een openbare markt(-gedeelte) tijdelijk schorsen of verplaatsen omwille van onder meer een kermis, evenement of werken.

§2 Bij een tijdelijke schorsing of verplaatsing van een openbare markt(-gedeelte) heeft de ondernemer geen recht op schadevergoeding.

§3 Bij de tijdelijke schorsing of verplaatsing van een openbare markt(-gedeelte) vervalt de verplichting van voorbehouden standplaatsen bepaald in Artikel 6 Voorbehouden standplaatsen.

### Artikel 54 Ruilen van een abonnement op initiatief van de gemeente

§1 In uitzonderlijke omstandigheden die een impact hebben op één of meerdere standplaatsen (wegens werken, veiligheidsredenen, kleine aanpassingen aan de marktlocatie,...) of na een eventuele evaluatieperiode waarin de gemeente kan voorzien bij de oprichting van een nieuwe openbare markt of het invoeren van een nieuw marktplan, kan het college aan de abbonementhouder voorstellen zijn standplaats te ruilen via aangetekend schrijven per post.

§2 Indien de abbonementhouder niet akkoord gaat met het ruilen van de standplaats, dan dient hij bezwaar aan te tekenen via de gemeentelijke website binnen 14 kalenderdagen na de kennisgeving van het college of via aangetekend schrijven.

§3 Indien de onderneming geen bezwaar heeft aangetekend tegen het ruilen van de standplaats, dan geldt het voorstel van het college als definitieve toekenning van de standplaats.

§4 Indien de abbonementhouder dit voorstel niet aanvaardt, wordt het bestaande abonnement opgezegd met een opzegtermijn van minimaal 6 maanden, tenzij in geval van hoogdringendheid.

§5 In geval van hoogdringendheid kan van deze procedure worden afgeweken.

## Hoofdstuk 8 Toezicht en handhaving

### Artikel 55 Toezicht

§1 De onderneming of organisatie moet de onderrichtingen van de burgemeester, het college of de afgevaardigde naleven. Zij dient zich tegenover het publiek en de gemeentefafgevaardigden correct te gedragen.

§2 Door de gemeente of één van haar organen verstrekte vergunningen en/of toelatingen moeten op eerste verzoek worden voorgelegd aan de politie en bevoegde ambtenaren.

### Artikel 56 Sancties

§1 Elke overtreding van dit marktreglement wordt bestraft met:

- een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente of haar organen afgeleverde toelating of vergunning; of
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting; of
- een weigering van een toekomstige aanvraag.

§2 Meer bepaald kan het college van burgemeester en schepenen een of meerdere abonnementen van een onderneming schorsen of intrekken onder meer:

- in geval van een afwezigheid die langer duurt als Artikel 21 Aanwezigheid §1 en die niet gemotiveerd werd zoals bepaald in Artikel 21 Aanwezigheid §2;
- In geval van herhaalde niet-betaling van retributies met betrekking tot de openbare markten binnen de voorziene termijn of het niet correct naleven van het afbetalingsplan;
- indien de inname van een standplaats aanleiding geeft tot enige andere vorm van openbare ordeverstoring, met inbegrip van overlast;

- in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen waaruit blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden vermeld in dit reglement.

De sancties opgelegd door het college van burgemeester en schepenen worden door de politie betekend of met een aangetekende brief ter kennis gebracht van de overtreder.

Het niet naleven van een administratieve sanctie van het college van burgemeester en schepenen wordt bovendien bestraft met één van de hierboven voorziene sancties.

§3 Een onderneming van wie één of meerdere abonnementen worden ingetrokken, mag gedurende 1 jaar na de intrekking geen aanvraag voor een nieuwe standplaats of een aanvraag tot ruiling of uitbreiding van haar standplaats indienen, niet deelnemen aan de loting en al haar lopende registraties op de wachtlijst vervallen.

### **Artikel 57 Maatregelen**

§1 De burgemeester kan bijkomende maatregelen treffen of afwijkende voorwaarden opleggen indien de openbare orde dat vereist.

§2 Indien bevelen van de burgemeester niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan.

§3 Het niet naleven van het bevel van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de in Artikel 56 Sancties voorziene administratieve sancties.

§4 In de gevallen zoals bepaald in dit artikel heeft de onderneming of organisatie geen recht op schadevergoeding.

### **Artikel 58 Ambulante handel buiten markt**

Op een afstand van 300 meter buiten de contouren van het marktplan is er tijdens de wekelijkse markt (tussen 11 u en 18 u) geen ambulante activiteit toegelaten.

## **Hoofdstuk 9 Marktcommissie**

### **Artikel 59 Samenstelling van de marktcommissie**

De marktcommissie is als volgt samengesteld:

- de burgemeester of schepenen bevoegd voor de markten;
- de marktleid(st)er;
- twee afgevaardigden van de plaatselijke handelaars;
- vier vertegenwoordigers van de markthandel.

### **Artikel 60 Werking van de marktcommissie**

§1 De bevoegde mandataris (bv. de burgemeester of een schepen) is van rechtswege voorzitter van de commissie.

§2 De commissie duidt onder de leden een secretaris aan.

§3 Bij beslissingen die een weerslag hebben op het algemeen marktverloop van openbare markten en feest- en kerstmarkten voor professionelen, zal haar advies ingewonnen worden

§4 De voorzitter nodigt schriftelijk de leden van de commissie minstens vijf vrije dagen op voorhand uit en maakt melding van dag, uur, plaats en agenda.

# REGLEMENT OCCASIONELE MARKTEN – GEMEENTE HAACHT (deel 2)

(goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019)

## Inhoud

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN .....	2
Artikel 1 Definities .....	2
Artikel 2 Toepassingsgebied .....	3
Artikel 3 Bevoegdheden .....	3
Artikel 4 Communicatie .....	3
Artikel 5 Marktleiding .....	3
Artikel 6 Algemene voorwaarden .....	4
Artikel 7 Aangepast marktplan .....	4
Artikel 8 Bepalingen standplaats .....	4
Hoofdstuk 2 Aanvraag en toewijzing standplaatsen .....	4
Artikel 9 Aanvragen .....	4
Artikel 10 Toekenning .....	4
Hoofdstuk 6 Gedragsregels .....	5
Artikel 11 .....	5
Artikel 12 .....	5
Artikel 13 .....	5
Artikel 14 .....	5
Artikel 15 .....	5
Artikel 16 .....	5
Artikel 17 .....	5
Artikel 18 .....	5
Artikel 19 .....	5
Artikel 20 .....	5
Artikel 21 .....	6
Artikel 22 .....	6
Artikel 23 .....	6
Artikel 24 .....	6
Artikel 25 .....	6
Artikel 26 .....	6

Artikel 27 .....	6
Artikel 28 .....	6
Artikel 29 .....	7
Artikel 30 .....	7
Hoofdstuk 8 Toezicht en handhaving.....	7
Artikel 31 Toezicht.....	7
Artikel 32 Sancties .....	7
Artikel 33 Maatregelen .....	7
Artikel 34 Ambulante handel buiten markt .....	7

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Aanvraagformulier/e-formulier: elektronisch formulier beschikbaar op de gemeentelijke website
- Kraam: het geheel van een verkoopgelegenheid bestaande uit bijvoorbeeld een marktswagen, toonbank, statafels, degustatietafels, verkooptafels en/of verkooptent.
- Occasionale markt: een manifestatie ingericht als evenement en voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten verkopen.
- Marktleder: een medewerker van de gemeente Haacht die verantwoordelijk is voor de organisatie van de markt op het terrein.
- Marktplan: de intekening van de occasionele markt op een digitaal plan met de daarbij horende genummerde standplaatsen.
- Onderneming: de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen of rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging ambulante activiteiten als werkgever".
- Openbare markt: De markt die georganiseerd en beheerd wordt door de gemeente Haacht.
- Openbare weg: De wegen en pleinen die openstaan voor weggebruikers zoals voetgangers, fietsers, voertuigen of ander verkeer. Met de openbare weg worden gelijkgesteld, de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, de winkelgalerijen, de stations-, luchthaven- en metrohallen en de plaatsen waar kermissen doorgaan.
- Organisatie: elke natuurlijke of rechtspersoon of vereniging die een occasionele niet-commerciële verkoop, zoals bedoeld in artikel 5, 1° van de wet op de ambulante handel, organiseert.
- Standplaats: de op een marktplan ingetekende oppervlakte voor te koop aanbieden op de occasionele openbare markt van goederen en/of diensten. Elke standplaats kan slechts ingetekend worden voor zover een vrije doorgang naar achtergelegen handelspannen van minstens twee meter wordt gerespecteerd.
- Standplaatshouder: de onderneming of organisatie aan wie een standplaats is toegekend.
- Gemeentelijke website: [www.haacht.be](http://www.haacht.be)
- Toelating organisatie: een toelating van de gemeente aan de verantwoordelijke van occasionele niet-commerciële verkoop zoals bedoeld in artikel 5, 1° van de wet op de ambulante handel.

## Artikel 2 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle occasionele markten op het grondgebied van de gemeente Haacht ingericht als evenement, onverminderd de hogere regelgeving over de organisatie van ambulante handel.

Dit reglement is niet van toepassing op de openbare markten die vallen onder het marktreglement voor openbare markten.

De occasionele markten worden georganiseerd volgens het concept van de manifestaties ter bevordering van het leven in de gemeente.

## Artikel 3 Bevoegdheden

§1 De gemeenteraad is bevoegd voor het goedkeuren van het gemeentelijk reglement.

§2 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor:

- het inrichten, wijzigen of stopzetten van een occasionele markt (onder meer plaats, tijdstip en thema);
- de vaststelling van de procedures rond de organisatie van de occasionele markten, voortvloeiende uit dit reglement, voor de occasionele markten van de gemeente Haacht;
- de organisatie van de occasionele markten, waaronder het marktplan en de begin- en einduren;
- de occasionele wijziging van een bovenlokale occasionele markt: plaats, tijdstip, thema, schorsing, ...;
- de toekenning, weigering of wijziging van standplaatsen.

§3 De burgemeester is bevoegd voor:

- toelating of weigering organisatie.

## Artikel 4 Communicatie

§1. De communicatie tussen de gemeente en de ondernemingen of organisaties verloopt bij voorkeur via de gemeentelijke website.

§2 Elke onderneming of organisatie die een standplaats wenst te bekomen, maakt een geldig e-mailadres kenbaar via de gemeentelijke website.

§3 Elke onderneming of organisatie is verplicht elke wijziging betreffende haar onderneming of organisatie onmiddellijk door te geven via het e-formulier op de gemeentelijke website.

## Artikel 5 Marktleiding

§1 Elke onderneming of organisatie die een standplaats op de occasionele markt inneemt of wil innemen, moet de richtlijnen van de marktleider onmiddellijk opvolgen.

§2 De marktleiders zijn altijd gemachtigd om onder meer:

- de verplichte documenten conform de hogere wetgeving en de identiteit van elke standplaatshouder te controleren;
- de toegekende standplaatsen op de marktdag zelf van locatie te wijzigen of te laten inkrimpen omwille van uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld wegenwerken, werken van openbaar nut, andere door de gemeente toegelaten activiteiten of evenementen, weersomstandigheden, ...);
- inbreuken vast te stellen door middel van een verslag dat aanleiding kan geven tot maatregelen;
- de inname van standplaatsen te verbieden bij vaststelling van inbreuk(en) op de toepasselijke regelgeving;
- de dagretributie voor een standplaats te ontvangen.

## **Artikel 6 Algemene voorwaarden**

§1 Elke onderneming of organisatie die een standplaats op de openbare markt(en) inneemt of wenst te bekomen, moet naast haar machtigingen ambulante handel steeds minstens de in de hogere wetgeving bepaalde documenten kunnen voorleggen.

§2 Elke onderneming of organisatie die een standplaats op de openbare markt(en) inneemt of wenst in te nemen, heeft

- geen vervallen schulden bij de gemeente met betrekking tot de markten, behalve ingeval van een lopend afbetalingsplan dat correct wordt nageleefd;
- in het jaar voorafgaand aan de aanvraag geen intrekking van de toelating organisatie opgelegd gekregen met betrekking tot een Haachtse occasionele markt.

## **Artikel 7 Aangepast marktplan**

Een aangepast marktplan is van toepassing op de niet-wekelijkse markten.

## **Artikel 8 Bepalingen standplaats**

§1 De grootte van de standplaatsen is vastgelegd in het marktplan.

§2 Voertuigen mogen in de standplaats geïntegreerd worden op voorwaarde dat ze:

- worden opgesteld binnen de afmetingen van de toegekende standplaatsen;
- zodanig worden opgesteld dat ze aan de kant van de wandelgang(en) volledig omringd zijn door de koopwaar van de onderneming zodat ze aan het zicht onttrokken zijn voor de bezoekers van de openbare markt.

§3 Elke standplaatshouder neemt de nodige maatregelen om te voorkomen dat hij hinder veroorzaakt aan de omliggende standplaatshouders.

§4 Een standplaats wordt toegekend aan een specifieke onderneming of organisatie en mag niet worden ingenomen door andere ondernemingen of organisaties tenzij op bevel of met toelating van de marktleider.

## **Hoofdstuk 2 Aanvraag en toewijzing standplaatsen**

### **Artikel 9 Aanvragen**

Deelname aan de occasionele markten kan via aanvraag via het e-formulier op de gemeentelijke website.

### **Artikel 10 Toekenning**

§1 Per occasionele markt wordt geen maximum aantal organisaties voor een niet-commerciële verkoop vastgelegd.

§2 De toewijzing van plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen. Wanneer de chronologische volgorde niet kan bepaald worden of wanneer er meer plaatsen aangevraagd worden dan dat er beschikbaar zijn gebeurt de toewijzing of de weigering, binnen het concept, arbitrair.

§3 Het college kan een aanvraag gemotiveerd weigeren, bijvoorbeeld omwille van de drukke bezetting op de occasionele markt, bij ernstige aanwijzingen van commerciële verkoop of bij bedreiging van de openbare rust en veiligheid. Deze opsomming is niet-limitatief.

§4 In geval van goedkeuring ontvangt de organisator een digitale toelating van het college voor een bepaalde occasionele markt.

§5 De toelating moet op eerste verzoek worden voorgelegd aan de marktleider.

§6 Het college kan te allen tijde aan de vereniging vragen om bewijsstukken in te leveren over de aanwending van de opbrengst uit de verkoop op de occasionele markt(-en).



## Hoofdstuk 3 Gedragsregels

### Artikel 11

Koopwaren die bedoeld zijn om op de occasionele markt te verkopen, mogen tijdens het vervoer naar en van de occasionele markt niet elders op de openbare weg te koop aangeboden of verkocht worden.

### Artikel 12

§1 Behalve in uitzonderlijke omstandigheden en mits toestemming van de burgemeester of zijn afgevaardigde, mag de onderneming of organisatie zich vanaf één uur voor officieel beginuur op het marktterrein begeven. Hij moet de standplaats(en) onmiddellijk innemen. De onderneming of organisatie mag luifels slechts een half uur vóór de aanvang van de markt openen. De onderneming of organisatie die haar koopwaar niet heeft afgeladen op het openingsuur, mag die pas verkopen nadat het afladen volledig beëindigd is.

### Artikel 13

De onderneming of organisatie die zich als eerste op het marktterrein begeeft, sluit het marktterrein af met de marktafsluitingen die de gemeente levert. Elke volgende onderneming of organisatie die het marktterrein betreedt, sluit onmiddellijk het terrein weer af met dezelfde marktafsluitingen.

### Artikel 14

De onderneming of organisatie moet haar koopwaar en materiaal binnen de grenzen van de toegewezen standplaats(en) opstellen. De uitsprong van het tentdak mag geen hinder veroorzaken voor het publiek. De uitklapbare panelen van de verkoopwagens moeten altijd onmiddellijk kunnen gesloten worden. De zijbekleding van het tentdak dat aan de kramen is toegelaten, moet van doorschijnend materiaal zijn. De zijbekleding mag maximaal over één meter breed uitsteken. Ze mag slechts worden aangebracht als het slechte weer dit absoluut noodzakelijk maakt.

### Artikel 15

Het is verboden het marktkraam of onderdelen ervan in de grond te verankeren.

### Artikel 16

Geen enkel vervoermiddel mag langer aanwezig zijn in de wandelwegen of doorgangen voor het publiek op het marktterrein dan de tijd nodig voor lossen en laden.

### Artikel 17

Bezoekers van de markt mogen zich niet al rijdend op de openbare markt begeven met een rijwiel, motorrijwiel of motorvoertuig.

### Artikel 18

De onderneming moet zijn waren aanprijzen en verkopen in zijn kraam.

### Artikel 19

Het is verboden een geluidsinstallatie te gebruiken. Enkel de verkopers van geluidsdragers (cd's en dergelijke) mogen een geluidsinstallatie gebruiken om klanten een stukje van een gekozen cd te laten horen, op voorwaarde dat de geluidssterkte niet meer dan 85 dB LAeq,1 minuut is.

### Artikel 20

De geluidssterkte van motoren, gebruikt om elektriciteit op te wekken, mag niet meer dan 85 dB LAeq,1 minuut bedragen, gemeten op één meter afstand van de geluidsbron.



## Artikel 21

Het is verboden om motoren van voertuigen te laten draaien tijdens de openingsuren van de markt.

## Artikel 22

De ondernemingen of organisaties die gebruik maken van winkelwagens, bak- en/of braadtoestellen, verwarmingstoestellen en andere, moeten altijd de vereiste geldige keuringsattesten kunnen voorleggen. Hieruit moet blijken dat hun elektrische installatie, hun bak- en braadtoestellen en/of hun gasinstallaties goedgekeurd zijn door een onafhankelijk erkend keuringsorganisme.

## Artikel 23

§1 Uitbaters van een handelszaak, gelegen aan een marktterrein, mogen tijdens de markturen koopwaar op het voetpad en/of autovrije zone vóór hun winkel uitstallen en verkopen, als het college schriftelijk en vooraf toestemming geeft.

§2 Dit is niet toegelaten als op die plaats marktstandplaatsen voor exploitatie zijn toegewezen. Dit is ook niet toegelaten op veiligheids- of branddoorgangen.

§3 De uitbaters moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- in regel zijn met de reglementen op de belasting om voorwerpen op de openbare weg uit te stallen;
- alleen koopwaren uitstallen die zij normaal in hun handelszaak verkopen;
- de toelating niet aan derden afstaan.

## Artikel 24

§1 Mits schriftelijke en voorafgaande toestemming van het college, mogen uitbaters van een horecazaak, gelegen aan een marktterrein, tijdens de markturen tafels en stoelen op het voetpad vóór hun horecazaak plaatsen.

§2 Dit is niet toegelaten als op die plaats marktstandplaatsen voor exploitatie toegewezen zijn. Dit is ook niet toegelaten op veiligheids- of branddoorgangen.

§3 Zij moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- in regel zijn met de belasting op het plaatsen van tafels en stoelen op de openbare weg;
- geen hinder veroorzaken voor markthandelaars of bezoekers van de openbare markt;
- het gedeelte van het voetpad dat ze in gebruik nemen, voor hun eigen zaak gebruiken.

## Artikel 25

Bij overtreding van de wetgeving inzake hygiëne moet de onderneming of organisatie op bevel van de burgemeester of zijn afgevaardigde onmiddellijk zijn verkoopactiviteit op de occasionele markt stopzetten.

## Artikel 26

De onderneming of organisatie moet bij het einde van de occasionele markt al het afval verwijderen en meenemen dat voortvloeit uit zijn marktactiviteit. De kramen of wagens moeten altijd zodanig zijn ingericht dat geen vloeistoffen op de grond lopen.

## Artikel 27

Een onderneming of organisatie mag slechts vanaf het sluitingsuur zijn kraam of wagen verplaatsen of het marktterrein oprijden met eender welk voertuig.

## Artikel 28

Alle kramen, voertuigen, koopwaren en alle andere voorwerpen moeten van het marktterrein verwijderd zijn ten laatste één uur na het officiële sluitingsuur van de markt.

### **Artikel 29**

Elke onderneming of organisatie die na het sluitingsuur van de openbare markt het marktterrein afrijdt, sluit het marktterrein weer af met de door de gemeente geleverde marktafsluitingen, zodra zij het terrein afgereden is.

### **Artikel 30**

De onderneming of organisatie moet te allen tijde voldoen aan de bepalingen van het politiereglement van de gemeente Haacht zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 juni 2018. Organisaties mogen geen gasflessen op de openbare markt gebruiken

## **Hoofdstuk 4 Toezicht en handhaving**

### **Artikel 31 Toezicht**

§1 De onderneming of organisatie moet de onderrichtingen van de burgemeester, het college of de afgevaardigde naleven. Zij dient zich tegenover het publiek en de gemeentefunctionarissen correct te gedragen.

§2 Door de gemeente of één van haar organen verstrekte vergunningen en/of toelatingen moeten op eerste verzoek worden voorgelegd aan de politie en bevoegde ambtenaren.

### **Artikel 32 Sancties**

Elke overtreding van dit politiereglement wordt bestraft met:

- een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente of haar organen afgeleverde toelating of vergunning; of
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting; of
- het weigeren van een toekomstige aanvraag.

### **Artikel 33 Maatregelen**

§1 De burgemeester kan bijkomende maatregelen treffen of afwijkende voorwaarden opleggen indien de openbare orde dat vereist.

§2 Indien bevelen van de burgemeester niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan.

§3 Het niet naleven van het bevel van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de in Artikel 32 Sancties voorziene sancties.

§4 In de gevallen zoals bepaald in dit artikel heeft de onderneming of organisatie geen recht op schadevergoeding.

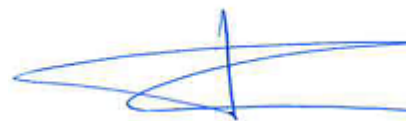
### **Artikel 34 Ambulante handel buiten markt**

Op een afstand van 300 meter buiten de contouren van het marktplan is er tijdens de occasionele markt geen ambulante activiteit toegelaten.

Namens de Gemeenteraad



Algemeen Directeur  
Luc Van Rillaer



Voorzitter  
Vincent Vanhumbeeck